

Relación contratos por honorarios asimilables a salarios 2022

Nombre	Servicio a realizar	Vigencia del contrato	Importe neto quincenal	Fecha de erogación	Partida de la erogación
María José Orozco Seifert	Apoyar en el diseño de metodología para la aprobación de indicadores de la Política Estatal Anticorrupción. Intervenir en la producción, análisis, interpretación y priorización de información para la elaboración de indicadores estratégicos que contribuyan al desarrollo del Modelo de Seguimiento y Evaluación de la Corrupción (MOSEC-Jal), y demás que se requieran.	01/01/2022 al 31/12/2022	\$8,953.35	15/01/2022 28/01/2022 14/02/2022 25/02/2022 14/03/2022 29/03/2022 07/04/2022 28/04/2022 13/05/2022 31/05/2022 14/06/2022 29/06/2022 14/07/2022 29/07/2022 12/08/2022 26/08/2022 14/09/2022 28/09/2022 14/10/2022 28/10/2022 14/11/2022 29/11/2022 05/12/2022 09/12/2022	1211
*Valeria Yareli Juárez Aguilar	Apoyo administrativo y técnico para la realización de las actividades de la dirección; redacción y manejo de oficios; redacción y envío de correos electrónicos; apoyo en logística, protocolo y organización de eventos; actualización de base de datos y la realización de reportes de estadística descriptiva de los grupos de Apoyo Técnico de la Secretaría Ejecutiva; apoyo en las actividades que requiera la SESNA; elaboración de insumos para los trabajos de implementación de la PEAJAL, análisis, elaboración de gráficas y documentos de trabajo; apoyo en la elaboración de la MIR de la Dirección; apoyo para la elaboración del anteproyecto de Datos Abiertos Anticorrupción Prioritarios; llevar el seguimiento y recepción de actividades de los practicantes profesionales que solicite la Dirección; asistencia en el control y manejo de la agenda de la dirección, así como en recibir y realizar llamadas.	01/01/2022 al 31/12/2022	\$8,953.35	15/01/2022 28/01/2022 14/02/2022 25/02/2022 14/03/2022 29/03/2022 07/04/2022 28/04/2022 13/05/2022 31/05/2022 14/06/2022 29/06/2022	1211
*Daniel Alejandro Gutiérrez Hernández	Apoyo en el análisis y desarrollo de las interacciones humano-máquina de los sistemas, apoyo en la puesta a punto de los ambientes de prueba, desarrollo de aplicaciones específicas para front end de los sistemas y soporte a organismos, usuarios de los sistemas desarrollados por la Secretaría.	01/01/2022 al 31/01/2022	\$10,919.74	15/01/2022 28/01/2022	1211
*Rosario Galilea Granados Escobar	Apoyo en el análisis y desarrollo del back end de los sistemas desarrollados por la Secretaría (en Python y Django); desarrollo de instaladores de los sistemas; definición, diseño y desarrollo de servidores de bases de datos y apoyo en el mantenimiento al Sitio Web de la Secretaría y el Portal Web del SEAJAL.	01/01/2022 al 31/01/2022	\$10,919.74	15/01/2022 28/01/2022	1211
*Zahir Zabdiel Ortega Gutiérrez	Apoyar en el mantenimiento, diagnóstico y reparación de los equipos y sistemas de cómputo de la Secretaría, así como apoyo en la operatividad de los servicios tecnológicos que brindan servicio a la Secretaría; asesoría y soporte tecnológico a los usuarios internos, así como atención de las necesidades que se vayan requiriendo por medio de su superior, o bien por quien éste designe, los que podrá prestar diariamente en las instalaciones dentro de la jornada laboral de ésta.	01/01/2022 al 31/12/2022	\$8,953.35	15/01/2022 28/01/2022 14/02/2022 25/02/2022 14/03/2022 29/03/2022 07/04/2022 28/04/2022	1211

Relación contratos por honorarios asimilables a salarios 2022

Nombre	Servicio a realizar	Vigencia del contrato	Importe neto quincenal	Fecha de erogación	Partida de la erogación
Zahir Zabdíel Ortega Gutiérrez	Diseñar y Desarrollar Sistemas de información para la Secretaría Ejecutiva, análisis de necesidades y programación de módulos de sistemas, configuración de servidores en Linux, apoyo en el programación de módulos de sistemas, configuración de servidores en Linux, apoyo en el diagnóstico y solución de solicitudes de apoyo técnico por parte de los entes públicos de Jalisco.	01/05/2022 al 31/12/2022	\$10,919.74	13/05/2022 31/05/2022 14/06/2022 29/06/2022 14/07/2022 29/07/2022 12/08/2022 26/08/2022 14/09/2022 28/09/2022 14/10/2022 28/10/2022 14/11/2022 29/11/2022 05/12/2022 09/12/2022	1211
Leonardo Eliphas Daza Ramírez	Encargarse del mantenimiento y monitoreo de los sitios WEB de la SESAJ, identificará las fuentes de información, organizará la información, entenderá el objetivo de todas las áreas de la SESAJ y el funcionamiento, misión y objetivo de la SEAJAL para integrar una versión funcional y unificada del sitio Web del SEAJAL.	01/02/2022 al 31/03/2022 01/04/2022 al 31/12/2022	\$10,919.74	14/02/2022 25/02/2022 14/03/2022 29/03/2022 07/04/2022 28/04/2022 13/05/2022 31/05/2022 14/06/2022 29/06/2022 14/07/2022 29/07/2022 12/08/2022 26/08/2022 14/09/2022 28/09/2022 14/10/2022 28/10/2022 14/11/2022 29/11/2022 05/12/2022 09/12/2022	1211
Jeremías Martín Bernardino	Apoyar como mantenimiento, diagnóstico y reparación de los equipos y sistemas de cómputo de la Secretaría, así como apoyo en la operatividad de los servicios tecnológicos que brindan servicio a la Secretaría; asesoría y soporte tecnológico a los usuarios internos, así como atención de las necesidades que se vayan requiriendo por medio de su superior, o bien por quien éste designe, los que podrá prestar diariamente en las instalaciones dentro de la jornada laboral de ésta.	01/05/2022 al 30/06/2022 01/07/2022 al 31/12/2022	\$8,953.35	31/05/2022 14/06/2022 29/06/2022 14/07/2022 29/07/2022 12/08/2022 26/08/2022 14/09/2022 28/09/2022 14/10/2022 28/10/2022 14/11/2022 29/11/2022 05/12/2022 09/12/2022	1211

Relación contratos por honorarios asimilables a salarios 2022

Nombre	Servicio a realizar	Vigencia del contrato	Importe neto quincenal	Fecha de erogación	Partida de la erogación
Omar Resendiz Arteaga	Apoyo en el diseño y creación de contenidos gráficos para campañas institucionales a publicarse en plataformas digitales y redes sociales administradas por la Secretaría Ejecutiva. Apoyo en el diseño editorial de informes, estudios y material para impresión generado por la Secretaría Ejecutiva y los órganos colegiados del SEAJAL. Apoyo en el diseño de documentos internos de trabajo de la Secretaría Ejecutiva. Auxiliar en el diseño de recursos gráficos para los sitios web administrados por la Secretaría Ejecutiva, así como para su Intranet. Apoyo en la generación de recursos gráficos para transmisiones de órganos colegiados. Apoyo en la publicación de elementos gráficos en los sitios web administrados por la Secretaría Ejecutiva.	01/01/2022 al 31/12/2022	\$8,953.35	15/01/2022 28/01/2022 14/02/2022 25/02/2022 14/03/2022 29/03/2022 07/04/2022 28/04/2022 13/05/2022 31/05/2022 14/06/2022 29/06/2022 14/07/2022 29/07/2022 12/08/2022 26/08/2022 14/09/2022 28/09/2022 14/10/2022 28/10/2022 14/11/2022 29/11/2022 05/12/2022 09/12/2022	1211
Sharon Yaneth López Vázquez	Responsable del área de recepción, atendiendo y registrando llamadas telefónicas, recibiendo y registrando el ingreso de personas externas. Además de apoyar en la logística de reuniones realizadas en las instalaciones de la SESAJ, elaboración de bases de datos del personal, de recursos materiales y financieros, así como en la gestión de documentos elaborados y emitidos por la Coordinación Administrativa; apoyo a todas las jefaturas de esa área, en la implementación de las mejoras de archivo según la ley, en cuanto a clasificación, rotulación, escaneo, asignación de claves, organización de cada uno de los documentos que se generan y en la organización de las carpetas de información.	01/01/2022 al 30/06/2022 01/07/2022 al 31/12/2022	\$8,953.35	15/01/2022 28/01/2022 14/02/2022 25/02/2022 14/03/2022 29/03/2022 07/04/2022 28/04/2022 13/05/2022 31/05/2022 14/06/2022 29/06/2022 14/07/2022 29/07/2022 12/08/2022 26/08/2022 14/09/2022 28/09/2022 14/10/2022 28/10/2022 14/11/2022 29/11/2022 05/12/2022 09/12/2022	1211

Relación contratos por honorarios asimilables a salarios 2022

Nombre	Servicio a realizar	Vigencia del contrato	Importe neto quincenal	Fecha de erogación	Partida de la erogación
Norma Eugenia Márquez Lozano	Responsables de los servicios de limpieza de cada una de las áreas que conforman la Secretaría Ejecutiva Del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (2 cocinas, 1 comedor, 2 salas de juntas, 1 almacén, 10 áreas y 8 baños) tanto en el interior del edificio como en el exterior, además de aplicar las medidas de limpieza para cuidar los protocolos de prevención del COVID-19, extremando los cuidados que, como consecuencia, repercuten en la limpieza de las instalaciones.	01/01/2022 al 31/03/2022 01/04/2022 al 30/06/2022 01/07/2022 al 31/08/2022 01/09/2022 al 31/12/2022	\$4,448.30	15/01/2022 28/01/2022 14/02/2022 25/02/2022 14/03/2022 29/03/2022 07/04/2022 28/04/2022 13/05/2022 31/05/2022 14/06/2022 29/06/2022 14/07/2022 29/07/2022 12/08/2022 26/08/2022 14/09/2022 28/09/2022 14/10/2022 28/10/2022 14/11/2022 29/11/2022 05/12/2022 09/12/2022	1211
Rosalba Leonor Anaya González	Responsables de los servicios de limpieza de cada una de las áreas que conforman la Secretaría Ejecutiva Del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (2 cocinas, 1 comedor, 2 salas de juntas, 1 almacén, 10 áreas y 8 baños) tanto en el interior del edificio como en el exterior, además de aplicar las medidas de limpieza para cuidar los protocolos de prevención del COVID-19, extremando los cuidados que, como consecuencia, repercuten en la limpieza de las instalaciones.	01/01/2022 al 31/03/2022 01/04/2022 al 30/06/2022 01/07/2022 al 31/08/2022 01/09/2022 al 31/12/2022	\$4,448.30	15/01/2022 28/01/2022 14/02/2022 25/02/2022 14/03/2022 29/03/2022 07/04/2022 28/04/2022 13/05/2022 31/05/2022 14/06/2022 29/06/2022 14/07/2022 29/07/2022 12/08/2022 26/08/2022 14/09/2022 28/09/2022 14/10/2022 28/10/2022 14/11/2022 29/11/2022 05/12/2022 09/12/2022	1211

Relación contratos por honorarios asimilables a salarios 2022

Nombre	Servicio a realizar	Vigencia del contrato	Importe neto quincenal	Fecha de erogación	Partida de la erogación
Mauricio Moreno Sánchez	Atender las solicitudes de acceso a la información, apoyo a las diversas áreas generadoras de información en la actualización, revisión y alimentación de las plataformas de publicación de información fundamental de la SESAJ (Plataforma Nacional de Transparencia PNT y portal web estatal), así como también, la elaboración del informe que contiene las estadísticas de solicitudes recibidas en este sujeto obligado en el portal denominado SIREs, brindar asesoría a las Unidades Administrativas con la contestación de solicitudes de acceso a la información, revisión de proyectos de respuesta de las solicitudes de acceso a la información, elaboración de proyectos de acuerdo de incompetencias de solicitudes de acceso a la información a otros sujetos obligados, elaboración de informes de ley rendidos ante el Órgano Garante en materia referente a recursos de transparencia y revisión respectivamente y la notificación de oficios dentro y fuera de la institución y apoyo al CPS en materia de Transparencia.	01/01/2022 al 31/12/2022	\$8,953.35	15/01/2022 28/01/2022 14/02/2022 25/02/2022 14/03/2022 29/03/2022 07/04/2022 28/04/2022 13/05/2022 31/05/2022 14/06/2022 29/06/2022 14/07/2022 29/07/2022 12/08/2022 26/08/2022 14/09/2022 28/09/2022 14/10/2022 28/10/2022 14/11/2022 29/11/2022 05/12/2022 09/12/2022	1211
Claudia Josefina Hernández Rivas	Apoyar a los integrantes del Comité de Participación Social en la logística y organización, la cobertura y transmisión en redes sociales de las sesiones ordinarias y extraordinarias y de los eventos que organice dicho Comité; atención a medios de comunicación y cobertura de redes sociales; manejo de redes sociales del CPS y administración de la página web; así como la comunicación interna entre las y los integrantes de la Redes Anticorrupción de Participación Social (RAPS) y de Mujeres Anticorrupción (REMA).	01/01/2022 al 31/12/2022	\$8,953.35	15/01/2022 28/01/2022 14/02/2022 25/02/2022 14/03/2022 29/03/2022 07/04/2022 28/04/2022 13/05/2022 31/05/2022 14/06/2022 29/06/2022 14/07/2022 29/07/2022 12/08/2022 26/08/2022 14/09/2022 28/09/2022 14/10/2022 28/10/2022 14/11/2022 29/11/2022 05/12/2022 09/12/2022	1211
Juan Pablo Barrientos Matute	Brindar apoyo administrativo y técnico para la realización de las actividades de la dirección; redacción y manejo de oficios; redacción y envío de correos electrónicos; apoyo en logística, protocolo y organización de eventos; actualización de base de datos y la realización de reportes de estadística descriptiva de los grupos de Apoyo Técnico de la Secretaría Ejecutiva; apoyo en las actividades que requiera la SESNA; elaboración de insumos para los trabajos de implementación de la PEAJAL, análisis, elaboración de gráficas y documentos de trabajo; apoyo en la elaboración de la MIR de la Dirección; apoyo para la elaboración del anteproyecto de Datos Abiertos Anticorrupción Prioritarios; llevar el seguimiento y recepción de actividades de los practicantes profesionales que solicite la Dirección; asistencia en el control y manejo de la agenda de la dirección, así como en recibir y realizar llamadas.	16/07/2022 al 31/12/2022	\$8,953.35	29/07/2022 12/08/2022 26/08/2022 14/09/2022 28/09/2022 14/10/2022 28/10/2022 14/11/2022 29/11/2022 05/12/2022 09/12/2022	1211

Relación contratos por honorarios asimilables a salarios 2022

Nombre	Servicio a realizar	Vigencia del contrato	Importe neto quincenal	Fecha de erogación	Partida de la erogación
Iliana Guillermina Aguilar Saldaña	<p>Apoyar en el proyecto "Fortalecimiento y difusión de las bases cognitivas y los recursos informativos anticorrupción (biblioteca digital del SEAJAL)", de acuerdo a las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Buscar, clasificar y actualizar los recursos informativos de la biblioteca digital del Sistema Estatal Anticorrupción •Identificar los recursos informativos que sean de utilidad para las actividades a cargo de las unidades administrativas de la Secretaría Ejecutiva 	16/07/2022 al 31/12/2022	\$8,027.44	12/08/2022 26/08/2022 14/09/2022 28/09/2022 14/10/2022 28/10/2022 14/11/2022 29/11/2022 05/12/2022 09/12/2022	1211
* Terminación del Contrato					