



Acta de la Primera Sesión Ordinaria

Sesión OG.SO.2022.1
Fecha 27 de enero de 2022
Hora 17:00 horas
Lugar Vía remota mediante plataforma de videoconferencias con el enlace https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_ZjYzN2lyMzYtMTMxNi00NWZLWl3YmUtNGY1MGNiYzI2Mzhl%40thred.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22eb45f0fe-1d5e-4158-b768-7f16522faec7%22%2c%22oid%22%3a%22674094bb-114e-413e-a62b-c7798923df79%22%7d

Conforme con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, del 75.5 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco y el artículo 14 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, y previa convocatoria emitida el 18 de enero de 2022, quienes integran el Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco celebran la Primera Sesión Ordinaria en el día y hora señalados, bajo el siguiente:

Orden del día

1. Registro de asistencia y en su caso, declaratoria de quórum
2. Lectura, y en su caso, aprobación del Orden del Día
3. Lectura, y en su caso, aprobación y firma del Acta de la Sesión celebrada el 29 de noviembre del 2021
4. Presentación para conocimiento del Seguimiento de Acuerdos
5. Presentación, para su revisión, y en su caso aprobación y autorización para su publicación de los Estados Financieros 2020 de la Secretaría Ejecutiva, dictaminados por despacho externo
6. Presentación, y en su caso, aprobación del Informe de Actividades Octubre-Diciembre 2021 de la Secretaría Ejecutiva
7. Presentación para conocimiento del cierre del ejercicio fiscal 2021
8. Propuesta, y en su caso, aprobación del Presupuesto de Egresos y plantilla del personal de la Secretaría Ejecutiva para el ejercicio fiscal 2022
9. Presentación, y en su caso, autorización de los Perfiles Profesionales para cubrir los cargos de jefes de departamento
10. Propuesta, y en su caso, aprobación de los términos del contrato que se celebrará con los integrantes del Comité de Participación Social
11. Presentación, y en su caso, aprobación del Programa de Trabajo Anual 2022 de la Secretaría Ejecutiva
12. Presentación, y en su caso, aprobación del Calendario de sesiones 2022
13. Asuntos generales
14. Acuerdos
15. Clausura de la Sesión

1. Registro de asistencia y, en su caso, declaratoria de *quorum*

El Presidente del Órgano de Gobierno, da la bienvenida a la sesión pública del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, y antes de solicitar a la Secretaria Técnica tomar la asistencia para verificar el quorum legal, hace dos anuncios previos, el primero, da la bienvenida al Dr. Salvador Romero Espinosa, quien sustituye a la presidenta Cynthia Cantero Pacheco, el Dr. Romero preside el Instituto de Transparencia, reitera la bienvenida y agradece estar en la primera sesión de Órgano de Gobierno y se expresa a sus órdenes. El otro anuncio que hace es entorno al Presidente José Ramón Jiménez, Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa, quien pidió disculparlo públicamente ya que tiene problemas de salud y no podrá asistir a la sesión, y además agrega un agradecimiento muy sincero al presidente José Ramón Jiménez que siempre ha tenido un compromiso con el Sistema Estatal Anticorrupción, lo menciona porque, así como coincide que es la primera sesión del Dr. Romero es la última del Dr. Jiménez, quien por cuestiones de salud no está, sin embargo fraternalmente le expresó su reconocimiento por su compromiso, amistad, considera que hubo una muy buena forma de trabajar con él, siempre estuvieron muy atentos a las explicaciones que daba y que fue muy accesible en todos los casos. Puntualiza que son los cambios que tienen para la Sesión. Solicita a la Secretaria Técnica tome la asistencia e informe sobre la misma.

La Secretaria Técnica saluda y se une a la bienvenida del Dr. Salvador Romero Espinosa a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y desde luego al agradecimiento, aunque sea a la distancia, del Magistrado Presidente José Ramón Jiménez quien siempre estuvo al pendiente de los temas sustanciales de la Secretaría Ejecutiva y particularmente fue muy sensible a los temas del personal de la Secretaría, les recuerda que la Secretaría es joven, se fue formando poco a poco y él siempre estuvo particularmente pendiente de las condiciones del personal. Menciona que tomará lista en el orden en que lo prevé la Ley a efecto de que vayan diciendo "presente" y quede el registro audiovisual.

Procede a realizar el registro de asistencia:

- Dr. Jesús Ibarra Cárdenas, Presidente del Comité de Participación Social y Presidente del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, presente;
- Dr. Jorge Alejandro Ortiz Ramírez, Auditor Superior del Estado de Jalisco, presente;
- Mtro. Gerardo Ignacio de la Cruz Tovar, Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción, presente;
- Lic. María Teresa Brito Serrano, Contralora del Estado de Jalisco, presente;
- Dr. Salvador Romero Espinosa, Comisionado Presidente por ministerio de Ley del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, presente;

La Secretaria Técnica informa que el Presidente Mgdo. Daniel Espinosa Licón, se disculpa no le será posible asistir. Da cuenta que se encuentran presentes cinco de los siete integrantes del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, por lo que hay *quorum* legal requerido.



El Presidente del Órgano de Gobierno declara inaugurada la sesión del Órgano de Gobierno siendo las 17:15 horas del día 27 veintisiete de enero de 2022 dos mil veintidós, solicita a la Secretaria Técnica continuar con el siguiente punto.

2. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del día

La Secretaria Técnica solicita se proyecte y da lectura al orden del día

1. Registro de asistencia y en su caso, declaratoria de *quorum*;
2. Lectura, y en su caso, aprobación del Orden del Día;
3. Lectura, y en su caso, aprobación y firma del Acta de la Sesión celebrada el 29 de noviembre del 2021;
4. Presentación para conocimiento del Seguimiento de Acuerdos;
5. Presentación, para su revisión, y en su caso aprobación y autorización para su publicación de los Estados Financieros 2020 de la Secretaría Ejecutiva, dictaminados por despacho externo;
6. Presentación, y en su caso, aprobación del Informe de Actividades Octubre-Diciembre 2021 de la Secretaría Ejecutiva;
7. Presentación para conocimiento del cierre del ejercicio fiscal 2021;
8. Propuesta, y en su caso, aprobación del Presupuesto de Egresos y plantilla del personal de la Secretaría Ejecutiva para el ejercicio fiscal 2022;
9. Presentación, y en su caso, autorización de los Perfiles Profesionales para cubrir los cargos de jefes de departamento;
10. Propuesta, y en su caso, aprobación de los términos del contrato que se celebrará con los integrantes del Comité de Participación Social;
11. Presentación, y en su caso, aprobación del Programa de Trabajo Anual 2022 de la Secretaría Ejecutiva;
12. Presentación, y en su caso, aprobación del Calendario de sesiones 2022;
13. Asuntos generales;
14. Acuerdos; y
15. Clausura de la Sesión

El Presidente del Órgano de Gobierno consulta si existe otro punto por agregar. Al no haberlo, solicita a la Secretaria Técnica tome la votación.

La Secretaria Técnica solicita no repetir los cargos de cada uno y tomar la votación de manera ágil. Somete a votación el Orden del día:

- Dr. Jesús Ibarra Cárdenas, Presidente del Comité de Participación Social y Presidente del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, a favor;
- Dr. Jorge Alejandro Ortiz Ramírez, Auditor Superior del Estado de Jalisco, a favor;
- Mtro. Gerardo Ignacio de la Cruz Tovar, Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción, a favor;
- Lic. María Teresa Brito Serrano, Contralora del Estado de Jalisco, a favor;
- Dr. Salvador Romero Espinosa, Comisionado Presidente por ministerio de Ley del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, a favor.

La Secretaria Técnica informa que el Orden del día se aprueba por unanimidad de las personas presentes. El Presidente del Órgano de Gobierno agradece y solicita a la Secretaria Técnica continuar.

3. Lectura y, en su caso, aprobación y firma del Acta de la Sesión celebrada el 29 noviembre de 2021

La Secretaria Técnica puntualiza que el acta fue enviada con anterioridad, y se recibieron algunas observaciones para mejorar la redacción por parte del ITEI, del Comité de Participación Social; algunas adecuaciones fueron consideradas habiéndose colocado en la carpeta de la nube que se comparte con los enlaces, la versión final del acta que se toma de la transcripción que se hace de las sesiones; por ello, solicita obviar la lectura y someterla directamente a aprobación y para el caso de la firma, como se ha venido haciendo en otras ocasiones se recabarían en las oficinas en el momento que indiquen.

El Presidente del Órgano de Gobierno consulta si están de acuerdo con la propuesta de obviar la lectura. Al no haber inconveniente solicita a la Secretaria Técnica tomar la votación.

La Secretaria Técnica somete a votación el Orden del día:

- Dr. Jesús Ibarra Cárdenas, Presidente del Comité de Participación Social y Presidente del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, a favor;
- Dr. Jorge Alejandro Ortiz Ramírez, Auditor Superior del Estado de Jalisco, a favor;
- Mtro. Gerardo Ignacio de la Cruz Tovar, Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción, a favor;
- Lic. María Teresa Brito Serrano, Contralora del Estado de Jalisco, a favor;
- Dr. Salvador Romero Espinosa, Comisionado Presidente por ministerio de Ley del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, a favor.

La Secretaria Técnica da cuenta de que fue aprobada por unanimidad de las y los presentes el acta de la Sesión celebrada el 29 veintinueve de noviembre de 2021 dos mil veintiuno.

El Presidente del Órgano de Gobierno solicita continuar con el siguiente punto.

4. Presentación para conocimiento del seguimiento de acuerdos

Año	Número y fecha	Asunto	Estado
2021	A.OG.2021.7, del 22 de febrero de 2021	Se tiene por presentada la propuesta de modificación a la estructura administrativa organizacional de la Secretaría Ejecutiva, misma que será analizada por el Órgano de Gobierno.	En proceso <ul style="list-style-type: none"> • No se han recibido observaciones por parte de los integrantes del Órgano de Gobierno. • Se recibió el oficio SESAJ/UIG/01/2022, mediante el cual se solicita se realicen la adhesión del Capítulo de la Unidad de



			Igualdad de Género al Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
2021	A.OG.2021.26, del 29 de noviembre de 2021	Se aprueba el orden del día de la cuarta sesión ordinaria del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, celebrada el 29 de noviembre de 2021 a las 17:00 horas.	Concluido
	A.OG.2021.27, del 29 de noviembre de 2021	Se aprueba el acta de la sesión celebrada el 12 de agosto de 2021.	Concluido • La Secretaría Ejecutiva se encuentra gestionando las firmas correspondientes.
	A.OG.2021.28, del 29 de noviembre de 2021	Se le tiene presentando y se aprueba a la Secretaria Técnica, el Informe de actividades que rinde de Julio-septiembre 2021 de la Secretaría Ejecutiva.	Concluido • Publicado y disponible en el siguiente link: https://sesaj.org/sites/default/files/2021/secretaria_ejecutiva/2021/Informe_Actividades_julio_septiembre_2021_SE_SAJ.pdf
	A.OG.2021.29, del 29 de noviembre de 2021	Se aprueba renovar el nombramiento del Director de Tecnologías y Plataformas con una vigencia a partir del 1 de enero de 2022 al 31 de abril de 2022, y se instruye a la Secretaria Técnica para expedir el nombramiento con los requisitos legales correspondientes.	Concluido
	A.OG.2021.30, del 29 de noviembre de 2021	Se aprueba que la Secretaría Ejecutiva realice los pagos en la forma y por los montos en los que solicita, durante el mes de enero del 2022, con la finalidad de garantizar el funcionamiento permanente del organismo, en tanto, se aprueba el presupuesto de egresos para el siguiente ejercicio presupuestal.	Concluido
	A.OG.2021.31, del 29 de noviembre de 2021	Se aprueban las reformas y adhesiones de las Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes (POBALINES) de la Secretaría Ejecutiva, en la forma en la que se describe en el documento anexo, mismo que deberá publicarse en la	Concluido • Documento actualizado y publicado en el siguiente link: https://transparencia.sesaj.org/fundamental/FUNDAMENTAL/FRACCION_II/Incisoe/Políticas,%20Bases%20y%20Lineamientos



		página web de la SESAJ y actualizarse cuando sea necesario.	%20%20de%20la%20Secretaria%20Ejecutiva%20del%20Sistema%20Ejecutiva%20del%20Sistema%20Estatal%20Anticorrupcion%20del%20Estado%20de%20Jalisco.pdf
2021	A.OG.2021.32, del 29 de noviembre de 2021	Se le tiene a la Secretaría Técnica informando las observaciones y resultados de la Auditoría practicada por el Órgano Interno de Control de la Secretaría Ejecutiva, así como las gestiones que llevará a cabo ante la Secretaría de la Hacienda Pública.	En proceso <ul style="list-style-type: none"> El 3 de diciembre de 2021 se envió a la Secretaría de la Hacienda Pública del Oficio SESAJ/OST/277/2021. No se ha recibido respuesta.
	A.OG.2021.33, del 29 de noviembre de 2021	Se aprueba que la primera sesión ordinaria del ejercicio 2022 se lleve a cabo el 27 de enero de 2022 a las 17:00 horas, en las instalaciones de alguna de las instituciones de quienes integran el Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva.	Concluido

La Secretaria Técnica refiere que conforme el documento enviado de la carpeta que se comparte en nube, se encuentran 7 acuerdos concluidos; consulta si es necesario que se proyecten o solo menciona aquellos que aún no están concluidos, que son 2.

El Presidente del Órgano de Gobierno solicita que comente los que no están concluidos. La Secretaria Técnica puntualiza que son 2, uno relativo a la propuesta de reestructura administrativa organizacional de la Secretaría Ejecutiva, que fue puesta a consideración en la sesión celebrada el 22 de febrero de 2021, a la fecha no se han recibido comentarios u observaciones; y el otro es relativo al proceso de la auditoría practicada por el Órgano Interno de Control de la SESAJ, respecto del cual informa que se hicieron las gestiones correspondientes ante la Secretaría de la Hacienda Pública, solicitando la ampliación presupuestal correspondiente.

El Presidente del Órgano de Gobierno comenta que, están en marcha y caminando, no están detenidos, y lo considera buena noticia, consulta si alguien quisiera comentar algo entorno al punto 4. Al no haber ningún comentario, solicita a la Secretaria Técnica continuar con el siguiente punto.

5. Presentación, para su revisión, y en su caso aprobación y autorización para su publicación de los Estados Financieros 2020 de la Secretaría Ejecutiva, dictaminados por despacho externo

La Secretaria Técnica comenta que el pasado 7 siete de enero de 2022 dos mil veintidós, se entregó por parte del despacho externo contratado para la dictaminación de los estados financieros de 2020, de la Secretaría, el resultado obtenido; el cual se compartió el 11 de enero de este mismo año, igualmente se hizo de conocimiento al Órgano Interno de Control

de la SESAJ. Resalta que las recomendaciones, como se puede ver en el documento, no son trascendentes, en algunas ocasiones son sólo de forma, de cómo presentar la información. Tomando en cuenta que el estatuto orgánico en su artículo 13 fracción XII, señala entre otras cosas, la facultad como órgano colegiado, de aprobar anualmente los estados financieros y autorizar su publicación, como ya se hizo en años anteriores; es que se somete a su consideración para que se esté en aptitud de publicarlo. Lo somete a su consideración.

El Presidente del Órgano de Gobierno consulta si existe alguna observación al punto. Al no haberla solicita a la Secretaria Técnica prosiga con el siguiente punto. La Secretaria Técnica destaca que, procederá a tomar la votación correspondiente para que quede registrada. Primero, lee la propuesta de acuerdo:

“Se aprueban los estados financieros de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, dictaminados por despacho externo, para el ejercicio fiscal 2020 y se autoriza su publicación en el portal web de dicha Secretaría”.

La Secretaria Técnica hace el registro de la votación:

- Dr. Jesús Ibarra Cárdenas, Presidente del Comité de Participación Social y Presidente del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, a favor;
- Dr. Jorge Alejandro Ortiz Ramírez, Auditor Superior del Estado de Jalisco, a favor;
- Mtro. Gerardo Ignacio de la Cruz Tovar, Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción, a favor;
- Lic. María Teresa Brito Serrano, Contralora del Estado de Jalisco, a favor;
- Dr. Salvador Romero Espinosa, Comisionado Presidente por ministerio de Ley del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, responde en representación del Presidente la Mtra. Claudia Arteaga a favor.

El Presidente del Órgano de Gobierno propone que cuando llegue el Presidente Salvador, confirme su voto, para que quede asentada la voluntad del consejero, y avanzar con la información que da la enlace, la Mtra. Claudia Arteaga.

La Secretaria Técnica da cuenta que se aprueba por unanimidad con la confirmación que se tendrá después de los presentes.

El Presidente del Órgano de Gobierno solicita que prosiga con el siguiente punto.

6. Presentación, y en su caso, aprobación del Informe de Actividades Octubre-Diciembre 2021 de la Secretaría Ejecutiva

La Secretaria Técnica puntualiza que dicho informe es el último del año pasado, fue remitido con anterioridad para conocimiento, señala que son varias hojas, es bastante abundante, por lo que solicita se proyecte y solicita obviar su lectura y someterlo a consideración para aprobación. Agradece al Auditor Superior y a su equipo que estuvo dando acompañamiento e hizo mejoras de redacción al informe, menciona que es la versión final, misma que se

colocó en carpeta compartida. Reitera el agradecimiento al Auditor. Consulta si están de acuerdo en obviar la lectura del informe en cuestión o quisieran que se diera una hojeada.

El Presidente del Órgano de Gobierno menciona que lo conocen, que se encuentra bien integrado, y menciona que se obvie la lectura, solicita a la Secretaria Técnica a tomar la votación correspondiente. La Secretaria Técnica procede a tomar la votación correspondiente.

La Secretaria Técnica hace el registro de la votación:

- Dr. Jesús Ibarra Cárdenas, Presidente del Comité de Participación Social y Presidente del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, a favor;
- Dr. Jorge Alejandro Ortiz Ramírez, Auditor Superior del Estado de Jalisco, a favor;
- Mtro. Gerardo Ignacio de la Cruz Tovar, Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción, a favor;
- Lic. María Teresa Brito Serrano, Contralora del Estado de Jalisco, a favor;
- Dr. Salvador Romero Espinosa, Comisionado Presidente por ministerio de Ley del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, la Mtra. Claudia Arteaga menciona que, en los mismos términos, estará en su lugar; y posteriormente convalidará el Presidente la votación.

El Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción expresa preocupación por la situación, ya que se lleva a cabo una votación y no pueden esperar a que quede convalidado, porque en realidad no puede votar la Mtra. Claudia Arteaga. Puntualiza que puede trasladar a información, pero no puede votar.

El Presidente del Órgano de Gobierno menciona que se pueden hacer dos cosas; uno sería aprobarlo por mayoría, la otra es esperar a que cuando llegue el Presidente Salvador Romero, tomar una o dos votaciones de nuevo para que quede ya en regla con su voto virtual y asentado en el acta. Consulta qué consideran más adecuado.

La Secretaria Técnica puntualiza que efectivamente el estatuto orgánico no prevé que los enlaces tengan la representación, es una cosa que anteriormente se discutió cuando se aprobó dicho documento, señala que al estar cuatro personas votando, se tiene lo que sugiere el Presidente, que pueda ser aprobado por la mayoría y si al final de la sesión se gusta sumar el Dr. Salvador Romero, se agrega el quinto voto y se tiene por aprobado por unanimidad de los presentes, consulta si están de acuerdo en que se tome la votación con los cuatro Titulares.

La Contralora del Estado de Jalisco menciona que no se compromete el *quorum*. La Secretaria Técnica responde que no. El Presidente del Órgano de Gobierno reitera que se mantienen con los cuatro, considera que la duda es ante la indefinición del estatuto, ya que no puede contemplar todos los supuestos, propone que la Mtra. Claudia Arteaga como enlace no informe el sentido de la votación, nos informe cuando se integre el Presidente Espinosa, se toma la votación con el nuevamente o se quedan cuatro votos nada más por mayoría cada acuerdo. Acto seguido señala que se encuentra nuevamente presente el Dr. Salvador Romero, por lo que ya no se tiene que decidir sobre ese tema, menciona que

están en la votación del orden del día número 6, solicita a la Secretaria Técnica reanude la votación.

La Secretaria Técnica consulta si lo que solicita es reiniciar la votación del número 6. El Presidente del Órgano de Gobierno responde que sí y que consulte también el punto anterior donde no estuvo el Dr. Salvador Romero.

La Secretaria Técnica solicita al Dr. Salvador Romero que manifieste su voto respecto del punto número 5 relativo a la aprobación y autorización para la publicación de los estados financieros 2020 de la Secretaría Ejecutiva dictaminados por despacho externo. El Comisionado Presidente por ministro de Ley del ITEI manifiesta su voto a favor y se disculpa, explica que tomó una llamada de medios que son medio insidiosos. Agrega que, en todos los puntos está a favor, pero en este en concreto lo manifiesta expresamente.

Por lo anterior, la Secretaria Técnica señala que así se concluye el punto anterior, da cuenta de que se manifestó el voto a favor por parte de los cinco integrantes presentes del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva. Consulta al Presidente del Órgano de Gobierno si así está correcto. El Presidente responde que sí y solicita continuar con el punto 6.

La Secretaria Técnica menciona que reinicia la votación del punto 6, relativo a la aprobación del *Informe de Actividades octubre a diciembre 2021 de la Secretaría Ejecutiva*; da lectura al acuerdo:

“Se le tiene presentado y se aprueba a la Secretaria Técnica el Informe de Actividades que rinde de octubre a diciembre de 2021 de la Secretaría Ejecutiva”.

- Dr. Jesús Ibarra Cárdenas, Presidente del Comité de Participación Social y Presidente del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, a favor;
- Dr. Jorge Alejandro Ortiz Ramírez, Auditor Superior del Estado de Jalisco, a favor;
- Mtro. Gerardo Ignacio de la Cruz Tovar, Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción, a favor;
- Lic. María Teresa Brito Serrano, Contralora del Estado de Jalisco, a favor;
- Dr. Salvador Romero Espinosa, Comisionado Presidente por ministerio de Ley del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, a favor.

La Secretaria Técnica da cuenta de que se aprueba por unanimidad de las y los presentes acuerdo en los términos señalados.

El Presidente del Órgano de Gobierno agradece y solicita seguir con el siguiente punto.

7. Presentación para conocimiento del cierre del ejercicio fiscal 2021

La Secretaria Técnica solicita que se proyecte el material de apoyo, destaca la distribución por capítulos, explica qué se tiene en las columnas, la primera el nombre del capítulo; en la segunda si es de la Secretaría Ejecutiva o del Comité de Participación Social y la siguiente columna es cuánto fue aprobado por el Órgano de Gobierno, cuánto fue el modificado,

cuánto fue ejercido y cuánto no ejercido o remanente, se pueden ver las cantidades a la vista, el total en suma de capítulos y diferenciados por cada uno de los entes que estuvo a cargo de estos recursos; hubo un remanente de \$786,943.19 (setecientos ochenta y seis mil novecientos cuarenta y tres pesos 19/100 M.N.) e informa que tal y como fue señalado por la Secretaría de la Hacienda Pública, fue reintegrado el 14 catorce de enero de este año. Señala que a la derecha se encuentra un resumen y todos los anexos se han puesto a disposición en la nube más desglosado, puntualiza que sí hay ahorros, considera importante señalar los del capítulo 3000, en otros hay variaciones por las renunciaciones del personal, o las desvinculaciones de cierto personal y los ingresos escalonados que se da con este motivo. Queda atenta en caso de que existan preguntas.

El Presidente del Órgano de Gobierno menciona que es una presentación y consulta si existe alguna observación sobre dicho punto. Al no haberlas, solicita a la Secretaria Técnica continuar con el punto 8.

8. Presentación, y en su caso, aprobación del Presupuesto de Egresos y plantilla del personal de la Secretaría Ejecutiva para el ejercicio fiscal 2022

La Secretaria Técnica se apoya visualmente en el resumen ejecutivo. Expone que la propuesta que se hace de Presupuesto de Egresos y Plantilla 2022 de la Secretaría Ejecutiva para el ejercicio fiscal 2022 dos mil veintidós, está debidamente desglosado en capítulos y partidas específicas presupuestales, tal y como se ha venido haciendo en años anteriores, en los anexos de la carpeta compartida. Menciona que lo expondrá rápidamente para explicarlo, en resumen.

Prosigue la Secretaria Técnica, menciona que contiene el fundamento jurídico desglosado, con consideraciones, lista de anexos, la propuesta de distribución por capítulo, en particular el capítulo 1000; la propuesta de plantilla y los capítulos 2000, 3000 y 5000. Menciona respecto a los fundamentos jurídicos, son de todos conocidos, solicita avanzar en este sentido; puntualiza de las consideraciones bajo las cuales se presenta la propuesta, desde el diseño y planeación institucional de la Secretaría Ejecutiva en 2018, conforme al mandato legal que le corresponde a la Secretaría Ejecutiva, no se ha conseguido en ningún ejercicio fiscal la totalidad de los recursos presupuestarios que se necesitan, la pandemia de la neumonía denominada COVID-19 que desde el 2020, ha hecho necesario mantener una austeridad extrema para todos los entes públicos, no es el único, todos están sometidos a dicha austeridad. El Órgano de Gobierno, tuvo a bien aprobar en la sesión del 12 doce de agosto de 2021 dos mil veintiuno, el anteproyecto de presupuesto con base en las necesidades reales de la Secretaría Ejecutiva y del Comité de Participación Social, respecto a la Secretaría Ejecutiva en particular, con el Tabulador de Sueldos de Servidores Públicos 2022, resaltando que el techo presupuestario no era suficiente para cubrir los sueldos con dicho tabulador, por tal razón, se me instruyó para que se realizara la solicitud de ampliación de presupuesto ante la Secretaría de la Hacienda Pública, dicho acuerdo se dio a conocer que está en proceso.

La Secretaria Técnica agrega que igualmente fue solicitada una ampliación del presupuesto para el Comité de Participación Social, ya que son insuficientes los recursos para cubrir los honorarios, sin embargo, informa que, a pesar de dichas solicitudes, el presupuesto 2022 de la Secretaría Ejecutiva y el del Comité de Participación Social, publicado en el Periódico

Oficial El Estado de Jalisco del 30 treinta de diciembre de 2021 dos mil veintiuno, no contempla las ampliaciones solicitadas.

La Secretaria Técnica da lectura a la lista de anexos que están en la carpeta compartida, Extracto del periódico oficial donde se pueden ver las cantidades y la distribución, Tabulador de Sueldos de Servidores Públicos 2022, Propuesta de distribución presupuestal, Desglose por percepciones, prestaciones y deducciones del capítulo 1000, también los otros capítulos, los Programas presupuestarios de la Secretaría Ejecutiva, que son tres; dos a cargo propiamente de la Secretaría Ejecutiva y uno del Comité de Participación Social, Propuesta del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios 2022; Propuesta de la Plantilla del Personal 2022, Propuesta de organigrama conforme propuesta de la plantilla; Propuesta de contratos por honorarios asimilados a salarios 2022; Propuesta de montos autorizados en los procesos de adquisiciones de la SESAJ para el Ejercicio 2022; Clasificador por objeto y tipo de gasto 2022. Reitera que son los documentos que integran la propuesta.

La Secretaria Técnica puntualiza que, conforme a lo publicado en el Periódico Oficial, se propone para el capítulo 1000, \$31,841,900.00 (treinta y un millones ochocientos cuarenta y un mil novecientos pesos 00/100 M.N); capítulo 2000 materiales y suministros \$207,200.00 (doscientos siete mil doscientos pesos 00/100 M.N.); capítulo 3000 servicios generales \$3,732,800.00, (tres millones setecientos treinta y dos mil ochocientos pesos 00/100 M.N), capítulo 5000 bienes muebles, inmuebles e intangibles \$669,600.00, (seiscientos sesenta y nueve mil seiscientos pesos 00/100 M.N), haciendo el total de \$36,451,500.00, (treinta y seis millones, cuatrocientos cincuenta y un mil quinientos pesos 00/100 M.N).

Continúa la Secretaria Técnica, señala que en láminas posteriores viene lo relativo al Comité de Participación Social, la propuesta del capítulo 1000, la distribución se hace con base en las partidas genéricas y en las partidas específicas que tienen a la vista, y que también tienen en los materiales, insiste en que se presenta con base en lo que fue autorizado y publicado en el Periódico Oficial por parte del Congreso del Estado, resalta la insuficiencia para cubrir los sueldos de acuerdo con el tabulador vigente. Se continuará con la gestión ante la Secretaría de la Hacienda Pública para una ampliación presupuestaria por un total de \$794,344.88 (setecientos noventa y cuatro mil trescientos cuarenta y cuatro pesos 88/100 M.N), menciona que hay un anexo en específico que explica los cálculos bajo los cuales se llegó al monto total para la Secretaría Ejecutiva que son necesarios y reitera que se continuará solicitando ante la Secretaría de la Hacienda Pública; en caso de otorgarse la ampliación, se pagaría retroactivamente a las y los servidores públicos que conforman la plantilla del personal permanente de la Secretaría Ejecutiva.

La Secretaria Técnica prosigue, explica que la plantilla del personal de estructura permanente que propone, es de un total de 44 personas, les recuerda que ya se había elevado la propuesta de que una de las sub-direcciones, que de momento se puede prescindir, es como las funciones que hace entre otros, se distribuya mejor en unas jefaturas dedicadas al desarrollo de software Backend y desarrollo de software Frontend y cambiar 2 técnicos auxiliares de 6 horas por 8 horas a partir del 1 primero de febrero de 2022 dos mil veintidós, principalmente debido a las necesidades de interconexión con la Plataforma Digital Nacional, el uso del Sistema SiDECLARA y de las interconexiones que están con los sistemas S2 y S3, en fin, de toda la plataforma, se hace imperiosa la necesidad de

atención con los entes públicos del Estado de Jalisco y para las instituciones desde luego que están avanzando en estos procesos.

Propone la Secretaria Técnica también, 12 contratos por las cuantías mensuales que proyecta, por el costo mensual para la Secretaría Ejecutiva que se ve en pantalla, puntualiza que no es lo que reciben, sino lo que le cuesta a la Secretaría Ejecutiva y por lo tanto pues es la distribución de \$2,790,212.94 (dos millones setecientos noventa mil doscientos doce pesos 94/100 M.N.), pidieron algunas aclaraciones que se colocaron en los documentos de Excel, sobre las cuantías de cada uno de los contratos. Consulta si tienen alguna otra duda, o si con las fichas adicionales estarían satisfechas las dudas de cada una de las actividades que van a hacer.

La Secretaria Técnica menciona que los sueldos seguirían, inicialmente siendo los mismos, dado que no hubo ningún aumento en ese sentido y que están proyectados, los cálculos presentados corresponden con las tablas del impuesto sobre la renta y las sumas, se utilizó el Tabulador de Sueldos 2018 que es cuando nació la Secretaría Ejecutiva y es para el que ajusta, en caso de que se consiga la ampliación se tendría que pagar en forma retroactiva de acuerdo con el Tabulador de Sueldos 2022, a dichos niveles salariales, mismos que se proyectan, y les recuerda que fueron sugeridos por el Comité Técnico de Transparencia y Valoración Salarial en su momento.

La Secretaria Técnica continua con el capítulo 2000, mismo que se distribuye conforme a la proyección, con las partidas usuales, materiales menores de oficina, tecnología e información; son cuantías pequeñas relativamente, servicios materiales de limpieza, impresiones e información digital, material electrónico, artículos metálicos para la construcción, \$800.00 (ochocientos pesos 00/100 M.N.), para la sede materiales complementarios, menciona nuevamente que hay un Excel desglosado de la propuesta de programa anual de adquisiciones, de cada uno de esos rubros proyectados, cómo estará distribuido.

La Secretaria Técnica explica respecto del capítulo 3000 Servicios Generales, que la cuantía más significativa es el arrendamiento de la sede, los otros son montos pequeños, energía eléctrica, agua, telefonía tradicional, acceso a internet, reitera la renta, arrendamiento de inmobiliario y equipo, que son las fotocopiadoras, servicios legales de contabilidad y auditorías que son cosas que se van necesitando por Ley, servicios de consultoría administrativa e informática, los servicios de impresión y papelería; los de vigilancia; servicios financieros y bancarios; y un seguro de bienes patrimoniales.

Correspondiente al capítulo 5000, la Secretaria Técnica puntualiza que la cuantía más grande es para las licencias informáticas, se incluyen todas aquellas licencias que se necesitan para mantener la interconexión con la Plataforma Digital Nacional, las otras son para muebles de oficina y estantería que hacen falta, equipo de cómputo, aparatos audiovisuales, cables, unas cuestiones de ese tipo, una cámara fotográfica y de video, equipo de generación eléctrica de aparatos y accesorios; resalta que a veces el nombre de las partidas incluyen otra cosas, menciona que lo anterior es lo que pone a consideración.

Prosigue la Secretaria Técnica, respecto del Comité de Participación Social, lo que se necesita son \$6,155,075.00 (seis millones ciento cincuenta y cinco mil setenta y cinco pesos 00/100 M.N.) y el presupuesto publicado son \$5,724,200.00 (cinco millones setecientos

veinticuatro mil doscientos pesos 00/100 M.N.), la diferencia es de \$430,875.00 (cuatrocientos treinta mil ochocientos setenta y cinco pesos 00/100 M.N.), el presupuesto es suficiente para cubrir el periodo de enero a noviembre de los contratos tomando en consideración la contraprestación pecuniaria recomendada por el Comité Técnico de Transparencia y Valoración Salarial, en el dictamen del 19 diecinueve de abril de 2018 dos mil dieciocho. En caso de otorgarse la ampliación solicitada a la Secretaría de la Hacienda Pública, se cubrirían los honorarios del mes de diciembre, como es señalando en el contrato, destaca que hay un punto más adelante sobre los términos del contrato con los integrantes del Comité de Participación Social.

El Presidente del Órgano de Gobierno agradece a la Secretaria Técnica por explicar la propuesta, considera que la misma ya fue estudiada, revisada en reuniones previas, los enlaces tuvieron a la vista y se ha comentado. Consulta si existe algún comentario al respecto, y al no haberlo, solicita a la Secretaria Técnica tome la votación correspondiente.

La Secretaria Técnica da lectura a la propuesta de acuerdo:

“Se aprueba el presupuesto de egresos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, para el ejercicio fiscal 2022, así como la plantilla del personal en la forma que se presenta y se integra como anexo; autorizando para que se someta al clasificador por objeto y tipo de gasto aplicable a la administración pública estatal del Gobierno del Estado. A efectos de dar solvencia presupuestal a los conceptos de gasto ajustándose al Tabulador de Sueldos de los Servidores Públicos 2022 para este ejercicio presupuestal, se autoriza a la Secretaria Técnica para que realice las gestiones administrativas necesarias ante la Secretaría de la Hacienda Pública del Gobierno del Estado de Jalisco, y en caso de que dicha gestión resulte positiva, y por ende exista suficiencia presupuestal, se autoriza para que realice los pagos a las y los servidores públicos en forma retroactiva de sus prestaciones. Hasta en tanto no se obtenga respuesta favorable que permita tener suficiencia presupuestal para cubrir las erogaciones que se ajusten al Tabulador de Sueldos de los Servidores Públicos 2022, la Secretaría Ejecutiva deberá apegarse estrictamente al presupuesto asignado a esta, en el Presupuesto de Egresos 2022 aprobado por el Congreso del Estado. Asimismo, se aprueba la contratación de prestadores de servicios profesionales bajo la modalidad de asimilados a salarios como se describe en el desglose presupuestal presentado, y que se anexa a la presente acta correspondiente”.

Procede la Secretaria Técnica a registrar el sentido de la votación:

- Dr. Jesús Ibarra Cárdenas, Presidente del Comité de Participación Social y Presidente del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, a favor;
- Dr. Jorge Alejandro Ortiz Ramírez, Auditor Superior del Estado de Jalisco, a favor;
- Mtro. Gerardo Ignacio de la Cruz Tovar, Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción, a favor;
- Lic. María Teresa Brito Serrano, Contralora del Estado de Jalisco, a favor;
- Dr. Salvador Romero Espinosa, Comisionado Presidente por ministerio de Ley del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, a favor.



La Secretaria Técnica señala que se aprueban por unanimidad de los presentes en los términos señalados. El Presidente del Órgano de Gobierno solicita continuar con el siguiente punto.

9. Presentación, y en su caso, autorización de los Perfiles Profesionales para cubrir los cargos de jefes de departamento

La Secretaria Técnica refiere derivado de la autorización de la plantilla de personal 2022 de la Secretaría, que se acaba de aprobar, se generan las jefaturas de Planeación e Informes, de Seguimiento y Evaluación, de desarrollo de software Frontend y desarrollo de software Backend, sin que ello propicie de manera alguna un incremento presupuestal, sin embargo es necesario la autorización, como señala la normativa interna, la autorización de los perfiles profesionales de puesto para cubrir dichos cargos; señala que, igualmente fueron puestos de conocimiento en la carpeta y en caso de que sean autorizarlos, se procederá a actualizar el *Catálogo de perfiles profesionales de puestos de la Secretaría Ejecutiva* que fue aprobado el 29 veintinueve de enero de 2019 dos mil diecinueve.

El Presidente del Órgano de Gobierno agradece a la Secretaria Técnica y expresa que no tiene ningún comentario, considera adecuado hacer el ajuste que tiene que ver con la organización, reitera que no tiene ningún comentario ni objeción para ello. Consulta si alguien tiene algún comentario. Al no haberlo, solicita a la Secretaria Técnica tome la votación correspondiente.

La Secretaria Técnica procede a hacer lectura de la propuesta de acuerdo:

“Se autorizan los Perfiles Profesionales de los Puestos de Jefe de Planeación e Informes, Jefe de Seguimiento y Evaluación, Jefe de Desarrollo de Software Frontend y Jefe de Desarrollo de Software Backend de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, mismos que se anexan a esta acta, instruyendo a la Secretaria Técnica para que actualice el “Catálogo de Perfiles Profesionales de Puestos de la Secretaría Ejecutiva” aprobados el 29 de enero de 2019”.

Acto seguido, realiza el registro de la votación:

- Dr. Jesús Ibarra Cárdenas, Presidente del Comité de Participación Social y Presidente del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, a favor;
- Dr. Jorge Alejandro Ortiz Ramírez, Auditor Superior del Estado de Jalisco, a favor;
- Mtro. Gerardo Ignacio de la Cruz Tovar, Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción, a favor;
- Lic. María Teresa Brito Serrano, Contralora del Estado de Jalisco, a favor;

La Secretaria Técnica da cuenta de que se aprueba por mayoría de los integrantes de este Órgano de Gobierno presentes el acuerdo en los términos señalados. El Presidente del Órgano de Gobierno solicita continuar.

10. Propuesta, y en su caso, aprobación de los términos del contrato que se celebrará con los integrantes del Comité de Participación Social

La Secretaria Técnica resalta que se hizo una primera propuesta del contenido del contrato, misma que se analizó, pidieron algunos ajustes, se hicieron sugerencias de adiciones, fueron todas atendidas en la última versión que se puso a disposición en la carpeta compartida y conforme a lo que señala el artículo 16, numeral 2, de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, la facultad del Órgano de Gobierno de que se aprueben dichos términos para que la Secretaría Ejecutiva proceda a elaborarlos y a firmarlos con los integrantes del Comité de Participación Social. Reitera, que, en la parte relativa al Presupuesto de Egresos aprobado, los recursos solo alcanzan para cubrir los honorarios de enero a noviembre por lo que, si no hay ningún inconveniente, y conforme a lo solicitado y autorizado en el presupuesto, se llevará a cabo la gestión ante la Secretaría de la Hacienda Pública para solicitar la solvencia para el último mes que faltaría de cubrirles los honorarios al Comité de Participación Social.

El Presidente del Órgano de Gobierno agrega que, agradece la buena disposición para las gestiones que se están haciendo ante la Secretaría de la Hacienda Pública, y la receptividad que se ha tenido para hacer los ajustes que ha propuesto la Secretaria Técnica, y que este caminando; y otra cuestión es que también ha habido buena disposición por parte del Congreso y el Poder Ejecutivo, de que los ajustes continúen de la mejor manera y por lo tanto, le parece que quedará en eso, en ajustes administrativos y con las gestiones que aprueben para que la Secretaria Técnica las lleve ante el Poder Ejecutivo, especialmente a Hacienda, cree que no habrá ningún problema. Consulta si alguien tiene algún comentario. Al no haberlo, solicita a la Secretaria Técnica proceda a tomar la votación.

La Secretaria Técnica le da lectura a la propuesta de acuerdo:

“Se aprueban con base en el artículo 16 numeral 2 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, los términos del Contrato de prestación de servicios profesionales que la Secretaria Ejecutiva deberá celebrar con cada uno de los integrantes del Comité de Participación Social en el ejercicio 2022 y que se autoriza a la Secretaria Técnica a realizar las gestiones administrativas necesarias ante la Secretaría de la Hacienda Pública del Gobierno del Estado de Jalisco, a efecto de dar suficiencia presupuestaria a la partida 3331 Servicios de consultoría administrativa e informática (honorarios del CPS), para cubrir las obligaciones de pago de honorarios pactadas en los citados contratos por toda su vigencia”.

Procede la Secretaria Técnica a hacer registro de la votación:

- Dr. Jesús Ibarra Cárdenas, Presidente del Comité de Participación Social y Presidente del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, a favor;
- Dr. Jorge Alejandro Ortiz Ramírez, Auditor Superior del Estado de Jalisco, a favor;
- Mtro. Gerardo Ignacio de la Cruz Tovar, Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción, a favor;
- Lic. María Teresa Brito Serrano, Contralora del Estado de Jalisco, a favor;



La Secretaria Técnica da cuenta de que se aprueba el acuerdo por mayoría de los presentes en los términos señalados. El Presidente del Órgano de Gobierno solicita continuar.

11. Presentación, y en su caso, aprobación del Programa de Trabajo Anual 2022 de la Secretaría Ejecutiva

La Secretaria Técnica resalta que es facultad del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva aprobar, entre otras cosas, el Programa de Trabajo Anual, según se establece en el artículo 13, fracción V, del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva, al igual que en el caso del Informe, le agradece al Auditor y a su equipo, las mejoras de redacción y puntualizaciones que hicieron a la primera versión enviada, dichas mejoras ya están en la última versión. Consulta si tienen alguna otra disposición especial, puntualiza que son 35 hojas, cada una con actividades detalladas y fundamentadas, por lo que solicitara obviar su lectura y lo somete a consideración.

El Presidente del Órgano de Gobierno añade que no solo se tiene a la vista, igualmente se encuentra en la carpeta de trabajo, se ha comentado. Agrega que la Política Estatal Anticorrupción está viva, por llamarle así, misma que se aprobó y publicó, comenta que, está viva en el sentido de que avanzan lineamientos de implementación y de seguimiento. Por lo anterior, recomienda que, en la medida de lo posible, no tiene que quedar en el acuerdo, que sea flexible el plan para que si en algún punto de la aprobación de la implementación, de los lineamientos de seguimiento, evaluación; hubiere que hacer ajustes, sea posible hacerlos, para que el plan no quede rígido y pueda recibir eventualmente esos ajustes necesarios. Pregunta si existe algún comentario. Al no haberlo, solicita a la Secretaria Técnica proceda a tomar la votación.

La Secretaria Técnica menciona que en el momento en que haya necesidad de alguna adecuación se hará, se compartirá y se someterá a dicha adecuación programática que hubiera lugar, en las propuestas se manejan anteproyectos, mismos que van a ser trabajados y en la medida en que se avance, se sacaran versiones más acabadas y consensadas; pide que no se preocupa ya que se toma en cuenta la flexibilidad que se requiere. Acto seguido, da lectura a la propuesta de acuerdo:

“Se aprueba el Programa de Trabajo Anual 2022, que presenta la Secretaria Técnica para la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco”.

La Secretaria Técnica toma el registro de la votación:

- Dr. Jesús Ibarra Cárdenas, Presidente del Comité de Participación Social y Presidente del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, a favor;
- Dr. Jorge Alejandro Ortiz Ramírez, Auditor Superior del Estado de Jalisco, a favor;
- Mtro. Gerardo Ignacio de la Cruz Tovar, Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción, a favor;
- Lic. María Teresa Brito Serrano, Contralora del Estado de Jalisco, a favor;



La Secretaria Técnica menciona que el Dr. Salvador Romero continua con problemas para conectarse y da cuenta de que se aprueba el acuerdo por mayoría de los presentes en los términos señalados. El Presidente del Órgano de Gobierno solicita continuar.

12. Presentación, y en su caso, aprobación del Calendario de sesiones 2022

La Secretaria Técnica resalta que las modalidades podrán ser presenciales o virtuales, bajo las condiciones de higiene y prevención que se den para prevenir el contagio de la COVID-19, la presente sesión es la primera. Propone que la segunda sea el 31 treinta y uno de marzo, comenta que hubo una propuesta de que esa fecha se modificara, para que hubiera una cada trimestre, sin embargo menciona que se revisó la Ley del Sistema y colocó el artículo que habla sobre las sesiones del Órgano de Gobierno, porque hay una diferencia entre las sesiones del Comité Coordinador y las sesiones del Órgano de Gobierno, para el Comité Coordinador hay un señalamiento específico de la trimestralidad, pero no así para el Órgano de Gobierno. Como en años anteriores se ha solicitado que, en la medida de lo posible, el mismo día sean ambas sesiones, es que se está proponiendo como fecha el 31 treinta y uno de marzo, de acuerdo a los avances en la integración del Programa de Trabajo del Comité Coordinador, como una fecha posible, añade que queda abierto a consideración.

La siguiente fecha es el 11 once de agosto, que correspondería a la aprobación del Anteproyecto de Presupuesto de la Secretaría Ejecutiva del próximo año que se tiene que entregar el 15 quince de agosto. La última, el primero de diciembre, consulta si les parece bien que se lleven a cabo a las 17:00 horas, y los jueves también. Señala nuevamente que es una propuesta.

El Presidente del Órgano de Gobierno añade que, si es necesario convocar a sesiones extraordinarias, las que hagan falta, con los puntos del orden del día que se consideren, puntualiza que no es una camisa de fuerza, si no, todo lo contrario, una guía para armar una agenda de las sesiones sobre todo del Comité Coordinador que por Ley se establece que deben ser trimestrales. Consulta si tienen algún comentario al respecto. Al no haberlo, solicita se proceda a recabar la votación.

La Secretaria Técnica realiza la lectura de la propuesta de acuerdo:

“Se aprueba el calendario para la celebración de las sesiones ordinarias de este Órgano de Gobierno para el año 2022, pudiendo celebrar las sesiones extraordinarias que se requieran”.

Y procede a registrar los votos:

- Dr. Jesús Ibarra Cárdenas, Presidente del Comité de Participación Social y Presidente del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, a favor;
- Dr. Jorge Alejandro Ortiz Ramírez, Auditor Superior del Estado de Jalisco, a favor;
- Mtro. Gerardo Ignacio de la Cruz Tovar, Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción, a favor;
- Lic. María Teresa Brito Serrano, Contralora del Estado de Jalisco, a favor;



La Secretaria Técnica da cuenta de que se aprueba por unanimidad de los presentes y la mayoría de los registrados al inicio de la sesión, el acuerdo en los términos señalados. El Presidente del Órgano de Gobierno solicita continuar.

13. Asuntos generales

La Secretaria Técnica no tiene asuntos por desahogar. El Presidente del Órgano de Gobierno consulta si algún miembro de dicho cuerpo colegiado tiene algún asunto. Al no haber, solicita a la Secretaria Técnica continúe con el siguiente punto.

14. Acuerdos

El Órgano de Gobierno en su Primera Sesión Ordinaria de 2022 dicta los siguientes acuerdos:

A.OG.2022.1

Se aprueba el orden del día.

A.OG.2022.2

Se aprueba el acta de la sesión celebrada el 29 de noviembre de 2021

A.OG.2022.3

Se le tiene presentando y se aprueba a la Secretaria Técnica, el Informe de actividades que rinde de Octubre-diciembre 2021 de la Secretaría Ejecutiva.

A.OG.2022.4

Se aprueban los estados financieros de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco correspondientes al ejercicio fiscal 2020, y se autoriza su publicación en el portal web de dicha Secretaría Ejecutiva.

A.OG.2022.5

Se aprueba el Presupuesto de Egresos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco para el ejercicio fiscal 2022, así como la plantilla del personal en la forma en que se presenta y que se integra como anexo, autorizando para que se someta al clasificador por objeto y tipo de gasto aplicable a la administración pública estatal del Gobierno del Estado.

A efectos de dar solvencia presupuestal a los conceptos de gasto ajustándose al Tabulador de Sueldos de los Servidores Públicos 2022 para este ejercicio presupuestal, se autoriza a la Secretaria Técnica para que realice las gestiones administrativas necesarias ante la Secretaría de la Hacienda Pública del Gobierno del Estado de Jalisco, y en caso de que dicha gestión resulte positiva, y por ende exista suficiencia presupuestal, se autoriza para que realice los pagos a las y los servidores públicos en forma retroactiva de sus prestaciones.

Hasta en tanto no se obtenga respuesta favorable que permita tener suficiencia presupuestal para cubrir las erogaciones que se ajusten al Tabulador de Sueldos de los Servidores Públicos 2022, la Secretaría Ejecutiva deberá apearse estrictamente al

presupuesto asignado a esta, en el Presupuesto de Egresos 2022 aprobado por el Congreso del Estado.

Asimismo, se aprueba la contratación de prestadores de servicios profesionales bajo la modalidad de asimilados a salarios como se describe en el desglose presupuestal presentado, y que se anexa a la presente acta.

A. OG. 2022.6

Se autorizan los Perfiles Profesionales de los Puestos de Jefe de Planeación e Informes, Jefe de Seguimiento y Evaluación, Jefe de Desarrollo de Software Frontend y Jefe de Desarrollo de Software Backend de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, mismos que se anexan a esta acta, instruyendo a la Secretaria Técnica para que actualice el "Catálogo de Perfiles Profesionales de Puestos de la Secretaría Ejecutiva" aprobados el 29 de enero de 2019.

A. OG. 2022.7

Se aprueban con base en el artículo 16 numeral 2 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, los términos del Contrato de prestación de servicios profesionales que la Secretaria Técnica deberá celebrar con cada uno de los integrantes del Comité de Participación Social en el ejercicio 2022.

Se autoriza a la Secretaria Técnica a realizar las gestiones administrativas necesarias ante la Secretaría de la Hacienda Pública del Gobierno del Estado de Jalisco, a efecto de dar suficiencia presupuestaria a la partida 3331 Servicios de consultoría administrativa e informática (honorarios CPS), para cubrir las obligaciones de pago de honorarios pactadas en los citados contratos por toda su vigencia.

A. OG. 2022.8

Se aprueba el Programa de Trabajo Anual 2022, que presenta la Secretaria Técnica para la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco.

A. OG. 2022.9

Se aprueba el calendario para la celebración de las sesiones ordinarias de este Órgano de Gobierno para el año 2022, pudiendo celebrar las sesiones extraordinarias que se requieran.



15. Clausura de la sesión

Se da por clausurada la Primera Sesión Ordinaria siendo las 18:15 horas del 27 de enero de 2022.


Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva



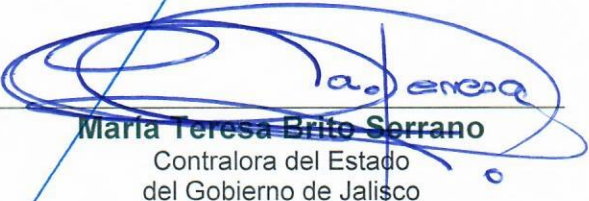
José de Jesús Ibarra Cárdenas

Presidente del Comité de Participación Social y
Presidente Órgano de Gobierno
de la Secretaría Ejecutiva

Jorge Alejandro Ortiz Ramírez
Auditor Superior del Estado de Jalisco



Gerardo Ignacio de la Cruz Tovar
Fiscal Especializado en Combate a la
Corrupción



María Teresa Brito Serrano
Contralora del Estado
del Gobierno de Jalisco

Salvador Romero Espinosa
Comisionado Presidente por ministerio de
Ley del Instituto de Transparencia,
Información Pública y Protección de Datos
Personales del Estado de Jalisco

Secretaria del Órgano de Gobierno



Haimé Figueroa Neri

Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva
del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Última hoja del acta de la Primera Sesión Ordinaria del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, celebrada el 27 de enero de 2022.



SEAJAL
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría
Ejecutiva

Presupuesto de egresos 2022, conforme a lo publicado en el POE Propuesta de Distribución por Capítulos

Capítulo	Concepto	2022 ¹
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$31,841,900.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$207,200.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$3,732,800.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	\$669,600.00
TOTAL		\$ 36,451,500.00

¹ Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022, publicado en el POE con fecha 30 de diciembre de 2021

RECURSOS CPS 2022

Capítulo	Concepto	2022
3000	SERVICIOS GENERALES CONTRAPESTRACIÓN PECUNIARIA	\$ 5,724,200.00
TOTAL		\$ 5,724,200.00

Faltante -\$430,876.00

Base	\$	88,435.00
IVA	\$	14,149.60
Bruto	\$	102,584.60
	\$	512,923.00
	\$	5,642,153.00
	\$	82,047.00

Costo para la SESAJ
5 integrantes
Costo mensual para la SESAJ
Suficiencia 11 meses

Desglose de pago por integrante del CPS

Bruto	IVA	Total Neto
\$88,435.00	\$14,149.60	\$93,741.10



SEAJAL
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría
Ejecutiva

Presupuesto de egresos 2022, conforme a lo publicado en el POE

RECURSOS CPS 2022

Programa Presupuestario 827

"Vinculación Institucional, Formación, Investigación y Divulgación en Materia Anticorrupción"

Capítulo	Concepto	2022 Presupuesto necesario	2022 Presupuesto aprobado ¹	Diferencia
3000	SERVICIOS GENERALES CONTRAPESTRACIÓN PECUNIARIA	\$ 6,155,075.00	\$ 5,724,200.00	-\$ 430,875.00
	TOTAL	\$ 6,155,075.00	\$ 5,724,200.00	-\$ 430,875.00

¹Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022, publicado en el POE con fecha 30 de diciembre de 2021, del CPS. El monto autorizado por el Congreso del Estado de Jalisco (POE del 30 de diciembre de 2021), solo es suficiente para cubrir el periodo de enero a noviembre de 2022, tomando en consideración la contraprestación pecuniaria recomendada por el Comité Técnico de Transparencia y Valoración Salarial, dictámenes del 19 de abril del 2018.

Presupuesto de egresos 2022, conforme a lo publicado en el POE
Capítulo 1000 por partida específica

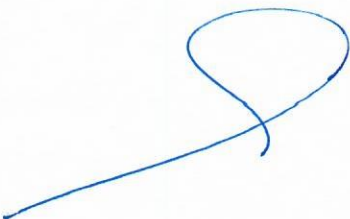
Partida específica	Partida Genérica	2022	Tabuladores 2022
113	Sueldos base al personal permanente		
113-1	Sueldo base	\$18,039,023.00	\$19,118,025.00
121	Honorarios asimilables a salarios		
121-1	Honorarios asimilables a salarios	\$2,790,212.94	\$2,790,212.94
132	Primas de Vacaciones,dominical y gratificación de fin de año		
132-1	Prima Vacacional	\$250,675.47	\$265,667.28
132-2	Aguinaldo	\$3,156,769.58	\$3,306,686.87
141	Aportaciones de seguridad social		
141-1	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad (mod. 38)	\$736,334.00	\$736,334.00
142	Aportaciones a fondos de vivienda		
142-1	Cuotas para la vivienda	\$541,170.69	\$573,540.75
143	Aportaciones al sistema para el retiro		
143-1	Cuotas de pensiones	\$3,156,829.03	\$3,345,654.38
143-2	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	\$360,780.46	\$382,360.50
144	Aportaciones para seguros		
1441	Cuotas para el seguro de vida del personal	\$160,000.00	\$160,000.00
152	Indemnizaciones		
1521	Indemnizaciones por separación	\$20,000.00	\$20,000.00
161	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social		
161-1	Impacto al salario en el transcurso del año	\$25,166.03	\$25,166.03
161-2	Otras medidas de carácter laboral y económico	\$36,572.34	\$36,572.34
171	Estímulos		
171-2	Ayuda para despensa	\$1,650,970.96	\$930,247.80
171-3	Ayuda para transporte	\$619,209.00	\$635,255.00
171-5	Estímulo por el día del servidor público	\$298,186.50	\$310,522.00
		\$31,841,900.00	\$32,636,244.88

En caso de otorgarse la ampliación solicitada a la Secretaría de la Hacienda Pública, se actualizarán los montos al Tabulador de Sueldos 2022, y se pagará de forma retroactiva.

\$794,344.88









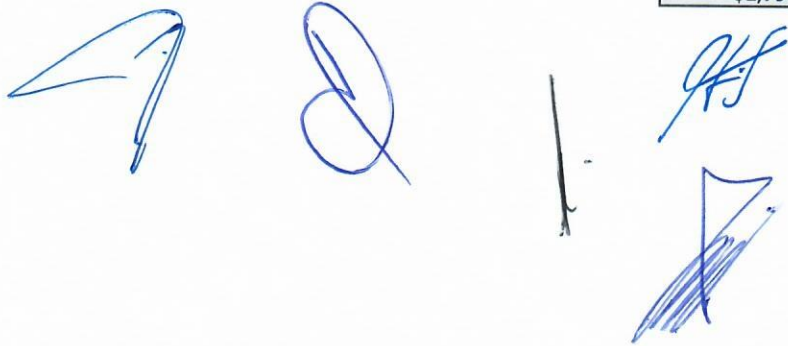
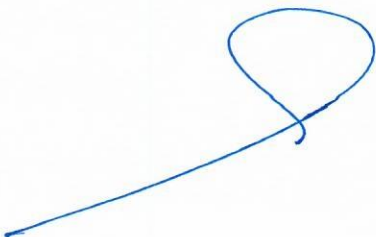
Presupuesto de egresos 2022, conforme a lo publicado en el POE
Capítulo 1000 Plantilla de Personal Permanente (Estructura)

Puesto	2022
Secretario Técnico de la SE	1
Director	1
Subdirector	9
Coordinador	2
Secretario Particular	1
Titular del Órgano Interno de Control	1
Titular de la Unidad de Transparencia	1
Analista Especializado	3
Jefe de Departamento	16
Técnico Auxiliar 8hs	4
Técnico Auxiliar 6hs	1
Secretaria de Dirección General	1
Técnico en Servicios y Mantenimiento 6hrs	1
Chofer Especializado	1
Chofer Mensajero	1
Total	44

Se propone subdividir la Subdirección de Análisis de Datos y Monitoreo en dos jefaturas (Desarrollo de software Backend y Desarrollo de software Frontend) y cambiar 2 técnicos auxiliares de 6 horas por 8 horas, a partir del 01 de febrero.

Presupuesto de egresos 2022, conforme a lo publicado en el POE
Capítulo 1000 Contratos de Prestadores de Servicios Profesionales (Honorarios)

Contratos conforme presupuesto aprobado	Costo mensual pactado por contrato	Costo anual pactado por contrato	Total Anual 2022
12 contratos			
2	\$25,938.87	\$311,266.38	\$622,532.76
7	\$20,937.87	\$251,254.38	\$1,758,780.66
1	\$16,054.87	\$176,603.52	\$176,603.52
2	\$9,679.00	\$116,148.00	\$232,296.00
			\$2,790,212.94

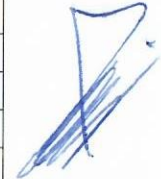



CAPÍTULO 1000
PERSONAL DE ESTRUCTURA
CAPÍTULO 1000, COSTO POR PUESTO (DESGLOSE)

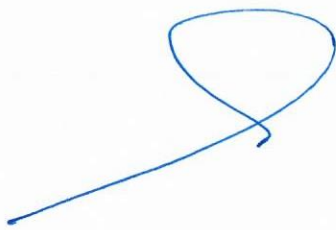
NIVEL*	PUESTO	Área	Número de plazas	Percepciones Mensuales				Obligaciones Patronales					Prestaciones anuales					Costo total de Prestaciones por puesto anual	Costo anual por puesto
				Sueldo anual	Despensa anual	Transporte anual	Sueldo bruto anual	Cuota a Pensiones anual 17.5%	Cuota para la Vivienda anual (3%)	SEDAR anual 2%	Cuota MSS anual	Obligaciones patronales por puesto Anual	Aguinaldo 50 días	ISPT de aguinaldo ART. 174	Prima vacacional 25% anual	Bono del servidor público 15 días			
17	Jefe de Planeación e Informes	DPP	1	\$294,396.00	\$35,458.38	\$12,192.00	\$342,046.38	\$51,519.30	\$8,831.88	\$5,887.92	\$14,172.00	\$80,411.10	\$40,888.33	\$8,598.24	\$4,088.83		\$53,575.41	\$476,032.89	
17	Jefe de Seguimiento y Evaluación	DPP	1	\$294,396.00	\$35,458.38	\$12,192.00	\$342,046.38	\$51,519.30	\$8,831.88	\$5,887.92	\$14,172.00	\$80,411.10	\$40,888.33	\$8,598.24	\$4,088.83		\$53,575.41	\$476,032.89	
17	Jefe de Desarrollo de software Backend	DTP	1	\$269,863.00	\$32,503.52	\$11,176.00	\$313,542.52	\$47,226.03	\$8,095.89	\$5,397.26	\$12,991.00	\$73,710.18	\$37,527.31	\$7,000.00	\$3,753.55		\$48,280.86	\$435,533.55	
17	Jefe de Desarrollo de software Frontend	DTP	1	\$269,863.00	\$32,503.52	\$11,176.00	\$313,542.52	\$47,226.03	\$8,095.89	\$5,397.26	\$12,991.00	\$73,710.18	\$37,527.31	\$7,000.00	\$3,753.55		\$48,280.86	\$435,533.55	
15	Técnico auxiliar 6hs	UT	1	\$175,788.00	\$28,450.39	\$7,716.00	\$211,954.39	\$30,762.90	\$5,273.64	\$3,515.76	\$10,452.00	\$50,004.30	\$24,415.00	\$4,779.98	\$2,441.50	\$7,324.50	\$38,960.98	\$300,919.67	
15	Técnico auxiliar 6hs	DTP	1	\$14,649.00	\$2,370.87	\$643.00	\$17,662.87	\$2,563.58	\$439.47	\$292.98	\$871.00	\$4,167.03					\$0.00	\$21,829.89	
15	Técnico auxiliar 6hs	CAJ	1	\$14,649.00	\$2,370.87	\$643.00	\$17,662.87	\$2,563.58	\$439.47	\$292.98	\$871.00	\$4,167.03					\$0.00	\$21,829.89	
15	Técnico auxiliar 8hs	DTP	1	\$214,852.00	\$29,610.52	\$9,427.00	\$253,889.52	\$37,599.10	\$6,445.56	\$4,297.04	\$11,594.00	\$59,935.70	\$32,553.33	\$6,570.52	\$3,255.33	\$9,766.00	\$52,145.18	\$365,970.41	
15	Técnico auxiliar 8hs	CAJ	1	\$214,852.00	\$29,610.52	\$9,427.00	\$253,889.52	\$37,599.10	\$6,445.56	\$4,297.04	\$11,594.00	\$59,935.70	\$32,553.33	\$6,570.52	\$3,255.33	\$9,766.00	\$52,145.18	\$365,970.41	
15	Técnico auxiliar 8hs	CA	1	\$234,384.00	\$32,302.39	\$10,284.00	\$276,970.39	\$41,017.20	\$7,031.52	\$4,687.68	\$12,648.00	\$65,384.40	\$32,553.33	\$6,570.52	\$3,255.33	\$9,766.00	\$52,145.18	\$394,499.97	
15	Técnico auxiliar 8hs	OST	1	\$234,384.00	\$32,302.39	\$10,284.00	\$276,970.39	\$41,017.20	\$7,031.52	\$4,687.68	\$12,648.00	\$65,384.40	\$32,553.33	\$6,570.52	\$3,255.33	\$9,766.00	\$52,145.18	\$394,499.97	
14	Secretaria de Dirección General	OST	1	\$206,556.00	\$31,834.39	\$9,348.00	\$247,738.39	\$36,147.30	\$6,196.68	\$4,131.12	\$11,820.00	\$58,295.10	\$28,688.33	\$5,720.19	\$2,868.83	\$8,606.50	\$45,883.85	\$351,917.34	
10	Técnico en Servicios y Mantenimiento 6hrs	CA	1	\$116,148.00	\$26,278.39	\$5,988.00	\$148,414.39	\$20,325.90	\$3,484.44	\$2,322.96	\$8,724.00	\$34,857.30	\$16,131.67	\$2,215.42	\$1,613.17	\$4,839.50	\$24,799.75	\$208,071.44	
9	Chofer especializado	CA	1	\$150,444.00	\$28,354.39	\$7,932.00	\$186,730.39	\$26,327.70	\$4,513.32	\$3,008.88	\$9,864.00	\$43,713.90	\$20,895.00	\$3,646.31	\$2,089.50	\$6,268.50	\$32,899.31	\$263,343.60	
5	Chofer mensajero	CA	1	\$124,764.00	\$26,650.39	\$5,952.00	\$157,366.39	\$21,833.70	\$3,742.92	\$2,495.28	\$8,976.00	\$37,047.90	\$17,328.33	\$2,517.04	\$1,732.83	\$5,198.50	\$26,776.70	\$221,190.99	
Totales			47	\$18,039,023.00	\$1,650,970.96	\$619,209.00	\$20,309,202.96	\$3,156,829.03	\$541,170.69	\$360,780.46	\$736,334.00	\$4,795,114.18	\$2,506,757.94	\$650,011.64	\$250,675.47	\$298,186.50	\$3,705,631.55	\$28,809,948.68	
A partir del 01 de febrero 2022			44																

Se propone cambio de 6 a 8 horas a partir del 01 febrero 2022

Se propone cambio de 6 a 8 horas a partir del 01 febrero 2022





**CAPÍTULO 1000
PERSONAL DE ESTRUCTURA
CAPÍTULO 1000, COSTO POR PUESTO CON TABULADOR 2022 (DESGLOSE)**

NIVEL*	PUESTO	Área	Número de plazas	Percepciones			Obligaciones Patronales					Prestaciones anuales					Costo total de Prestaciones por puesto anual	Costo anual por puesto
				Sueldo anual	Despensa anual	Transporte anual	Sueldo bruto anual	Cuota a Pensiones anual 17.5%	Cuota para la Vivienda anual (3%)	SEDAR anual 2%	Cuota MSS anual	Obligaciones patronales por puesto Anual	Aguinaldo 50 días	ISPT de aguinaldo ART. 174	Prima vacacional 25% anual	Bono del servidor público 15 días		
17	Jefe del Departamento del Área Substanciadora	OIC	1	\$308,748.00	\$15,432.00	\$12,684.00	\$336,864.00	\$54,030.90	\$9,262.44	\$6,174.96	\$14,460.00	\$83,928.30	\$42,881.67	\$8,598.24	\$4,288.17	\$12,864.50	\$68,632.57	\$489,424.87
17	Jefe de Planeación e Informes	DPP	1	\$308,748.00	\$15,432.00	\$12,684.00	\$336,864.00	\$54,030.90	\$9,262.44	\$6,174.96	\$14,172.00	\$83,640.30	\$42,881.67	\$8,598.24	\$4,288.17		\$55,768.07	\$476,272.37
17	Jefe de seguimiento y evaluación	DPP	1	\$308,748.00	\$15,432.00	\$12,684.00	\$336,864.00	\$54,030.90	\$9,262.44	\$6,174.96	\$14,172.00	\$83,640.30	\$42,881.67	\$8,598.24	\$4,288.17		\$55,768.07	\$476,272.37
17	Jefe de programación	DTP	1	\$283,019.00	\$14,146.00	\$11,627.00	\$308,792.00	\$49,528.33	\$8,490.57	\$5,660.38	\$12,991.00	\$76,670.28	\$39,356.79	\$7,000.00	\$3,936.54		\$50,293.33	\$435,755.61
17	Jefe de programación 2	DTP	1	\$283,019.00	\$14,146.00	\$11,627.00	\$308,792.00	\$49,528.33	\$8,490.57	\$5,660.38	\$12,991.00	\$76,670.28	\$39,356.79	\$7,000.00	\$3,936.54		\$50,293.33	\$435,755.61
15	Técnico auxiliar 6hs	UT	1	\$182,448.00	\$10,860.00	\$8,772.00	\$202,080.00	\$31,928.40	\$5,473.44	\$3,648.96	\$10,452.00	\$51,502.80	\$25,340.00	\$4,779.98	\$2,534.00	\$7,602.00	\$40,255.98	\$293,838.78
15	Técnico auxiliar 6hs	DTP	1	\$15,204.00	\$905.00	\$731.00	\$16,840.00	\$2,660.70	\$456.12	\$304.08	\$871.00	\$4,291.90					\$0.00	\$21,131.90
15	Técnico auxiliar 6hs	CAJ	1	\$15,204.00	\$905.00	\$731.00	\$16,840.00	\$2,660.70	\$456.12	\$304.08	\$871.00	\$4,291.90					\$0.00	\$21,131.90
15	Técnico auxiliar 8hs	DTP	1	\$222,992.00	\$13,266.00	\$10,725.00	\$246,983.00	\$39,023.60	\$6,689.76	\$4,459.84	\$11,594.00	\$61,767.20	\$33,786.67	\$6,570.52	\$3,378.67	\$10,136.00	\$53,871.85	\$362,622.05
15	Técnico auxiliar 8hs	CAJ	1	\$222,992.00	\$13,266.00	\$10,725.00	\$246,983.00	\$39,023.60	\$6,689.76	\$4,459.84	\$11,594.00	\$61,767.20	\$33,786.67	\$6,570.52	\$3,378.67	\$10,136.00	\$53,871.85	\$362,622.05
15	Técnico auxiliar 8hs	CA	1	\$243,264.00	\$14,472.00	\$11,700.00	\$269,436.00	\$42,571.20	\$7,297.92	\$4,865.28	\$12,648.00	\$67,382.40	\$33,786.67	\$6,570.52	\$3,378.67	\$10,136.00	\$53,871.85	\$390,690.25
15	Técnico auxiliar 8hs	OST	1	\$243,264.00	\$14,472.00	\$11,700.00	\$269,436.00	\$42,571.20	\$7,297.92	\$4,865.28	\$12,648.00	\$67,382.40	\$33,786.67	\$6,570.52	\$3,378.67	\$10,136.00	\$53,871.85	\$390,690.25
14	Secretaria de Dirección General	OST	1	\$211,848.00	\$13,956.00	\$11,304.00	\$237,108.00	\$37,073.40	\$6,355.44	\$4,236.96	\$11,820.00	\$59,485.80	\$29,423.33	\$5,720.19	\$2,942.33	\$8,827.00	\$46,912.85	\$343,506.65
10	Técnico en Servicios y Mantenimiento 6hs	CA	1	\$116,148.00	\$26,278.39	\$5,988.00	\$148,414.39	\$20,325.90	\$3,484.44	\$2,322.96	\$8,724.00	\$34,857.30	\$16,131.67	\$2,215.42	\$1,613.17	\$4,839.50	\$24,799.75	\$208,071.44
9	Chofer especializado	CA	1	\$150,444.00	\$28,354.39	\$7,932.00	\$186,730.39	\$26,327.70	\$4,513.32	\$3,008.88	\$9,864.00	\$43,713.90	\$20,895.00	\$3,646.31	\$2,089.50	\$6,268.50	\$32,899.31	\$263,343.60
5	Chofer mensajero	CA	1	\$124,764.00	\$26,650.39	\$5,952.00	\$157,366.39	\$21,833.70	\$3,742.92	\$2,495.28	\$8,976.00	\$37,047.90	\$17,328.33	\$2,517.04	\$1,732.83	\$5,198.50	\$26,776.70	\$221,190.99
Totales			47	\$19,118,025.00	\$930,247.80	\$635,255.00	\$20,683,527.80	\$3,345,654.38	\$573,540.75	\$382,360.50	\$736,334.00	\$5,037,889.63	\$2,656,675.24	\$650,011.64	\$265,667.28	\$310,522.00	\$3,882,876.15	\$29,604,293.57
A partir del 01 de febrero 2022			44															

Se propone cambio de 6 a 8 horas a partir del 01 febrero 2022

Se propone cambio de 6 a 8 horas a partir del 01 febrero 2022



Presupuesto de egresos 2022, conforme a lo publicado en el POE
Capítulo 1000 Propuesta de sueldos del Personal de Estructura

REMUNERACIONES MENSUALES POR PUESTO PARA EL EJERCICIO 2022 PARA EL PERSONAL DE ESTRUCTURA									
NIVEL	PUESTO	PERCEPCIONES			TOTAL BRUTO	IPEJAL	ISR	DEDUCCIONES	SUELDO NETO MENSUAL
		SUELDO	DESPENSA	TRANSPORTE					
30	Secretario Técnico de la SE	\$102,191.00	\$5,502.87	\$2,860.00	\$110,553.87	\$11,751.97	\$29,017.90	\$40,769.87	\$69,784.00
27	Director	\$73,411.00	\$4,237.87	\$1,992.00	\$79,640.87	\$8,442.27	\$19,111.71	\$27,553.98	\$52,086.89
25	Subdirector	\$58,759.00	\$3,693.87	\$1,617.00	\$64,069.87	\$6,757.29	\$14,440.41	\$21,197.70	\$42,872.17
22	Coordinador de Administración	\$42,280.00	\$3,270.87	\$1,345.00	\$46,895.87	\$4,862.20	\$9,224.61	\$14,086.81	\$32,809.06
	Coordinador de Asuntos Jurídicos	\$42,280.00	\$3,270.87	\$1,345.00	\$46,895.87	\$4,862.20	\$9,224.61	\$14,086.81	\$32,809.06
20	Secretario Particular	\$34,487.00	\$3,085.87	\$1,191.00	\$38,763.87	\$3,966.01	\$7,093.14	\$11,059.15	\$27,704.72
19	Titular del OIC del SE	\$30,883.00	\$3,076.87	\$1,133.00	\$35,092.87	\$3,551.55	\$6,229.73	\$9,781.28	\$25,311.59
	Titular de la Unidad de Transparencia	\$30,883.00	\$3,076.87	\$1,133.00	\$35,092.87	\$3,551.55	\$6,229.73	\$9,781.28	\$25,311.59
18	Analista Especializado	\$27,627.00	\$3,069.87	\$1,119.00	\$31,815.87	\$3,177.11	\$5,458.98	\$8,636.09	\$23,179.78
17	Jefe de Departamento	\$24,533.00	\$2,954.87	\$1,016.00	\$28,503.87	\$2,821.30	\$4,679.99	\$7,501.29	\$21,002.58
15	Técnico Auxiliar 8hs	\$19,532.00	\$2,691.87	\$857.00	\$23,080.87	\$2,246.18	\$3,488.91	\$5,735.09	\$17,345.78
	Técnico Auxiliar 6hs	\$14,649.00	\$2,370.87	\$643.00	\$17,662.87	\$1,684.64	\$2,331.62	\$4,016.26	\$13,646.61
14	Secretaria de Dirección General	\$17,213.00	\$2,652.87	\$779.00	\$20,644.87	\$1,979.50	\$2,968.58	\$4,948.08	\$15,696.79
10	Técnico en Servicios y Mantenimiento 6hrs	\$9,679.00	\$2,189.87	\$499.00	\$12,367.87	\$1,113.09	\$1,235.48	\$2,348.57	\$10,019.30
9	Chofer Especializado	\$12,537.00	\$2,362.87	\$661.00	\$15,560.87	\$1,441.76	\$1,882.64	\$3,324.40	\$12,236.47
5	Chofer Mensajero	\$10,397.00	\$2,220.87	\$496.00	\$13,113.87	\$1,195.66	\$1,369.16	\$2,564.82	\$10,549.05

Todos los cálculos aquí presentados se realizaron con tablas de ISR y UMA 2021 y Tabulador de Sueldos 2018, e incluyen el impacto inflacionario autorizado para el ejercicio fiscal 2022 (POE 30 de diciembre de 2021).

En caso de otorgarse la ampliación solicitada a la Secretaría de la Hacienda Pública, se actualizarán los montos al Tabulador de Sueldos 2022, y se pagará de forma retroactiva a las y los servidores públicos que conforman la plantilla del personal permanente de la SESAJ.



SEAJAL
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría
Ejecutiva

Presupuesto de egresos 2022, conforme a lo publicado en el POE
Capítulo 2000

Capítulo 2000	2022 Presupuesto aprobado
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$207,200.00

Partida	Monto
2111 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	\$25,200.00
2141 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	\$7,000.00
2151 MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	\$30,500.00
2161 MATERIAL DE LIMPIEZA	\$25,700.00
2214 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	\$33,900.00
2231 UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	\$1,500.00
2461 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	\$8,600.00
2471 ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	\$800.00
2481 MATERIALES COMPLEMENTARIOS	\$5,900.00
2491 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	\$11,700.00
2531 MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	\$900.00
2541 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	\$4,100.00
2613 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS ASIGNADOS A SERVIDORES PÚBLICOS	\$25,900.00
2721 PRENDAS DE SEGURIDAD y PROTECCIÓN PERSONAL	\$10,700.00
2941 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	\$9,800.00
2961 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$5,000.00
TOTAL	\$207,200.00

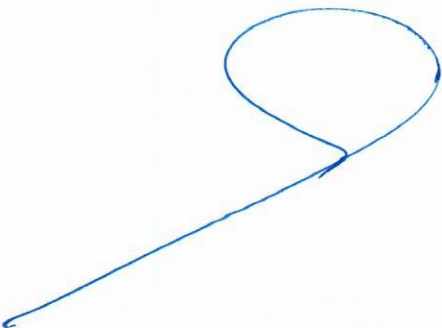


Presupuesto de egresos 2022, conforme a lo publicado en el POE
Capítulo 3000

Capítulo 3000	2022 Presupuesto aprobado
SERVICIOS GENERALES	\$3,732,800.00

Partida	Monto
3111 SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	\$80,000.00
3131 SERVICIO DE AGUA	\$15,000.00
3141 SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL	\$100,000.00
3171 SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	\$38,100.00
3221 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	\$1,629,400.00
3231 ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$83,500.00
3311 SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	\$70,000.00
3331 SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA	\$957,500.00
3362 SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS Y PAPELERÍA OFICIAL	\$1,800.00
3381 SERVICIOS DE VIGILANCIA	\$408,000.00
3411 SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	\$2,000.00
3451 SEGURO BIENES PATRIMONIALES	\$59,000.00
3511 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN MENOR DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	\$5,000.00
3531 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$130,000.00
3551 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	\$15,000.00
3571 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	\$15,000.00
3591 SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	\$5,000.00

Partida	Monto
3711 PASAJES AEREOS NACIONALES	\$45,000.00
3751 VIATICOS EN EL PAIS	\$36,000.00
3791 OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	\$2,000.00
3821 GASTOS DE ORDEN SOCIAL	\$3,000.00
3951 PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	\$700.00
83995 OTROS SERVICIOS GENERALES	\$100.00
3996 OTROS SERVICIOS INTEGRALES	\$31,700.00
TOTAL	\$3,732,800.00

Handwritten blue ink signatures and marks, including a large loop and several scribbles.A large, stylized handwritten blue ink mark, possibly a signature or a large loop.



SEAJAL
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría
Ejecutiva

Presupuesto de egresos 2022, conforme a lo publicado en el POE
Capítulo 5000

Capítulo 5000	2022 Presupuesto aprobado
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$669,600.00

Partida	Monto
5111 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	\$12,760.00
5151 EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	\$78,460.00
5211 EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	\$8,505.58
5231 CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	\$5,953.16
5661 EQUIPO DE GENERACIÓN ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	\$6,960.00
5671 HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS HERRAMIENTA	\$5,572.66
5971 LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	\$551,388.60
TOTAL	\$669,600.00

Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva

José de Jesús Ibarra Cárdenas

Presidente del Comité de Participación Social y
Presidente Órgano de Gobierno
de la Secretaría Ejecutiva

Jorge Alejandro Ortiz Ramírez
Auditor Superior del Estado de Jalisco

Gerardo Ignacio de la Cruz Tovar
Fiscal Especializado en Combate a la
Corrupción

María Teresa Brito Serrano
Contralora del Estado
del Gobierno de Jalisco

Salvador Romero Espinosa
Comisionado Presidente por ministerio de
Ley del Instituto de Transparencia,
Información Pública y Protección de Datos
Personales del Estado de Jalisco

Secretaria del Órgano de Gobierno

Haimé Figueroa Neri

Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva
del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Esta hoja de firmas corresponde al "Presupuesto de Egresos 2022 así como la plantilla de personal autorizada de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, para el ejercicio fiscal 2022" aprobado en la Primera Sesión Ordinaria con fecha 27 de enero de 2022 por el Órgano de Gobierno.

2161 MATERIAL DE LIMPIEZA

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
CA	BOLSA DE BASURA JUMBO NEGRA 70 X 30 X 120	BOLSA DE BASURA JUMBO NEGRA 70 X 30 X 120	KILO	PRODUCTO DE LIMPIEZA NECESARIO PARA EL ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SESAJ	100	\$ 26.34	\$ 2,634.36
CA	BOLSAS DE BASURA NEGRA 70 X 90	BOLSAS DE BASURA NEGRA 70 X 90	KILO	PRODUCTO DE LIMPIEZA NECESARIO PARA EL ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SESAJ	80	\$ 26.48	\$ 2,118.01
CA	CLORO BIDON 20 LITROS	CLORO BIDON 20 LITROS	BIDON	PRODUCTO DE LIMPIEZA NECESARIO PARA EL ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SESAJ	15	\$ 150.80	\$ 2,262.00
CA	LIQUIDO LIMPIA VIDRIOS LITROS	LIQUIDO LIMPIA VIDRIOS LITROS	BIDON	PRODUCTO DE LIMPIEZA NECESARIO PARA EL ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SESAJ	10	\$ 24.19	\$ 241.94
CA	JABÓN PARA MANOS LIQUIDO CON AROMA GALON	JABÓN PARA MANOS LIQUIDO CON AROMA GALON	GALÓN	PRODUCTO DE LIMPIEZA NECESARIO PARA EL ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SESAJ	5	\$ 82.65	\$ 413.25
CA	PASTILLAS AROMATIZANTES 50/60 GRS	PASTILLAS AROMATIZANTES 50/60 GRS	PIEZA	PRODUCTO DE LIMPIEZA NECESARIO PARA EL ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SESAJ	60	\$ 8.35	\$ 500.89
CA	ROLLO (PAPEL HIGIÉNICO)INDIVIDUAL	ROLLO (PAPEL HIGIÉNICO)INDIVIDUAL	PIEZA	PRODUCTO DE LIMPIEZA NECESARIO PARA EL ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SESAJ	100	\$ 7.66	\$ 766.37
CA	ROLLO DE PAPEL PARA DESPACHADOR DOBLE HOJA 200 MTS CAJA 12 PIEZAS	ROLLO DE PAPEL PARA DESPACHADOR DOBLE HOJA 200 MTS CAJA 12 PIEZAS	CAJA	PRODUCTO DE LIMPIEZA NECESARIO PARA EL ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SESAJ	5	\$ 37.82	\$ 189.12
CA	TOALLA INTERDOBLADA DOBLE HOJA CAJA 20/100 C/U	TOALLA INTERDOBLADA DOBLE HOJA CAJA 20/100 C/U	CAJA	PRODUCTO DE LIMPIEZA NECESARIO PARA EL ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SESAJ	10	\$ 153.39	\$ 1,533.91
CA	TRAPEADOR MECHUDO 350 GR	TRAPEADOR MECHUDO 350 GR	PIEZA	PRODUCTO DE LIMPIEZA NECESARIO PARA EL ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SESAJ	12	\$ 33.83	\$ 405.91
CA	ESCOBA GRANDE DE VINILO TIPO ABANICO	ESCOBA GRANDE DE VINILO TIPO ABANICO	PIEZA	PRODUCTO DE LIMPIEZA NECESARIO PARA EL ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SESAJ	8	\$ 37.10	\$ 296.81
CA	BOLSA DE JABON EN POLVO CON 10 KILOS	BOLSA DE JABON EN POLVO CON 10 KILOS	PIEZA	PRODUCTO DE LIMPIEZA NECESARIO PARA EL ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SESAJ	4	\$ 251.21	\$ 1,004.84
CA	GUANTE DE LATEX MULTIUSOS	GUANTE DE LATEX MULTIUSOS	PIEZA	PRODUCTO DE LIMPIEZA NECESARIO PARA EL ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SESAJ	30	\$ 20.66	\$ 619.90
CA	LIQUIDO MULTIUSOS VARIOS AROMAS	LIQUIDO MULTIUSOS VARIOS AROMAS	BIDON	PRODUCTO DE LIMPIEZA NECESARIO PARA EL ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SESAJ	12	\$ 211.22	\$ 2,534.60
CA	LIQUIDO MULTIUSOS AROMA PINO	LIQUIDO MULTIUSOS AROMA PINO	BIDON	PRODUCTO DE LIMPIEZA NECESARIO PARA EL ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SESAJ	8	\$ 288.45	\$ 2,307.63
CA	MANDIL TIPO CASACA DE TELA BASICO	MANDIL TIPO CASACA DE TELA BASICO	PIEZA	PRODUCTO DE LIMPIEZA NECESARIO PARA EL ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SESAJ	6	\$ 70.61	\$ 423.63
CA	LIQUIDO QUITA SARRO	LIQUIDO QUITA SARRO	LITRO	PRODUCTO DE LIMPIEZA NECESARIO PARA EL ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SESAJ	10	\$ 13.97	\$ 139.70
CA	LIJA DE AGUA	LIJA DE AGUA DIFERENTES GRUESOS	PIEZA	PRODUCTO DE LIMPIEZA NECESARIO PARA EL ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SESAJ	20	\$ 14.59	\$ 291.70
CA	CUBETA DE GEL ANTIBACTERIAL 20 LITROS	CUBETA DE GEL ANTIBACTERIAL 20 LITROS	CUBETA	PRODUCTO DE LIMPIEZA NECESARIO PARA EL ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SESAJ	1	\$ 1,462.76	\$ 1,462.76
CA	ROLLO DE PAPEL CAFÉ PARA MANOS CAJA CON 6	ROLLO DE PAPEL CAFÉ PARA MANOS CAJA CON 6	CAJA	PRODUCTO DE LIMPIEZA NECESARIO PARA EL ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SESAJ	10	\$ 273.73	\$ 2,737.29
CA	JABÓN LIQUIDO PARA TRASTES AROMA LIMON DE 900 ML	JABÓN LIQUIDO PARA TRASTES AROMA LIMON DE 900 ML	PIEZA	PRODUCTO DE LIMPIEZA NECESARIO PARA EL ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SESAJ	20	\$ 45.82	\$ 916.40
CA	AROMATIZANTE EN AEROSOL DE 400 ML VARIOS AROMAS	AROMATIZANTE EN AEROSOL DE 400 ML VARIOS AROMAS	PIEZA	PRODUCTO DE LIMPIEZA NECESARIO PARA EL ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SESAJ	40	\$ 39.90	\$ 1,596.16
CA	SHAMPOO DE LAVANDERIA PARA ROPA DELICADA 1000 ML	SHAMPOO DE LAVANDERIA PARA ROPA DELICADA 1000 ML	LITRO	PRODUCTO DE LIMPIEZA NECESARIO PARA EL ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SESAJ	3	\$ 65.54	\$ 196.62
CA	LIQUIDO DESENGRASANTE INDUSTRIAL GALON DE 5 LITROS	LIQUIDO DESENGRASANTE INDUSTRIAL GALON DE 5 LITROS	GALÓN	PRODUCTO DE LIMPIEZA NECESARIO PARA EL ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS OFICINAS DE LA SESAJ	1	\$ 106.21	\$ 106.21
						TOTAL PARTIDA	\$ 25,700.00

2214 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES								
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE	
OST	CAFÉ	BOLSAS DE CAFÉ DE 1 KG	BOLSA	INSUMOS PARA SERVICIOS DE CAFÉ PARA LAS DIVERSAS REUNIONES DE TRABAJO QUE SE REALICEN CON LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y CON EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA.	6	\$ 170.00	\$	1,020.00
OST	AGUA	AGUA EMBOTELLADA EN REJA DE 30 PIEZAS DE 330 ML C/U	REJA	INSUMOS PARA SERVICIOS DE CAFÉ PARA LAS DIVERSAS REUNIONES DE TRABAJO QUE SE REALICEN CON LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y CON EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA.	6	\$ 60.00	\$	360.00
OST	AGUA GASIFICADA	AGUA GASIFICADA EN REJA DE 12 PIEZAS DE 296 ML C/U	REJA	INSUMOS PARA SERVICIOS DE CAFÉ PARA LAS DIVERSAS REUNIONES DE TRABAJO QUE SE REALICEN CON LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y CON EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA.	3	\$ 120.00	\$	360.00
OST	REFRESCOS	MIX DE REFRESCOS DE VARIOS SABORES EN REJA DE 36 PIEZAS DE 355 ML C/U	REJA	INSUMOS PARA SERVICIOS DE CAFÉ PARA LAS DIVERSAS REUNIONES DE TRABAJO QUE SE REALICEN CON LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y CON EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA.	3	\$ 300.00	\$	900.00
OST	GALLETAS	CAJAS DE SURTIDO DE GALLETAS EN PAQUETE INDIVIDUALES	CAJA	PROVISIONES PARA LA CELEBRACIÓN DE SESIONES DE LOS CUERPOS COLEGIADOS, EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO QUE ASÍ LO REQUIERAN.	10	\$ 98.00	\$	980.00
OST	AZUCAR	AZUCAR REGULAR BOLSA EN PRESENTACIÓN DE 4 KILOS	BOLSA	INSUMOS PARA SERVICIOS DE CAFÉ PARA LAS DIVERSAS REUNIONES DE TRABAJO QUE SE REALICEN CON LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y CON EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA.	3	\$ 110.00	\$	330.00
OST	ENDULZANTE	ENDULZANTE EN PRESENTACIÓN EN SOBRE EN CAJA CON 500 PIEZAS	CAJA	INSUMOS PARA SERVICIOS DE CAFÉ PARA LAS DIVERSAS REUNIONES DE TRABAJO QUE SE REALICEN CON LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y CON EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA.	3	\$ 150.00	\$	450.00
OST	CREMA EN POLVO	CREMA EN POLVO EN SOBRE EN CAJA CON 200 PIEZAS	CAJA	INSUMOS VARIOS PARA SERVICIOS DE CAFÉ PARA LAS DIVERSAS REUNIONES DE TRABAJO QUE SE LLEVAN INTERNA O EXTERNA.	3	\$ 200.00	\$	600.00
CA	GARRAFON DE AGUA	GARRAFONES DE AGUA	GARRAFÓN	AGUA PARA EL CONSUMO DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA Y NECESARIA PARA CUALQUIER EVENTO O CAPACITACIÓN	600	\$ 35.00	\$	21,000.00
CA	CAFÉ	BOLSAS DE CAFÉ DE 1 KG	BOLSA	REQUERIMIENTOS PARA LA CELEBRACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO, CAPACITACIONES Y DEMÁS EVENTOS EN LAS INSTALACIONES O FUERA DE ELLAS.	12	\$ 170.00	\$	2,040.00
CA	GALLETAS	CAJAS DE GALLETA	CAJA	REQUERIMIENTOS PARA LA CELEBRACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO, CAPACITACIONES Y DEMÁS EVENTOS EN LAS INSTALACIONES O FUERA DE ELLAS.	24	\$ 80.00	\$	1,920.00
CA	TÉ, REFRESCOS, AZUCAR	TÉ, REFRESCOS, CREMA PARA CAFÉ, AZÚCAR	VARIOS	REQUERIMIENTOS PARA LA CELEBRACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO, CAPACITACIONES Y DEMÁS EVENTOS EN LAS INSTALACIONES O FUERA DE ELLAS.	1	\$ 3,940.00	\$	3,940.00
							TOTAL PARTIDA	\$ 33,900.00

2231 UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN								
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE	
OST	CHAROLA	CHAROLA PARA SERVICIO GRANDE DE MATERIAL RESISTENTE	PIEZA	NECESARIAS PARA LA CORRECTA ATENCIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO QUE SE LLEVAN A CABO EN LAS INSTALACIONES DE LA SESAJ	2	\$ 498.00	\$	996.00
OST	RECIPIENTES	RECIPIENTE DE CRISTAL INDIVIDUALES CON TAPA 325 ML	PIEZA	PREVISIONES NECESARIAS PARA LOS REQUERIMIENTOS EN LAS REUNIONES DE TRABAJO Y CELEBRACIÓN DE SESIONES EN LA SEDE DE LA SESAJ (COMPLETO DE LOS UTENSILIOS EXISTENTES)	12	\$ 42.00	\$	504.00
							TOTAL PARTIDA	\$ 1,500.00

2461 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
OST	PILAS RECARGABLES	PILAS ALCALINAS RECARGABLES AA CON CARGADOR	PIEZA	MATERIALES DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE LA SESAJ QUE SE RELIZAN EN ÁREAS EXTERNAS A LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO APOYO EN LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS.	1	\$ 600.00	\$ 600.00
OST	PILAS RECARGABLES	PILAS ALCALINAS RECARGABLES AAA CON CARGADOR	PIEZA	MATERIALES DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE LA SESAJ QUE SE RELIZAN EN ÁREAS EXTERNAS A LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO APOYO EN LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS.	1	\$ 600.00	\$ 600.00
CA	CABLE	CABLE CALIBRE 14 DUPLEX CAJA DE 100 METROS	CAJA	MATERIAL ELECTRICO NECESARIO PARA REEMPLAZO DE CABLEADO DAÑADO E INSTALACIÓN NUEVA Y ASI EVITAR CUALQUIER INCEDENTE EN LAS INSTALACIONES DEL INMUEBLE.	1	\$ 2,050.00	\$ 2,050.00
CA	REFLECTOR	REFECTOR DE 100 W	PIEZA	MATERIAL NECESARIO PARA EL REEMPLAZO DE REFLECTORES DAÑADOS LOS CUALES SUFREN DETERIORO POR EL USO ORDINARIO Y CONDICIONES CLIMÁTICAS.	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00
CA	REFLECTOR DE 50 W	REFLECTOR DE 50 W	PIEZA	MATERIAL NECESARIO PARA EL REEMPLAZO DE REFLECTORES DAÑADOS LOS CUALES SUFREN DETERIORO POR EL USO ORDINARIO Y CONDICIONES CLIMÁTICAS	4	\$ 400.00	\$ 1,600.00
CA	CINTA AISLANTE	CINTA AISLANTE	PIEZA	MATERIAL NECESARIO PARA UNIONES DE CABLEADO NUEVO.	5	\$ 30.00	\$ 150.00
CA	LÁMPARA	LÁMPARA DE TECHO DE SOBREPONER REDONDA	PIEZA	MATERIAL NECESARIO PARA EL REEMPLAZO DE LAMPARAS DAÑADAS LOS CUALES SUFREN DETERIORO POR EL USO ORDINARIO.	4	\$ 400.00	\$ 1,600.00
						TOTAL PARTIDA	\$ 8,600.00

2471 ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
CA	CLAVOS	CLAVOS DE DIFERENTES MEDIDAS (1 KILO)	KILO	MATERIAL BÁSICO DE REPARACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO ÓPTIMO DE LAS INSTALACIONES	1	\$ 300.00	\$ 300.00
CA	PIJAS	PIJAS DE DIFERENTES MEDIDAS	KILO	MATERIAL BÁSICO DE REPARACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO ÓPTIMO DE LAS INSTALACIONES	1	\$ 300.00	\$ 300.00
CA	PIJAS	CAJA PARA CLAVOS Y PIJAS	PIEZA	NECESARIA PARA EL CORRECTO ALMACENAMIENTO DE MATERIAL BÁSICO DE REPARACIÓN.	1	\$ 200.00	\$ 200.00
						TOTAL PARTIDA	\$ 800.00

2481 MATERIALES COMPLEMENTARIOS							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
CA	TIERRA	COSTALES DE TIERRA 20 KILOS	COSTAL	TIERRA NECESARIA PARA EL MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y REPOSICIÓN DE PLANTAS	15	\$ 70.00	\$ 1,050.00
CA	MANGUERA	MAGUERA REFORZADA (METROS)	METRO	MATERIAL INDISPENSABLE PARA EL RIEGO DE PLANTAS, ÁRBOLES Y ÁREAS VERDES DE LAS INSTALACIONES	40	\$ 31.00	\$ 1,240.00
CA	PASTO	PASTO EN ROLLO	UNIDAD	PASTO PARA EL MANTENIMIENTO DEL JARDÍN INTERIOR ASÍ COMO PARA LOS CAJONES DE ESTACIONAMIENTOS DE LA CALLE LUNA	29	\$ 30.00	\$ 870.00
CA	PLANTAS	PLANTAS (VARIAS)	PIEZA	MATERIALES NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE PLANTAS EN ÁREAS VERDES	10	\$ 274.00	\$ 2,740.00
						TOTAL PARTIDA	\$ 5,900.00

2491 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN								
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE	
CA	PINTURA	PINTURA VINILICA CUBETA DE 19 LITROS COLOR BLANCO	CUBETA	PINTURA NECESARIO PARA EL MANTENIMIENTO DEL INMUEBLE EN FACHADA Y EXTERIORES.	6	\$ 1,300.00	\$ 7,800.00	
CA	PINTURA	PINTURA VINILICA CUBETA DE 19 LITROS COLOR GRIS	CUBETA	PINTURA NECESARIO PARA EL MANTENIMIENTO DEL INMUEBLE EN FACHADA Y EXTERIORES.	2	\$ 1,337.50	\$ 2,675.00	
CA	FELPAS	FELPAS DE MICROFIBRA DE 9"	PIEZA	MATERIAL NECESARIO PARA LA APLICACIÓN DE PINTURA EN INMUEBLE.	5	\$ 65.00	\$ 325.00	
CA	SILICÓN	CARTUCHO DE SILICÓN TRANSPARENTE	PIEZA	MATERIAL NECESARIO PARA LA RENOVACIÓN DE JUNTAS DE VENTANAS Y PUERTAS DEL INMUEBLE.	5	\$ 90.00	\$ 450.00	
CA	AFLOJATODO	ACEITE AFLOJA TODO	PIEZA	MATERIAL NECESARIO PARA EL MANTENIMIENTO DE BISAGRAS Y PUERTAS DE OFICINAS.	3	\$ 150.00	\$ 450.00	
TOTAL PARTIDA							\$ 11,700.00	

2531 MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS								
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE	
CA	ALCOHOL USO MEDICO	PIEZA ALCOHOL 250 ML	PIEZA	MEDICAMENTOS PARA EL BOTIQUÍN, PARA EL USO DEL PERSONAL EN CASO DE REQUERIRSE	1	\$ 77.97	\$ 77.97	
CA	ASPIRINA	CAJAS ASPIRINA CAJA CON 40	CAJA	MEDICAMENTOS PARA EL BOTIQUÍN, PARA EL USO DEL PERSONAL EN CASO DE REQUERIRSE	3	\$ 134.09	\$ 402.27	
CA	BUSCAPINA	CAJAS BUSCAPINA CAJA CON 24	CAJA	MEDICAMENTOS PARA EL BOTIQUÍN, PARA EL USO DEL PERSONAL EN CASO DE REQUERIRSE	3	\$ 139.92	\$ 419.76	
TOTAL PARTIDA							\$ 900.00	

2541 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS								
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE	
CA	CURITAS	PAQUETE CURITAS PARA HERIDAS PAQUETE C/100	PAQUETE	MEDICAMENTOS PARA EL BOTIQUÍN, PARA EL USO DEL PERSONAL EN CASO DE REQUERIRSE	1	\$ 40.00	\$ 40.00	
CA	GASAS	PIEZA GASAS	PIEZA	MEDICAMENTOS PARA EL BOTIQUÍN, PARA EL USO DEL PERSONAL EN CASO DE REQUERIRSE	20	\$ 3.00	\$ 60.00	
OST	CUBREBOCAS	CUBREBOCAS TRICAPA TERMOSELLADO (100 PIEZAS POR CAJA)	CAJA	CUMPLIMIENTO A LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD SANITARIA, NECESARIO PARA PERSONAL DE LA SESAJ, PROVEEDORES, INVITADOS, PERSONAL DE SEGURIDAD, INTEGRANTES DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, ÓRGANOS COLEGIADOS	20	\$ 200.00	\$ 4,000.00	
TOTAL PARTIDA							\$ 4,100.00	

2613 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS ASIGNADOS A SERVIDORES PÚBLICOS								
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE	
CA	GASOLINA	GASOLINA	LITRO	PARA TAREAS DE OFICIALÍA DE PARTES, ASÍ COMO COMISIONES DE TRABAJO Y TAREAS OFICIALES DERIVADAS DE LOS DIFERENTES ACTIVIDADES A CARGO DE LA SESAJ	1000	\$ 25.90	\$ 25,900.00	
TOTAL PARTIDA							\$ 25,900.00	

2721 PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL								
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE	
CA	KIT DE PROTECCIÓN CIVIL	NECESARIO PARA PERSONAL QUE CONFORMAN LAS BRIGADAS INTERNAS DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA SESAJ	PIEZA	ARTÍCULOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA APLICABLE EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL Y AL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL. ASÍ COMO TENER LO NECESARIO PARA SALVAGUARDAR LA VIDA DE LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA SESAJ AL MOMENTO DE UN ACCIDENTE.	1	\$ 10,700.00	\$ 10,700.00	
TOTAL PARTIDA							\$ 10,700.00	

2941 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
DPP	MOUSE INALÁMBRICO	MOUSE INALÁMBRICO LOGITECH M280, CON NANO RECEPTOR USB, COLOR NEGRO PARA PC O LAPTOP	PIEZA	REQUERIMIENTO RECURRENTE PARA LA OPERACIÓN DEL ÁREA	1	\$ 306.00	\$ 306.00
DPP	MOUSE PAD	MOUSE PAD SPECTRA MEMORY FOAM COLOR NEGRO	PIEZA	REQUERIMIENTO RECURRENTE PARA LA OPERACIÓN DEL ÁREA	2	\$ 147.00	\$ 294.00
OST	MOUSE (RATÓN)	ALÁMBRICO CON CONEXIÓN USB COLOR NEGRO	PIEZA	MATERIALES DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE LA SESAJ QUE SE RELIZAN EN ÁREAS EXTERNAS A LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO APOYO EN LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS.	1	\$ 98.52	\$ 98.52
OST	MOUSE INALÁMBRICO	INALÁMBRICO CON CONEXIÓN USB COLOR NEGRO	PIEZA	MATERIALES DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE LA SESAJ QUE SE RELIZAN EN ÁREAS EXTERNAS A LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO APOYO EN LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS.	2	\$ 150.74	\$ 301.48
OST	CAMARA WEB	CÁMARA WEB ACTECK AC-931250 720 P (1280 X 720)	PIEZA	PARA LLEVAR A CABO REUNIONES VIRTUALES CON EL EQUIPO DE LA SESAJ ASÍ COMO CON DEPENDENCIAS EXTERNAS.	2	\$ 400.00	\$ 800.00
DTP	DISCO DURO SSD DE 500GB	ALMACENAMIENTO Y MANEJO MÁS RÁPIDO DE PROGRAMAS DE EDICIÓN Y CREACIÓN DE VIDEO Y CONTENIDO ESTILO MOTION GRAPHICS O PARA POSTALES Y PUBLICACIONES DE DOCUMENTOS Y REDES SOCIALES.	PIEZA	MEJORAR EN LA EDICIÓN Y POSTPRODUCCIÓN DE LOS MATERIALES DE VIDEO QUE SE GENERAN EN LA SESAJ TANTOS PARA LOS CANALES DE REDES SOCIALES COMO LOS DE CONSUMO INTERNO	1	\$ 2,900.00	\$ 2,900.00
DTP	16 GB DE MEMORIA RAM	RAM COMPATIBLE CON EL EQUIPO DE EDICIÓN DE VIDEO ACTUAL PARA PODE TRABAJAR CON ARCHIVOS DE MAYOR CALIDAD Y REDUCIR LOS TIEMPOS DE RENDER DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES. TAMBIÉN PARA CONTEMPLAR LA CREACIÓN Y ANIMACIÓN DE ELEMENTOS EN 3D. MARCA SUGERIDA A RESERVA DE LA COMPATIBILIDAD CORSAIR VENGEANCE.	PIEZA	MEJORAR LA CAPACIDAD DE PROCESAMIENTO DEL EQUIPO DE EDICION DE VIDEO REDUCIENDO LOS TIEMPOS DE POSTPRODUCCION	1	\$ 3,242.00	\$ 3,242.00
DTP	DISCO DURO 2TB	PORTABLE DISCO DURO EXTERNO USB 3.0, PORTÁTIL, 2 TB	PIEZA	CONTAR CON UNA UNIDAD DE RESPALDO MOVIL PARA LA INFORMACIÓN AUDIOVISUAL QUE SE GENERA EN EL AREA DE COMUNICACIÓN	1	\$ 1,858.00	\$ 1,858.00
TOTAL PARTIDA							\$ 9,800.00

2961 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
CA	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	TAPETES, LLANTAS, LIMPIABRISAS, FUNDAS DE AUTOMOVIL	VARIOS	ARTÍCULOS NECESARIOS PARA EL CUIDADO Y ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LOS AUTOMÓVILES	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00
TOTAL PARTIDA							\$ 5,000.00
TOTAL CAPÍTULO 2000							\$ 207,200.00

3111 SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
CA	LUZ	ENERGÍA ELECTRICA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS	SERVICIO	SERVICIO BÁSICO INDISPENSABLE PARA REALIZACIÓN DE TAREAS	6	\$ 13,333.33	\$ 80,000.00
TOTAL PARTIDA							\$ 80,000.00

3131 SERVICIO DE AGUA							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
CA	AGUA	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	SERVICIO	SERVICIO BÁSICO INDISPENSABLE PARA FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS	12	\$ 1,250.00	\$ 15,000.00
TOTAL PARTIDA							\$ 15,000.00

3141 SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
DTP	SERVICIO DE COMUNICACIÓN DE VOZ (TELEFONÍA)	SERVICIO MENSUAL DE CONMUTADOR TELEFONICO EN LA NUBE, INCLUYE PAQUETE DE LLAMADAS (MINUTOS A CELULAR Y LLAMADAS LOCALES ILIMITADAS)	SERVICIO	HERRAMIENTA NECESARIA PARA LA COMUNICACIÓN ENTRE ÁREAS Y TAMBIEN PARA LA COMUNICACIÓN CON USUARIOS DE LA SESAJ Y EXTERNOS	12	\$ 8,333.33	\$ 100,000.00
TOTAL PARTIDA							\$ 100,000.00

3171 SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
DTP	PAGO DE RENTA DE ACCESO A INTERNET	RENTA DE SERVICIO DE ACCESO A INTERNET 200MBPS X 2, 1 DIRECCIÓN IP PÚBLICA FIJA	SERVICIO	ACCESO A INTERNET Y SERVICIOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN EN LA ACTUALIDAD	12	\$ 3,175.00	\$ 38,100.00
TOTAL PARTIDA							\$ 38,100.00

3221 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
CA	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	RENTA MENSUAL DEL EDIFICIO DE LAS OFICINAS DE LA SESAJ	SERVICIO	PARA EL CUMPLIMIENTO DE LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO "SESJ-RM/004/2021" CELEBRADO ENTRE LA SESAJ Y EL ARREDADOR	12	\$ 131,886.55	\$ 1,582,638.60
CA	DEPÓSITOS EN GARANTÍA	ACTUALIZACIÓN DEL DEPÓSITO EN GARANTÍA CONFORME A CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	SERVICIO	PARA EL CUMPLIMIENTO DE LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO "SESJ-RM/004/2021" CELEBRADO ENTRE LA SESAJ Y EL ARREDADOR	1	\$ 46,761.40	\$ 46,761.40
TOTAL PARTIDA							\$ 1,629,400.00

3231 ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
DTP	SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO PARA LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO	SERVICIO	SERVICIOS BÁSICOS PARA LABORES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA	1	\$ 83,500.00	\$ 83,500.00
TOTAL PARTIDA							\$ 83,500.00

3311 SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS								
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE	
CA	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	DICTAMINACIÓN ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO 2021	SERVICIO	SERVICIO NECESARIO PARA DAR CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA A LA OBLIGACIÓN SEÑALADA EN LA LEY DEL PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE JALISCO EN SU ARTÍCULO 96.	1	\$ 55,000.00	\$ 55,000.00	
CA	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	ELABORACIÓN DE ESTUDIO ACTUARIAL DEL EJERCICIO 2021	SERVICIO	SERVICIO NECESARIO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN SEÑALADA EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS EN SU ARTÍCULO 5 FRACCIÓN V.	1	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	
						TOTAL PARTIDA	\$ 70,000.00	

3331 SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA								
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE	
DTP	SERVICIOS DE CÓMPUTO EN LA NUBE	SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y RESPALDO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE. INFRAESTRUCTURA BÁSICA PARA EL PORTAL DE SEAJAL Y PARA LOS SISTEMAS QUE INTEROPERAN CON LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL (PDN). ELABORACIÓN DE BASES DE DATOS, FORMULARIOS, REPORTES, INDICADORES, CUADROS DE MANDO, TABLEROS DE CONTROL Y SERVICIOS EN LÍNEA. PAGO DE HOSPEDAJE, DOMINIO, CERTIFICADOS DE SEGURIDAD. MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL LMS (MOODLE), PARA LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS E INTEGRANTES DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN.	SERVICIO	RENOVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y BASES DE DATOS PARA EL PORTAL WEB SEAJAL, SESAJ Y PLATAFORMAS DIGITALES. PROYECTO INDISPENSABLE EN EL AVANCE Y ALCANCE DE LA DIFUSIÓN E IMPACTO DE LAS ACCIONES DEL SISTEMA	1	\$ 623,400.00	\$ 623,400.00	
CA	MANTENIMIENTO DE SICOGUB	PÓLIZA DE MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN, ALMACENAMIENTO DE DATOS, DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, ACTUALIZACIONES, ASESORÍA CONTABLE, PROGRAMÁTICA, PRESUPUESTAL, EN CADA UNO DE LOS MÓDULOS QUE CONFORMAN EL SICOGUB, COMO SON: MÓDULO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS, CONTABILIDAD, ADQUISICIONES, EGRESOS, RESUPUESTO DE INGRESOS, CONTROL FINANCIERO, CONTROL PATRIMONIAL, DISCIPLINA FINANCIERA, RECURSOS HUMANOS Y RESPALDO DE LA INFORMACIÓN EN LA NUBE (SERVIDOR VIRTUAL)	SERVICIO	SE REQUIERE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD ARMONIZADO, PARA LLEVAR CABO LOS REGISTROS Y EMISIÓN DE INFORMACIÓN, DANDO CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA, EL CONAC, Y TODA LA NORMATIVA EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, PARA LOGRAR LA EMISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS QUE CONFORMEN UNA CUENTA PÚBLICA, GENERÁNDOSE A TRAVÉS DE UN SISTEMA QUE CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS DE LEY	1	\$ 334,100.00	\$ 334,100.00	
						TOTAL PARTIDA	\$ 957,500.00	

3362 SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS Y PAPELERÍA OFICIAL								
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE	
CA	CREDENCIAL INSTITUCIONAL	CREDENCIAL DE PVC DE 8 X 11 CMS CON IMPRESIÓN FULL COLOR EN TINTAS UV, FRENTE Y VUELTA, INCLUYE PERFORACIÓN Y PORTAGAFETE, DISEÑO Y DESARROLLO	SERVICIO	NECESARIO PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL QUE CONFORMA A LA SESAJ	16	\$ 81.25	\$ 1,300.00	
CA	HOLOGRAMA INSTITUCIONAL PARA CREDENCIAL	HOLOGRAMA DE VIGENCIA 2022, MEDIDA 20MM PARA CREDENCIAL INSTITUCIONAL	SERVICIO	NECESARIO PARA DAR VIGENCIA A LA IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL DEL PERSONAL QUE CONFORMA A LA SESAJ	1000	\$ 0.50	\$ 500.00	
						TOTAL PARTIDA	\$ 1,800.00	

3381 SERVICIOS DE VIGILANCIA								
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE	
CA	SERVICIOS DE SEGURIDAD	SEGURIDAD PRIVADA CON VIDEOVIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DE LA SESAJ CON DOS ELEMENTOS CUBRIENDO LAS 24 HORAS.	SERVICIO	SERVICIO NECESARIO PARA EL RESGUARDO DE ACTIVOS DE LA SECRETARÍA	12	\$ 34,000.00	\$ 408,000.00	
						TOTAL PARTIDA	\$ 408,000.00	

3411 SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
CA	COMISIONES BANCARIAS	COMISIONES BANCARIAS	SERVICIO	COMISIONES BANCARIAS	12	\$ 166.67	\$ 2,000.00
						TOTAL PARTIDA	\$ 2,000.00

3451 SEGURO BIENES PATRIMONIALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
CA	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	SEGURO DE AUTO	SEGURO	SEGURO DE AUTO COBERTURA AMPLIA PARA LA PROTECCIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LA SECRETARÍA Y DE TODOS LOS GASTOS QUE SE PUEDAN GENERAR EN CASO DE SINIESTRO/ROBO	2	\$ 14,000.00	\$ 28,000.00
CA	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	SEGURO DE INMUEBLE	SEGURO	SEGURO PARA LA PROTECCIÓN DE LAS OFICINAS EN CASOS CIRCUNSTANCIALES QUE NO SON POSIBLES PREVENIR COMO POR EJEMPLO: INCENDIO, DESASTRE NATURAL, FALLAS ELECTRICAS. TAMBIÉN NECESARIO PARA CUMPLIR CON LO ACORDADO EN EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE.	1	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00
CA	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	SEGURO DE ACTIVOS (EQUIPO TECNOLÓGICO)	SEGURO	SEGURO EN EQUIPOS DE CÓMPUTO Y BIENES QUE CONFORMAN PARTE DEL ACTIVO, EN CASO DE PERDIDA DE FUNCIONALIDAD CAUSADA POR DAÑOS MATERIALES ACCIDENTALES O POR ROBO CON O SIN VIOLENCIA PARA EL CUIDADO DEL GASTO REALIZADO HASTA EL MOMENTO EN ESTOS ARTÍCULOS.	1	\$ 16,000.00	\$ 16,000.00
						TOTAL PARTIDA	\$ 59,000.00

3511 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN MENOR DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
CA	SERVICIO DE FONTANERÍA PARA LA INSTALACIÓN HIDRÁULICA, REPARACIÓN DE PISO, PINTURA, MANTENIMIENTO DE HERRERÍA Y CARPINTERÍA ENTRE OTROS	SERVICIO ESPECIALIZADOS QUE REQUIEREN PERSONAL PROFESIONAL EN LA MATERIA (FONTANERÍA, ELECTRICIDAD, ALBAÑILERÍA)	SERVICIO	SERVICIOS ESPECÍFICOS EN TEMAS DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLE EN CASO DE REQUERIRSE Y QUE REQUIEREN DE HERRAMIENTA Y PERSONAL ESPECIALIZADO.	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00
						TOTAL PARTIDA	\$ 5,000.00

3531 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
DTP	CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE SEGURIDAD INFORMÁTICA PERIMETRAL	POLIZA DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPO DE SEGURIDAD PERIMETRAL	SERVICIO	RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DEL EQUIPO DE SEGURIDAD PERIMETRAL FIREWALL, URL FILTERING, ANTIVIRUS, APPLICATION CONTROL	1	\$ 130,000.00	\$ 130,000.00
						TOTAL PARTIDA	\$ 130,000.00

3551 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
CA	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	SERVICIOS DE AUTOMOVILES	SERVICIO	SERVICIO A VEHÍCULOS PARA MEJOR RENDIMIENTO Y ALARGAMIENTO DE VIDA ÚTIL	2	\$ 7,500.00	\$ 15,000.00
						TOTAL PARTIDA	\$ 15,000.00

3571 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
CA	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	MANTENIMIENTO A AIRES ACONDICIONADOS	SERVICIO	PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL INMUEBLE, DE IGUAL MANERA DAR CUMPLIMIENTO CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO. (CLAUSULA V INCISO B)	17	\$ 705.88	\$ 12,000.00
CA	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	MANTENIMIENTO, REPOSICIÓN DE CARGA EXTINTORES	SERVICIO	PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM 154-SCFI-2005, EQUIPOS CONTRA INCENDIO-EXTINTORES-SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RECARGA. DONDE SE REQUIERE EL MANTENIMIENTO DE MANERA ANUAL.	7	\$ 428.57	\$ 3,000.00
						TOTAL PARTIDA	\$ 15,000.00

3591 SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
CA	FUMIGACIÓN	FUMIGACIÓN DE OFICINAS PARA COMBATE DE PLAGAS	SERVICIO	CONTRIBUCIÓN EL MANTENIMIENTO DE UN ÓPTIMO ESPACIO FÍSICO A TRAVÉS DEL CONTROL DE PLAGAS QUE PUEDAN SURGIR POR EL LABORAR Y USO DIARIO DEL PERSONAL DE LA SESAJ	2	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00
						TOTAL PARTIDA	\$ 5,000.00

3711 PASAJES AÉREOS NACIONALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
OST	SERVICIO DE TRASLADO Y VIÁTICOS- PASAJES AÉREOS	VUELOS REDONDOS A LA CIUDAD DE MÉXICO REUNION NACIONAL DE SECRETARIOS TÉCNICOS, DÍA INTERNACIONAL CONTRA LA CORRUPCIÓN	PASAJES	PARA ATENDER Y CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS E INVITACIONES QUE SURGAN EN REPRESENTACIÓN DE LA SESAJ	1	\$ 45,000.00	\$ 45,000.00
						TOTAL PARTIDA	\$ 45,000.00

3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
OST	VIÁTICOS EN EL PAÍS	VIÁTICOS (DESAYUNO, COMIDA, CENA Y HOSPEDAJE)	VIATICOS	PARA ATENDER Y CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS E INVITACIONES QUE SURGAN EN REPRESENTACIÓN DE LA SESAJ	1	\$ 36,000.00	\$ 36,000.00
						TOTAL PARTIDA	\$ 36,000.00

3791 OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
CA	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	PAGO DE ESTACIONAMIENTOS PARA VEHICULOS EN TAREAS OFICIALES	SERVICIO	EN CASO DE REQUERIR ESTACIONAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS TAREAS	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
						TOTAL PARTIDA	\$ 2,000.00

3821 GASTOS DE ORDEN SOCIAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
CA	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	ARREGLOS FLORALES PARA EVENTOS O REUNIONES	PIEZA	ARREGLOS NECESARIOS PARA IMAGEN, PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS EN REUNIONES, JUNTAS DE TRABAJO O REPRESENTACIÓN DE LA SESAJ.	10	\$ 300.00	\$ 3,000.00
						TOTAL PARTIDA	\$ 3,000.00

3951 PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES								
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE	
CA	ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES DE CONTRIBUCIONES	RECARGOS GENERADOS POR CASOS FORTUITOS NO PAGADOS A TIEMPO POR RETARDOS EN LA MINISTRACIÓN MENSUAL	SERVICIO	SUFICIENCIA EN CASO DE RECARGOS	1	\$ 700.00	\$ 700.00	
TOTAL PARTIDA							\$ 700.00	

3995 OTROS SERVICIOS GENERALES								
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE	
CA	DIFERENCIA DE CENTAVOS EN PAGOS DE CONTRIBUCIONES	DIFERENCIA DE CENTAVOS EN PAGOS DE CONTRIBUCIONES	SERVICIO	DIFERENCIA DE CENTAVOS EN PAGO DE CONTRIBUCIONES	1	\$ 100.00	\$ 100.00	
TOTAL PARTIDA							\$ 100.00	

3996 OTROS SERVICIOS INTEGRALES								
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE	
OST	OTROS SERVICIOS INTEGRALES	SERVICIOS REQUERIDOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DEL SEAJAL	SERVICIO	RENTA DE ESPACIO PARA REALIZAR LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DEL SEAJAL ASÍ COMO LOS INSUMOS REQUERIDOS COMO EL COFFE BREAK, SERVICIO DE TRANSMISIÓN EN VIVO, MOBILIARIO, ALIMENTOS, LIMPIEZA, SEGURIDAD	1	\$ 31,700.00	\$ 31,700.00	
TOTAL PARTIDA							\$ 31,700.00	

TOTAL CAPÍTULO 3000 \$ 3,732,800.00

5111 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
DTP	GAVETA SUPERIOR 4 PUERTAS	ARCHIVERO GAVETA SUPERIOR CON 4 PUERTAS ABATIBLES DE MELAMINA	PIEZA	MOBILIARIO DE OFICINA REQUERIDO PARA EL ALMACENAMIENTO Y RESGUARDO DE ARCHIVO DE LA DTP	2	\$ 6,400.00	\$ 12,800.00
							\$ 12,800.00

5151 EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
DTP	EQUIPO DE CÓMPUTO PORTATIL	COMPUTADORA PORTÁTIL 15", 8GB RAM, 512GB SDD NVME, 802.11AX WIFI, BLUETOOTH 5.0, WINDOWS 10 PRO, PROCESADOR INTEL I5 11GEN	PIEZA	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA PERSONAL DE NUEVO INGRESO O BIEN PARA RENOVACIÓN DE EQUIPO OBSOLETO	2	\$ 26,100.00	\$ 52,200.00
OIC	EQUIPO DE CÓMPUTO PORTATIL	NOTEBOOK LENOVO THINKPAD L480. PROCESADOR INTEL CORE I5, 1.60 GHZ, 4 GB RAM 1TB DISCO DURO	PIEZA	PARA TRABAJO REMOTO EN CAMPO, AUDITORÍAS, INVESTIGACIONES Y AUDIENCIAS, BAJO RESGUARDO DEL TITULAR DEL OIC.	1	\$ 26,300.00	\$ 26,300.00
							TOTAL PARTIDA \$ 78,500.00

5211 EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
DTP	MEZCLADOR DE AUDIO	MEZCLADOR DE ZONA ESTÉREO PROFESIONAL DE 2 ENTRADAS Y 6 BUSES.	PIEZA	MEZCLADORA QUE PERMITE HASTA 4 CONEXIONES DE MICRÓFONOS DE PRENSA. LOS MEDIOS PODRÁN TENER EL AUDIO DE ORIGEN Y DE BUENA CALIDAD EN CASO DE QUE SE HAGA UNA RUEDA DE PRENSA O UN EVENTO CONMEMORATIVO PARA QUE TENGA BUENA CALIDAD EN SU REPRODUCCIÓN EN LOS FORMATOS DE TELEVISIÓN O DIGITALES.	1	\$ 4,500.00	\$ 4,500.00
DTP	KIT DE ILUMINACIÓN	(1) CABEZAL DE LUZ LED BICOLOR REGULABLE DE 45 VATIOS; (2) 20X27 PULGADAS; (2) ADAPTADOR DE CORRIENTE CON ENCHUFE DE EE.UU., (2) SOPORTE DE LUZ; (1) CONTROL REMOTO POR INFRARROJOS; (1) BOLSA DE TRANSPORTE GRANDE; REFLECTOR DE 20X27 PULGADAS CON DIFUSOR	KIT	SESIONES VIDEOGRÁFICAS, PARA COMPLEMENTAR LA ILUMINACIÓN EN ESPACIOS CON Poca LUZ PARA LAS TRANSMISIONES Y GRABACIONES DE ENTREVISTAS Y OTROS PRODUCTOS DE ARCHIVO HISTÓRICO O PARA CAPACITACIÓN.	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00
							TOTAL PARTIDA \$ 8,500.00

5231 CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
DTP	PORTAFONDOS	PORTAFONDO CON PINZAS PARA COLOCAR TELAS O PAPELES DE FONDO. SE UTILIZA EN ESPACIOS FOTOGRÁFICOS.	PIEZA	SESIONES FOTOGRÁFICAS DE PERSONAL DE LA SECRETARÍA PARA CREDENCIALES O PANELES. GRABACIÓN DE VIDEOS PARA RETIRAR FONDOS. FOTOGRAFÍAS PARA CAMPAÑAS DE RRSS	1	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00
DTP	SOPORTE PARA BOCINA DE MONITOREO DE AUDIO.	SOPORTE COMBO QUE PERMITE MONTAJE EN LA PARED PARA BOCINA.	PIEZA	COLOCAR EL MONITOR DE AUDIO ELEVADO DEL PISO PARA PODER TENER LA BOCINA EN UNA MEJOR UBICACIÓN Y MEJORAR LA PROYECCIÓN DEL AUDIO EN DIFERENES ESPACIOS.	1	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00
DTP	STAND PARA MICRÓFONO	STAND PARA MICRÓFONO	PIEZA	SOPORTE PARA MICRÓFONOS DE MANO PARA EVITAR EL CONTACTO DE MANO EN MANO ENTRE LOS ASISTENTES Y PODER UBICAR EL MICRÓFONO SOBRE UNA SUPERFICIE COMO MESA O PODIUM.	2	\$ 900.00	\$ 1,800.00
						TOTAL PARTIDA	\$ 5,900.00

5661 EQUIPO DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
DTP	NOBREAK 1KVA	EQUIPO DE PROTECCION ELECTRICA PARA EQUIPO DE COMPUTO Y MONITOR	PIEZA	CONTAR CON UN EQUIPO DE PROTECCIÓN ELECTRICA PARA EL EQUIPO DE EDICION DE VIDEOS CON RESPALDO DE 6 MINUTOS EN BATERIA	1	\$ 6,900.00	\$ 6,900.00
						TOTAL PARTIDA	\$ 6,900.00

5671 HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS HERRAMIENTA							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
CA	DESBROZADORA	DESBROZADORA USO RUDO DE GASOLINA	PIEZA	PARA EL DEBIDO MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES Y DAR CUMPLIMIENTO CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	1	\$ 5,600.00	\$ 5,600.00
						TOTAL PARTIDA	\$ 5,600.00

5971 LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE
DTP	RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE OFIMÁTICA PARA PERSONAL DE SESAJ	LICENCIA MICROSOFT 365 BUSINESS STANDARD	LICENCIA	RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE LAS HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA LAS CUALES CUBREN LOS SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO, OFFICE, VIDEOCONFERENCIA, VIDEO STREAMING, ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS EN LA NUBE, INTRANET INSTITUCIONAL ENTRE OTRAS HERRAMIENTAS DE APOYO TECNOLÓGICO PARA LA OPERACIÓN DE LA SESAJ	43	\$ 5,220.00	\$ 224,460.00
DTP	RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE OFIMÁTICA PARA PERSONAL DIRECTIVO DE SESAJ	LICENCIA MICROSOFT OFFICE 365 E3	LICENCIA	RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE LAS HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA LAS CUALES CUBREN LOS SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO, OFFICE, VIDEOCONFERENCIA, VIDEO STREAMING, ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS EN LA NUBE, INTRANET INSTITUCIONAL ENTRE OTRAS HERRAMIENTAS DE APOYO TECNOLÓGICO PARA LA OPERACIÓN DE LA SESAJ	6	\$ 6,728.00	\$ 40,368.00
DTP	LICENCIAS DE SOFTWARE PARA MANEJO DE DOCUMENTOS DIGITALES PORTABLES	LICENCIA DE ADOBE ACROBAT	LICENCIA	LICENCIAS REQUERIDAS PARA MANEJO DE DOCUMENTOS DIGITALES PORTABLES, PUBLICACIÓN, TESTADO DE DOCUMENTOS, ENVÍO Y DESCARGA DE ARCHIVOS.	20	\$ 6,380.00	\$ 127,600.00
DTP	ADOBE CLOUD VIP	ADOBE CLOUD VIP	LICENCIA	RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE HERRAMIENTAS CREATIVAS DE DISEÑO PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN, INFOGRAFÍAS, EDICIÓN Y PROTECCIÓN DE DOCUMENTOS EN FORMATO PDF, CONTENIDO PARA REDES SOCIALES; DISEÑO, CREACIÓN Y EDICIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES, TRANSMISIONES PARA LA OPERACIÓN DE LA SESAJ Y SEAJAL	1	\$ 30,160.00	\$ 30,160.00
DTP	IBM COGNOS ANALYTICS ON CLOUD PREMIUM	IBM COGNOS ANALYTICS ON CLOUD PREMIUM	LICENCIA	RENOVACIÓN DE LICENCIA DE LA HERRAMIENTA DE ANÁLISIS DE DATOS, INTELIGENCIA DE NEGOCIOS Y EXPLORACIÓN VISUAL DE DATOS, ÚTIL PARA LA GENERACIÓN DE REPORTE, Y ANÁLISIS VISUAL DE GRANDES CANTIDADES DE DATOS.	1	\$ 29,011.40	\$ 29,011.40
DTP	LICENCIAS DE SOFTWARE ANTIVIRUS	ANTIVIRUS KASPERSKY ENDPOINT SECURITY FOR BUSINESS	LICENCIA	RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE SEGURIDAD TECNOLÓGICA PARA LA DETECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE VIRUS INFORMÁTICOS, SPAM, ROBO DE IDENTIDAD, MALWARE, PHISHING, RANSOWARE, SPYWARE, ENTRE OTROS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LOS USUARIOS DE LA SESAJ	45	\$ 754.00	\$ 33,930.00
DTP	LICENCIA SOFTWARE DE HERRAMIENTA DE DISEÑO GRÁFICO SIMPLIFICADO PARA CAPACITACIONES	CANVA ENTERPRISE	LICENCIA	REQUERIDO PARA LA ELABORACIÓN Y EDICIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS, NECESARIOS PARA LA IMPARTICIÓN DE CURSOS Y CAPACITACIONES.	1	\$ 10,074.60	\$ 10,074.60
DTP	POWTOON AGENCIA	POWTOON AGENCIA	LICENCIA	NECESARIO PARA LA ELABORACIÓN Y EDICIÓN DE VIDEOS Y MATERIALES QUE DIFUNDAN LAS ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA Y LOS CUERPOS COLEGIADOS.	1	\$ 27,724.00	\$ 27,724.00
DTP	PREZI EDU PLUS	PREZI EDU PLUS	LICENCIA	REQUERIDO PARA LA ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES DINÁMICAS, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE ANIMACIONES PARA TUTORIALES Y CURSOS.	1	\$ 3,480.00	\$ 3,480.00
DTP	FLIPSNACK NEGOCIO	FLIPSNACK NEGOCIO	LICENCIA	NECESARIO PARA LA ELABORACIÓN DE REVISTAS Y FOLLETOS DIGITALES Y EDITAR EN GENERAL, DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS DEL CC, COMISION EJECUTIVA Y SESAJ	1	\$ 24,592.00	\$ 24,592.00
						TOTAL PARTIDA	\$ 551,400.00
						TOTAL CAPÍTULO 5000	\$ 669,600.00
						TOTAL GENERAL	\$ 4,609,600.00



SEAJAL
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría
Ejecutiva

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2022

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
JEFATURA DE RECURSOS MATERIALES

*UNIDADES ADMINISTRATIVAS	
OST	OFICINA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA
DCI	DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
DTP	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMAS
DDC	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE CAPACIDADES
DID	DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA DE DATOS
CA	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CAJ	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
UT	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
OIC	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

2111 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA								
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE	
CA	HOJAS	PAQUETE DE HOJAS BLANCO CON 500 75 GRAMOS EL METRO CUADRADO	PAQUETE	ARTÍCULO NECESARIO PARA TAREAS ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA	180	\$ 67.00	\$ 12,060.00	
CA	CARPETA	CARPETA BEIGE LISA TAMAÑO CARTA	PIEZA	ARTÍCULO NECESARIO PARA TAREAS ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA	880	\$ 1.50	\$ 1,320.00	
CA	PLUMA	PLUMA AZUL PUNTO FINO	PIEZA	ARTÍCULO NECESARIO PARA TAREAS ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA	50	\$ 7.00	\$ 350.00	
CA	REGISTRADOR	REGISTRADOR TAMAÑO CARTA (LEFORT)	PIEZA	ARTÍCULO NECESARIO PARA TAREAS ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA	20	\$ 73.50	\$ 1,470.00	
OST	MARCOS	ENMARCADO DE FOTOGRAFÍAS	PIEZAS	ENMARCADO DE FOTOS DE LAS DIFERENTES PRESIDENCIAS DEL COMITÉ COORDINADOR	10	\$ 1,000.00	\$ 10,000.00	
						TOTAL PARTIDA	\$ 25,200.00	

2141 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES								
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE	
DTP	MEMORIA USB	USB 3.0 128GB PENDRIVER	PIEZA	REQUERIDAS PARA ALMACENAR, TRANSPORTAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN DIGITAL ENTRE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y ENTRE LA SESAJ CON OTRAS DEPENDENCIAS	5	\$ 460.00	\$ 2,300.00	
OST	CARTUCHO DE TINTA	CARTUCHO DE TINTA NEGRO PARA IMPRESORA PORTATIL EPSON WF-100	PIEZA	MATERIALES DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE LA SESAJ QUE SE RELIZAN EN ÁREAS EXTERNAS A LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO APOYO EN LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS.	1	\$ 600.00	\$ 600.00	
OST	CARTUCHO DE TINTA	CARTUCHO DE TINTA A COLOR PARA IMPRESORA PORTATIL EPSON WF-100	PIEZA	MATERIALES DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE LA SESAJ QUE SE RELIZAN EN ÁREAS EXTERNAS A LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO APOYO EN LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS.	1	\$ 600.00	\$ 600.00	
OST	TONER	TONER HP LASERJET PRO MFP M426FDW	PIEZA	MATERIALES DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE LA SESAJ QUE SE RELIZAN EN ÁREAS EXTERNAS A LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO APOYO EN LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS.	1	\$ 2,962.00	\$ 2,962.00	
OST	MEMORIA USB	MEMORIA USB CON CAPACIDAD DE 8 GB	PIEZA	INSUMO REQUERIDO PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN A LOS TITULARES DEL ÓRGANO DE GOBIERNO, ASÍ COMO ENTREGA DE INFORMACIÓN DIGITAL COMO PARTE DE LA CORRESPONDENCIA	4	\$ 70.00	\$ 280.00	
OST	MEMORIA USB	MEMORIA USB CON CAPACIDAD DE 16 GB	PIEZA	INSUMO REQUERIDO PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN A LOS TITULARES DEL ÓRGANO DE GOBIERNO, ASÍ COMO ENTREGA DE INFORMACIÓN DIGITAL COMO PARTE DE LA CORRESPONDENCIA	2	\$ 129.00	\$ 258.00	
						TOTAL PARTIDA	\$ 7,000.00	

2151 MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL								
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD	PRECIO INVESTIGACIÓN DE MERCADO	IMPORTE	
OST	PLACA GRABADA	PLACA GRABADA EN LATÓN CON BASE DE MADERA COLOR NOGAL TAMAÑO CARTA.	PIEZA	AGRADECIMIENTO AL PRESIDENTE EN TURNO DEL ÓRGANO DE GOBIERNO Y DEL COMITÉ COORDINADOR	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	
DCI	TRÍPTICO	IMPRESIÓN DE TRÍPTICO DE LA PEA	PIEZA	ARTÍCULO INDISPENSABLE PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LA FINALIDAD DE SOCIALIZAR Y DAR A CONOCER EL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN. MATERIAL PARA DISTRIBUIRSE EN LAS VISITAS A LOS MUNICIPIOS Y UNIVERSIDADES.	7375	\$ 2.00	\$ 14,750.00	
DCI	TRÍPTICO	IMPRESIÓN DE TRÍPTICO DEL SISTEMA	PIEZA	ARTÍCULO INDISPENSABLE PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LA FINALIDAD DE SOCIALIZAR Y DAR A CONOCER EL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN. MATERIAL PARA DISTRIBUIRSE EN LAS VISITAS A LOS MUNICIPIOS Y UNIVERSIDADES.	7375	\$ 2.00	\$ 14,750.00	
						TOTAL PARTIDA	\$ 30,500.00	

CAPÍTULO 1000

CONTRATOS DE PRESTADORES DE SERVICIOS PERSONALES ASIMILADOS A SALARIOS

No.	PROYECTO	ACTIVIDAD	UNIDAD ADMINISTRATIVA	COSTO MENSUAL
1	Desarrollo de actualización de las herramientas informáticas para el intercambio y consulta de datos anticorrupción; (interconexión e interoperabilidad con la Plataforma Digital Nacional).	Estará encargado del mantenimiento y monitoreo de los sitios WEB de la SESAJ, identificará las fuentes de información, organizará la información, entenderá el objetivo de todas las áreas de la SESAJ y el funcionamiento, misión y objetivo del SEAJAL para integrar una versión funcional y unificada del sitio Web del SEAJAL.	Dirección de Tecnologías y Plataformas	25,938.87
2		Diseño y Desarrollo de sistemas de información para la Secretaría Ejecutiva, Análisis de necesidades y programación de módulos de sistemas, configuración de servidores en Linux, apoyo en el diagnóstico y solución de solicitudes de apoyo técnico por parte de los entes públicos de Jalisco.	Dirección de Tecnologías y Plataformas	25,938.87

Handwritten signatures in blue ink are present below the table, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

No.	PROYECTO	ACTIVIDAD	UNIDAD ADMINISTRATIVA	COSTO MENSUAL
3		Mantenimiento, diagnóstico y reparación de los equipos y sistemas de cómputo de la Secretaría, así como apoyo en la operatividad de los servicios tecnológicos que brindan servicio a la Secretaría; asesoría y soporte tecnológico a los usuarios internos, así como atención de las necesidades que se vayan requiriendo por medio de su superior, o bien por quien éste designe, los que podrá prestar diariamente en las instalaciones dentro de la jornada laboral de ésta.	Dirección de Tecnologías y Plataformas	20,937.87

3

No.	PROYECTO	ACTIVIDAD	UNIDAD ADMINISTRATIVA	COSTO MENSUAL
4	Actualización de las Plataformas de Internet, relativas a la actualización de las Plataformas de Internet, relativas a las obligaciones de transparencia de la información.	Atender las solicitudes de acceso a la información, apoyo a las diversas áreas generadoras de información en la actualización, revisión y alimentación de las plataformas de publicación de información fundamental de la SESAJ (Plataforma Nacional de Transparencia PNT y portal web estatal), así como también, la elaboración del informe que contiene las estadísticas de solicitudes recibidas en este sujeto obligado en el portal denominado SIREs, brindar asesoría a las Unidades Administrativas con la contestación de solicitudes de acceso a la información, revisión de proyectos de respuesta de las solicitudes de acceso a la información, elaboración de proyectos de acuerdo de incompetencias de solicitudes de acceso a la información a otros sujetos obligados, elaboración de informes de ley rendidos ante el Órgano Garante en materia referente a recursos de transparencia y revisión respectivamente y la notificación de oficios dentro y fuera de la institución y apoyo al CPS en materia de Transparencia.	Unidad de Transparencia	20,937.87

Handwritten signatures and marks in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, a stylized mark in the center, and several smaller signatures on the right.

No.	PROYECTO	ACTIVIDAD	UNIDAD ADMINISTRATIVA	COSTO MENSUAL
5	Desarrollo de instrumentos de seguimiento y evaluación de la Política Estatal Anticorrupción y sus Programas.	Apoyar en el diseño de metodología para la aprobación de indicadores de la Política Estatal Anticorrupción. Intervenir en la producción, análisis, interpretación y priorización de información para la elaboración de indicadores estratégicos que contribuyan al desarrollo del Modelo de Seguimiento y Evaluación de la Corrupción (MOSEC-Jal), y demás que se requieran.	Dirección de Políticas Públicas	20,937.87
6	Producción de materiales para difusión en materia Anticorrupción.	<p>Apoyo en el diseño y creación de contenidos gráficos para campañas institucionales a publicarse en plataformas digitales y redes sociales administradas por la Secretaría Ejecutiva.</p> <p>Apoyo en el diseño editorial de informes, estudios y material para impresión generado por la Secretaría Ejecutiva y los órganos colegiados del SEAJAL.</p> <p>Apoyo en el diseño de documentos internos de trabajo de la Secretaría Ejecutiva.</p> <p>Auxiliar en el diseño de recursos gráficos para los sitios web administrados por la Secretaría Ejecutiva, así como para su Intranet.</p>	Dirección de Inteligencia de Datos	20,937.87

No.	PROYECTO	ACTIVIDAD	UNIDAD ADMINISTRATIVA	COSTO MENSUAL
		<p>Apoyo en la generación de recursos gráficos para transmisiones de órganos colegiados.</p> <p>Apoyo en la publicación de elementos gráficos en los sitios web administrados por la Secretaría Ejecutiva.</p>		
7	Propuestas para la implementación de la Política Estatal Anticorrupción.	<p>Apoyo administrativo y técnico para la realización de las actividades de la dirección; redacción y manejo de oficios; redacción y envío de correos electrónicos; apoyo en logística, protocolo y organización de eventos; actualización de base de datos y la realización de reportes de estadística descriptiva de los grupos de Apoyo Técnico de la Secretaría Ejecutiva; apoyo en las actividades que requiera la SESNA; elaboración de insumos para los trabajos de implementación de la PEAJAL, análisis, elaboración de gráficas y documentos de trabajo; apoyo en la elaboración de la MIR de la Dirección; apoyo para la elaboración del anteproyecto de Datos Abiertos Anticorrupción Prioritarios; llevar el seguimiento y recepción de actividades de los practicantes profesionales que solicite la Dirección; asistencia en el control y manejo</p>	Dirección de Coordinación Interinstitucional	20,937.87

No.	PROYECTO	ACTIVIDAD	UNIDAD ADMINISTRATIVA	COSTO MENSUAL
8	Gestión Administrativa adecuada y eficiente.	de la agenda de la dirección, así como en recibir y realizar llamadas. Responsable del área de recepción, atendiendo y registrando llamadas telefónicas, recibiendo y registrando el ingreso de personas externas. Además de apoyar en la logística de reuniones realizadas en las instalaciones de la SESAJ, elaboración de bases de datos del personal, de recursos materiales y financieros, así como en la gestión de documentos elaborados y emitidos por la Coordinación Administrativa; apoyo a todas las jefaturas de esa área, en la implementación de las mejoras de archivo según la ley, en cuanto a clasificación, rotulación, escaneo, asignación de claves, organización de cada uno de los documentos que se generan y en la organización de las carpetas de información.	Coordinación Administrativa	20,937.87

No.	PROYECTO	ACTIVIDAD	UNIDAD ADMINISTRATIVA	COSTO MENSUAL
9 y 10	Gestión Administrativa adecuada y eficiente (mantenimiento de la Sede)	Responsables de los servicios de limpieza de cada una de las áreas que conforman la Secretaría Ejecutiva Del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (2 cocinas, 1 comedor, 2 salas de juntas, 1 almacén, 10 áreas y 8 baños) tanto en el interior del edificio como en el exterior, además de aplicar las medidas de limpieza para cuidar los protocolos de prevención del COVID-19, extremando los cuidados que como consecuencia, repercuten en la limpieza de las instalaciones.	Coordinación Administrativa (2)	9,679.00
11	Fortalecimiento y difusión de las bases cognitivas y los recursos informativos anticorrupción (biblioteca digital del SEAJAL)	<p>Buscar, clasificar y actualizar los recursos informativos de la biblioteca digital del Sistema Estatal Anticorrupción</p> <p>Identificar los recursos informativos que sean de utilidad para las actividades a cargo de las unidades administrativas de la Secretaría Ejecutiva</p> <p>Auxiliar en la difusión de los recursos informativos en materia anticorrupción</p>	Oficina de la Secretaria Técnica	16,054.87

Handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the center, and a signature on the right.

No.	PROYECTO	ACTIVIDAD	UNIDAD ADMINISTRATIVA	COSTO MENSUAL
12	Elaboración de Materiales para la colaboración con instancias ciudadanas o Académicas, acerca de los Problemas asociados a la Corrupción y su control.	Apoyar a los integrantes del Comité de Participación Social en la logística y organización, la cobertura y transmisión en redes sociales de las sesiones ordinarias y extraordinarias y de los eventos que organice dicho Comité; atención a medios de comunicación y cobertura de redes sociales; manejo de redes sociales del CPS y administración de la página web; así como la comunicación interna entre las y los integrantes de la Redes Anticorrupción de Participación Social (RAPS) y de Mujeres Anticorrupción (REMA). Se requiere asistencia en jornada extensa, ya que las actividades del Comité no cuentan con un horario fijo.	Persona comisionada al Comité de Participación Social, Acuerdo A.OG2019.16	20,937.87