

INFORME DE ACTIVIDADES

Correspondiente a enero 2022

NORMA EUGENIA MÁRQUEZ LOZANO

Las actividades que desempeñé como responsable de los servicios de limpieza de cada una de las áreas que conforman la Secretaría Ejecutiva Del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco fueron en las siguientes áreas:

- Cocinas
- Comedor
- Salas de juntas
- Almacén de papelería
- Almacén de
- Área de archivo
- Baños
- Oficinas
- Jardín
- Estacionamiento/cochera

Las labores se dividen por semana; la semana que me toca el servicio en la planta alta fue realizar limpieza de baños, oficinas, sala de juntas, pasillos, sala de estar y cocina. Empleando actividades como barrer, trapear, sacudir, lavar, acomodar, etc.

Por semana se divide la limpieza del estacionamiento y de jardines, cuando me toca la planta alta, limpio el estacionamiento, cuando me toca la planta baja, se limpia los jardines.

La semana que me toca la limpieza en la planta baja, se realiza limpieza de baños, sala de juntas, comedor interior y exterior, cocina, baños, oficinas, pasillos, equipos, recepción, cuarto de seguridad, almacén, lockers, cuarto de limpieza, etc.

También realizo actividades como llenado de botellas de gel antibacterial, se dobla bolsas negras para la basura, acomodo de sanitas, sacar basuras, etc.

La limpieza se realiza tanto en el interior del edificio como en el exterior, además de aplicar las medidas de limpieza para cuidar los protocolos de prevención del COVID-19, extremando los cuidados que, como consecuencia, repercuten en la limpieza de las instalaciones.

Se eliminan los datos 1 (firma), por ser considerado un dato personal identificable. Fundamento legal: Artículo 21.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; Artículos 2 y 3 incisos IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios; y de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como, para la Elaboración de Versiones Públicas emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso de la Información Pública y Protección de Datos Personales en su quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo y quincuagésimo octavo, por tratarse de un dato personal identificativo.

Apoyo con cualquier tipo de actividades de jardinería: riego, cortar césped, poda de plantas, eliminación de basura de las mismas plantas, etc.



Lic. Martha Iraí Ariola Flores
Coordinadora Administrativa de la
Secretaría Ejecutiva del Sistema
Estatual Anticorrupción de Jalisco



C. Norma Eugenia Márquez Lozano
Responsable de los servicios de limpieza

INFORME DE ACTIVIDADES
Correspondiente a febrero 2022

Norma Eugenia Marquez Lozano

Las actividades que desempeñé como responsable de los servicios de limpieza de cada una de las áreas que conforman la Secretaría Ejecutiva Del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco fueron en las siguientes áreas:

- Cocinas
- Comedor
- Salas de juntas
- Almacén de papelería
- Almacén de
- Área de archivo
- Baños
- Oficinas
- Jardín
- Estacionamiento/cochera

Las labores se dividen por semana; la semana que me toca el servicio en la planta alta fue realizar limpieza de baños, oficinas, sala de juntas, pasillos, sala de estar y cocina. Empleando actividades como barrer, trapear, sacudir, lavar, acomodar, etc.

Por semana se divide la limpieza del estacionamiento y de jardines, cuando me toca la planta alta, limpio el estacionamiento, cuando me toca la planta baja, se limpia los jardines.

La semana que me toca la limpieza en la planta baja, se realiza limpieza de baños, sala de juntas, comedor interior y exterior, cocina, baños, oficinas, pasillos, equipos, recepción, cuarto de seguridad, almacén, lockers, cuarto de limpieza, etc.

También realizo actividades como llenado de botellas de gel antibacterial, se dobla bolsas negras para la basura, acomodo de sanitas, sacar basuras, etc.

La limpieza se realiza tanto en el interior del edificio como en el exterior, además de aplicar las medidas de limpieza para cuidar los protocolos de prevención del COVID-19, extremando los cuidados que, como consecuencia, repercuten en la limpieza de las instalaciones.

Apoyo con cualquier tipo de actividades de jardinería: riego, cortar césped, poda de plantas, eliminación de basura de las mismas plantas, etc.

Se eliminan los datos 1 (firma), por ser considerado un dato personal identificable. Fundamento legal: Artículo 21.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; Artículos 2 y 3 incisos IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios; y de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como, para la Elaboración de Versiones Públicas emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso de la Información Pública y Protección de Datos Personales en su quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo y quincuagésimo octavo, por tratarse de un dato personal identificativo.

Debido al cambio de horario, tengo que limpiar ambas plantas; el horario se modifico de 8 a 2 por quince 15 días, y de 11 a 5 durante otros quince días.



Lic. Martha Iraí Arriola Flores
Coordinadora Administrativa de la
Secretaría Ejecutiva del Sistema
Estatel Anticorrupción de Jalisco



C. Norma Eugenia Marquez Lozano
Responsable de los servicios de limpieza

INFORME DE ACTIVIDADES

Correspondiente a marzo 2022

CONTRATO-SEAJAL.008.2022

Área de adscripción: Coordinación Administrativa

Norma Eugenia Marquez Lozano

Las actividades que desempeñé como responsable de los servicios de limpieza de cada una de las áreas que conforman la Secretaría Ejecutiva Del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco fueron en las siguientes áreas:

- Cocinas
- Comedor
- Salas de juntas
- Almacén de papelería
- Almacén de
- Área de archivo
- Baños
- Oficinas
- Jardín
- Estacionamiento/cochera

Las labores se dividen por semana; la semana que me toca el servicio en la planta alta fue realizar limpieza de baños, oficinas, sala de juntas, pasillos, sala de estar y cocina. Empleando actividades como barrer, trapear, sacudir, lavar, acomodar, etc.

Por semana se divide la limpieza del estacionamiento y de jardines, cuando me toca la planta alta, limpio el estacionamiento, cuando me toca la planta baja, se limpia los jardines.

La semana que me toca la limpieza en la planta baja, se realiza limpieza de baños, sala de juntas, comedor interior y exterior, cocina, baños, oficinas, pasillos, equipos, recepción, cuarto de seguridad, almacén, lockers, cuarto de limpieza, etc.

También realizo actividades como llenado de botellas de gel antibacterial, se dobla bolsas negras para la basura, acomodo de sanitas, sacar basuras, etc.

La limpieza se realiza tanto en el interior del edificio como en el exterior, además de aplicar las medidas de limpieza para cuidar los protocolos de prevención del COVID-19, extremando los cuidados que, como consecuencia, repercuten en la limpieza de las instalaciones.

Se eliminan los datos 1 (firma), por ser considerado un dato personal identificable. Fundamento legal: Artículo 21.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; Artículos 2 y 3 incisos IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios; y de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como, para la Elaboración de Versiones Públicas emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso de la Información Pública y Protección de Datos Personales en su quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo y quincuagésimo octavo, por tratarse de un dato personal identificativo.

Apoyo con cualquier tipo de actividades de jardinería: riego, cortar césped, poda de plantas, eliminación de basura de las mismas plantas, etc.

Debido al cambio de horario, tengo que limpiar ambas plantas; el horario se modifico de 8 a 2 por quince 15 días, y de 11 a 5 durante otros quince días.



Lic. Martha Iraí Arriola Flores
Coordinadora Administrativa de la
Secretaría Ejecutiva del Sistema
Estatual Anticorrupción de Jalisco



C. Norma Eugenia Márquez Lozano
Responsable de los servicios de limpieza