



**Mtra. Jessica Avalos Álvarez**  
**Jefa de Archivo**  
[Jessica.avalos@sesaj.org](mailto:Jessica.avalos@sesaj.org)

Licenciada en Estudios Políticos y Gobierno, con un Posgrado en Transparencia y Protección de Datos Personales, ambos por la Universidad de Guadalajara. Tengo más de 9 años de experiencia en el sector público, con diversas responsabilidades, entre las cuales tienen que ver con actividades administrativas, en las que se destacan la gestión documental y actividades de evaluación de los sujetos obligados en materia de transparencia. Además, los últimos dos años formé parte del Sistema Institucional de Archivo y del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

<b>Perfil de puesto</b>	<b>Perfil profesional y experiencia</b>
Escolaridad:  Nivel de estudios mínimo requerido: licenciatura - Titulado.	Formación académica: <ul style="list-style-type: none"><li>• Licenciatura en Estudios Políticos y Gobierno</li><li>• Maestría en Transparencia y Protección de Datos Personales</li></ul>
Campos de formación académica: <ul style="list-style-type: none"><li>• Licenciatura en políticas públicas</li><li>• Relaciones Internacionales</li><li>• Administración o Gestión Pública</li><li>• Otra ciencia social relacionada con el quehacer del gobierno y el sector público</li></ul>	Licenciatura en Estudios Políticos y Gobierno de 2007 a 2010, en el Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades de la Universidad de Guadalajara  Maestría en Transparencia y Protección de Datos Personales de 2017 a 2019 en el Sistema de Universidad Virtual de la Universidad de Guadalajara  Diplomado en Transparencia y Protección de Datos Personales en el Ámbito Municipal por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de

	<p>Jalisco y la Universidad de Guadalajara a través del Centro Universitario Norte, cubriendo un total de 160 horas, abril 2016.</p> <p>Diplomado en Transparencia y Protección de Datos Personales, por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y la Universidad de Guadalajara cubriendo un total de 120 horas, del 12 de septiembre de 2014 al 27 de marzo del 2015.</p>
<p>Formación adicional deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Investigación aplicada a la gestión pública</li><li>• Análisis y diseño de políticas públicas</li><li>• Monitoreo y evaluación</li><li>• Coordinación Interinstitucional</li><li>• Gestión de proyectos</li></ul>	<p>Conferencia “Digitalización de Archivos en Sujetos Obligados del Estado de Jalisco”, impartida por Juan Carlos Campos Herrera del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco el día 30 de noviembre del 2021 en la FIL Guadalajara.</p> <p>Seminario Internacional: “Actualidad del pensamiento de Max Weber a 100 años de su fallecimiento” por el Colegio de Jalisco, impartido los días 23, 24 y 25 de septiembre del 2020.</p> <p>Capacitación sobre la Ley General de Archivos, impartida por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco el día 21 de agosto del 2019 en el Pleno del Instituto.</p> <p>Seminario Internacional: “El Desafío de la Corrupción: Sistemas de Combate, Control y Vigilancia” por el Colegio de Jalisco, cubriendo un total de 42 horas, del 20 de mayo al 23 de julio del 2016.</p> <p>Curso denominado “Organización y administración de archivos”, impartido en el módulo 9 del Diplomado en Transparencia y Protección de Datos Personales en el Ámbito Municipal por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y la Universidad</p>

de Guadalajara a través del Centro Universitario Norte, cubriendo un total de 160 horas, abril 2016.

Curso denominado “Organización y Administración de Archivos”, impartido en el módulo 2 del Diplomado en Transparencia y Protección de Datos Personales, por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y la Universidad de Guadalajara cubriendo un total de 120 horas, del 12 de septiembre de 2014 al 27 de marzo del 2015.

9° Congreso Internacional de Organismos Públicos Autónomos de México, Jalisco 2014. Reformas Constitucionales: Retos y Desafíos de los Organismos Públicos Autónomos, por la Red OPAM Organismos Públicos Autónomos de México, diciembre 2014.

Primer Congreso Regional ANECPAP 2009 “El municipio: Célula política y administrativa de la Federación”, por la Universidad de Guanajuato a través de la División de Derecho, Política y Gobierno” del 05 al 08 de marzo del 2009.

Cátedra “Los retos de la Educación Superior en México” impartida por el Dr. Juan Ramón de La Fuente por la Universidad de Guadalajara a través del Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades el 22 de febrero de 2008.

Seminario “La Gobernanza posible en Jalisco: Retos y oportunidades”, por la Universidad de Guadalajara a través del Departamento de Estudios Políticos y el Instituto de Investigaciones en Innovación y Gobernanza del CUCSH, los días 25 y 26 de septiembre del 2007.

Ciclo de Conferencias Gobernabilidad ¿Utopía o Realidad?, por la Universidad Autónoma de

	<p>Aguascalientes y la Asociación Nacional de Estudiantes de Ciencia Política y Administración Pública, A.C., del 18 al 21 de octubre del 2007.</p>
<p>Experiencia requerida:</p>	<p>Experiencia laboral:</p>
<p>Dos años en áreas de investigación y análisis de datos.</p>	<p><b>Tiempo laborado:</b> 2012 – 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de matrices y cuadros comparativos.</li><li>• Creación de estrategias para el mejoramiento y solución de problemas encontrados.</li></ul>	<p><b>Lugar:</b> Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco</p>
<p>Experiencia profesional en diseño, análisis y evaluación de políticas públicas:</p>	<p><b>Adscripción:</b> Coordinación General de Evaluación y Gestión Documental</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de reportes sobre los avances y resultados del área.</li></ul>	<p><b>Puesto Desempeñado:</b> Encargada De Evaluación y miembro del Sistema Institucional de Archivo y del Grupo Interdisciplinario del Instituto.</p>
<p>Experiencia profesional en temas relacionados con: corrupción, rendición de cuentas, buen gobierno, transparencia y/o Gobierno Abierto.</p>	<p><b>Actividades:</b> Desempeñar actividades relacionadas con la Gestión Documental de la Coordinación de Evaluación a través del Sistema Institucional de Archivo y evaluar el nivel de cumplimiento respecto de la publicación y actualización de la información fundamental general y específica en los portales de Internet y en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia, de los sujetos obligados</p>
	<p><b>Tiempo laborado:</b> 2012 – 2021</p>
	<p><b>Lugar:</b> Colegio Estatal de Estudios Políticos y Gobierno del Estado de Jalisco, A.C.</p>
	<p><b>Adscripción:</b> Vicepresidencia</p>
	<p>Administrativa</p>
	<p><b>Puesto Desempeñado:</b> Miembro del Consejo</p>
	<p>Directivo como Apoyo a la Vicepresidencia</p>
	<p>Administrativa.</p>
	<p><b>Actividades:</b> Administrativas y de gestión para</p>
	<p>diversos proyectos, eventos y sesiones del Consejo</p>
	<p>Directivo y</p>
	<p>Participación constante y activa en la evaluación</p>
	<p>a municipios locales a través de CIMTRA (Colectivo Ciudadanos por municipios transparentes) para mejorar rendición de cuentas y el marco normativo en la materia, mediante la aplicación de herramientas de medición, evaluación y seguimiento.</p>

	<p><b>Tiempo laborado:</b> 2014-2015 (Proceso electoral 2015)</p> <p><b>Lugar:</b> Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, Proceso Electoral</p> <p><b>Adscripción:</b> Consejo Electoral Municipal de la Barca, Jalisco.</p> <p><b>Puesto Desempeñado:</b> Consejera Electoral Municipal.</p> <p><b>Actividades:</b> Vigilar la observancia de la normatividad aplicable, así como los acuerdos, resoluciones y demás disposiciones del Consejo General del Instituto Electoral, así como Preparar, desarrollar y vigilar el proceso electoral.</p>
<p>Competencias técnicas indispensables:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento avanzado en metodologías de diseño, implementación y evaluación de políticas públicas.</li><li>• Dominio de herramientas de análisis cualitativo y cuantitativo a partir de datos e información concreta.</li><li>• Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.).</li><li>• Dominio del idioma inglés: leído a nivel avanzado, escrito y hablado a nivel intermedio.</li><li>• Nivel avanzado de paquetería ofimática y estadística.</li></ul>	<p>Curso en línea Powtoon Videos animados (nivel básico), por la Universidad Autónoma de México a través de la UNAM San Miguel de Allende, noviembre 2020 a enero 2021.</p> <p>Curso Diseño Instruccional en Ambientes Virtuales de Aprendizaje, por la Universidad de Guadalajara a través del UdeG Virtual – Capacitación Continua, noviembre 2020 a enero 2021</p> <p>Curso Excel Básico – Avanzado, Universidad de Guadalajara, Noviembre – diciembre 2020.</p> <p>Capacitación sobre el uso del programa "TEST DATA, Generador de Versiones Públicas" impartida por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco el día 13 de diciembre del 2019 en el Pleno del Instituto</p> <p>Programa PDU Proulex Diploma Universitario. Inglés, por la Universidad de Guadalajara, cubriendo un total de 480 horas. 2013 – 2014.</p>

<p>Competencias de gestión requeridas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis y resolución de problemas</li> <li>• Comunicación asertiva e inteligencia emocional</li> <li>• Seguimiento normativo y procesos</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Organización</li> <li>• Dominio de estrés</li> <li>• Planeación estratégica</li> </ul>	<p>Capacidad de organización, clasificación y localización de archivos físicos y electrónicos. Así como actitud analítica y dominio del estrés para la solución de problemas y capacidad para realizar de manera efectiva el trabajo en equipo.</p>						
<p>Requisitos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad de horario y para viajar</li> <li>• Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales</li> </ul>	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Si</th> <th style="width: 50%;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>__x__</td> <td>___</td> </tr> <tr> <td>__x__</td> <td>___</td> </tr> </tbody> </table>	Si	No	__x__	___	__x__	___
Si	No						
__x__	___						
__x__	___						
<p>Otros:</p>							

Instrucciones de llenado:

- Márgenes: No cambiar este formato
- Espacio de interlineado: No cambiar este formato
- Tipo de letra: Helvética
- Tamaño: 11
- Uso de negritas: Sólo en el nombre del colaborador y títulos de apartados del CV (perfil de puesto, perfil profesional y experiencia, así como en los datos laborales)
- No se usa texto en cursiva
- La fotografía deberá ser con fondo blanco o claro, vestimenta formal y de color oscuro, de tal forma que contraste con el fondo blanco.