



C.P. Claudia Verónica Gómez González
Jefe de Departamento de Auditoría
contraloria@sesaj.org

Licenciada en Contaduría Pública, con 15 años de experiencia en el servicio público, de los cuales 11 fueron como auditor público en un Órgano Interno de Control, con experiencia en materia de planeación y ejecución de auditorías internas, contabilidad gubernamental y de control interno, así como en asesoría en temas de adquisición de bienes y servicios a través de procesos de licitación; servicio profesional de carrera; baja de bienes y sistemas de control interno. Enfocada a trabajo en equipo, basada en metas y objetivos, con orientación a resultados, con capacidad de análisis, comprometida con los valores éticos y principios que rigen el servicio público.

Perfil de puesto	Perfil profesional y experiencia
Escolaridad Nivel mínimo de escolaridad de Licenciatura, titulado.	Formación académica <ul style="list-style-type: none">Licenciatura en Contaduría Pública
Campos de formación académica <ul style="list-style-type: none">Contaduría PúblicaContabilidad Gubernamental	Diplomado en Impuestos (2018) Diplomado en Finanzas Públicas (2017) Diplomado en Administración Pública (2010)
Experiencia requerida <ul style="list-style-type: none">Dos años en puestos de mando medio o superior en la administración públicaAtención a auditorías por instancias federales, estatales y/o cualquier dependencia gubernamentalDos años en administración de recursos públicosDos años de práctica en la implementación de la Ley General de Contabilidad GubernamentalConocimiento en el Sistema de Evaluación de Armonización ContableExperiencia en el área de compras gubernamentales	Experiencia laboral Tiempo laborado: 16 de marzo de 2008 al 15 de abril de 2019 Lugar: SADER Adscripción: Órgano Interno de Control Puesto desempeñado: Encargada del Órgano Interno de Control en SADER subsede Nayarit y Auditor Público en Jalisco

<p>Formación adicional deseable</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditoría y contabilidad gubernamental • Elaboración de programas de auditoría • Archivos y su organización física y digital • Gestión de plataformas informáticas • Redacción de documentos institucionales • Elaboración de lineamientos, manuales y formatos 	<p>Formación adicional y competencias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso de Sistema Nacional Anticorrupción (2017) • Curso de Capacitación para Homologar el Desarrollo de Auditorías (2014) • Curso de Finanzas Públicas (2012) • Curso de Ética Pública, Nuevas Tendencias y Responsabilidades en el Servicio Público (2012) • Curso de Gobernabilidad y Gerencia Política (2011) • Curso de Recursos Materiales en la Administración Pública (2011) • Curso de Recursos Humanos en la Administración Pública Federal (2011) • Curso de Transparencia y Acceso a la Información (2010)
<p>Competencias técnicas indispensables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nivel intermedio de paquetería Microsoft Office • Plataformas informáticas (digitales) • Plataforma en Sistema de Evaluación de Armonización Contable 	<ul style="list-style-type: none"> • Operador en equipo de cómputo
<p>Competencias de gestión requeridas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para planear, organizar, dirigir y controlar las actividades de auditoría con base a marco legal. • Seguimiento a auditorías de naturaleza administrativa y financiera • Instrumentación de mecanismos de seguimiento y verificación de información 	<ul style="list-style-type: none"> • Control Administrativo • Trabajo en equipo • Orientación a la excelencia • Compromiso con los valores institucionales y estratégicos • Conducta, integridad y ética profesional