



**Lic. Marlene Jackeline Huerta Cruz**

Jefe de Recursos Humanos

[rh.seajal@outlook.com](mailto:rh.seajal@outlook.com)

Licenciada en Recursos Humanos con especialidad en obligaciones patronales por la Universidad de Guadalajara, actualmente estudiante de la Maestría en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas de la Universidad de Guadalajara. Con más de 8 años de experiencia en el ámbito profesional de la gestión de recursos humanos, administración de empresas, derecho laboral, organización de eventos, capacitaciones y seguridad social, ha desempeñado cargos de jefaturas en sector público y privado.

Participó en la planeación, programación y ejecución del proyecto de Igualdad de Género del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa 2017 y 2018 en la Universidad de Guadalajara, así como en gestión y tratamiento de convenios de colaboración con diferentes instituciones públicas.

Perfil de puesto	Perfil profesional y experiencia
Escolaridad: Nivel de estudios mínimo: Licenciatura con titulado.	Formación académica: <ul style="list-style-type: none"><li>• Licenciatura en Recursos Humanos (Universidad de Guadalajara, 2016)</li><li>• Estudiante de la Maestría en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, (Universidad de Guadalajara)</li></ul>
Campos de formación académica: <ul style="list-style-type: none"><li>• Recursos humanos</li><li>• Psicología industrial y organizacional</li><li>• Administración</li><li>• Contabilidad Áreas afines</li></ul>	Formación académica complementaria: <ul style="list-style-type: none"><li>• Diplomado, Programa para el Fortalecimiento del Ecosistema de Innovación de Jalisco. (Harvard T.H. Chan School of Public Health, 2019).</li><li>• Curso de nóminas 2018 (CONTPAQ, 2017).</li><li>• ABC de la Igualdad y Violencia de Género (GENDES A.C., 2018).</li></ul>

<p>Experiencia requerida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 años de experiencia como responsable de la gestión de recursos humanos en instituciones públicas.</li> <li>• 3 experiencia en áreas en el sector público.</li> </ul>	<p>Experiencia laboral:</p> <p><b>Tiempo laborado:</b> 22 de julio de 2017 al 24 de marzo al 2019.  <b>Lugar:</b> Universidad de Guadalajara, Coordinación de Planeación y Desarrollo Institucional.  <b>Adscripción:</b> Secretaria  <b>Puesto Desempeñado:</b> Jefe de organización</p> <p><b>Tiempo laborado:</b> Febrero de 2010 al 24 de marzo del 2019  <b>Lugar:</b> Rectificación de motores TROYO  <b>Adscripción:</b> Administración  <b>Puesto Desempeñado:</b> Administradora</p> <p><b>Tiempo laborado:</b> Febrero de 2017 al 21 de julio del 2017  <b>Lugar:</b> Grupo Baduli  <b>Adscripción:</b> Nominas  <b>Puesto Desempeñado:</b> Nominista</p>
<p>Formación adicional deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de recursos humanos</li> <li>• Derecho administrativo, disciplinario y laboral</li> <li>• Seguridad social</li> </ul>	<p>Formación adicional y competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa para el Fortalecimiento del Ecosistema de Innovación de Jalisco</li> <li>• Especialista en obligaciones patronales.</li> <li>• Seguridad social</li> <li>• Sueldos y salarios</li> <li>• Planeación y gestión del talento humano</li> <li>• Negociación de conflictos</li> <li>• Igualdad y violencia de género</li> </ul>
<p>Competencias técnicas indispensables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel intermedio en ofimática</li> <li>• Edición e impresión de materiales</li> </ul>	
<p>Competencias de gestión requeridas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis y resolución de problemas</li> <li>• Visión estratégica</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Seguimiento normativo y procesos</li> <li>• Organización</li> <li>• Dominio de estrés</li> </ul>	