

## Relación contratos por servicios profesionales por honorarios asimilables a salarios

Nombre	Servicio a realizar	Vigencia del contrato	Importe bruto mensual	Fecha de erogación	Partida de la erogación
Brenda Isolina Trujillo Rivera	Responsable del área de recepción, atendiendo y registrando llamadas telefónicas, recibiendo y registrando el ingreso de personas externas. Además de apoyar en la logística de reuniones realizadas en las instalaciones de la SESAJ, elaboración de bases de datos del personal, de recursos materiales y financieros, así como en la gestión de documentos elaborados y emitidos por la Coordinación Administrativa.	01/02/2020 al 31/12/2020	\$14,649.00	14/02/2020 28/02/2020 13/03/2020 27/03/2020 03/04/2020 29/04/2020 14/05/2020 29/05/2020 12/06/2020 26/06/2020 14/07/2020 29/07/2020 14/08/2020 28/08/2020 14/09/2020 28/09/2020 14/10/2020 29/10/2020 13/11/2020 27/11/2020 04/12/2020 16/12/2020	1211
Esteban Quintero Sepúlveda	Responsable del mantenimiento preventivo y correctivo del inmueble que alberga las oficinas administrativas, inspeccionando y reparando tanto el interior como su exterior a efecto de detectar inconsistencias o fallas tanto en el inmueble en general, las instalaciones y muebles, para llevar a cabo las reparaciones o en su defecto hacerlo del conocimiento oportunamente a la Coordinación Administrativa.	01/02/2020 al 31/12/2020	\$9,679.00	14/02/2020 28/02/2020 13/03/2020 27/03/2020 03/04/2020 29/04/2020 14/05/2020 29/05/2020 12/06/2020 26/06/2020 14/07/2020 29/07/2020 14/08/2020 28/08/2020 14/09/2020 28/09/2020 14/10/2020 29/10/2020 13/11/2020 27/11/2020 04/12/2020 16/12/2020	1211
Prudencio Mendoza Huerta	Responsable del correcto mantenimiento, protección y conservación de las áreas verdes, en interiores y exteriores, realizando actividades de jardinería, tales como la plantación, fertilización, poda de árboles plantas y hierbas, exterminación de plagas y riego.	01/02/2020 al 31/12/2020	\$9,679.00	14/02/2020 28/02/2020 13/03/2020 27/03/2020 03/04/2020 29/04/2020 14/05/2020 29/05/2020 12/06/2020 26/06/2020 14/07/2020 29/07/2020 14/08/2020 28/08/2020 14/09/2020 28/09/2020 14/10/2020 29/10/2020 13/11/2020 27/11/2020 04/12/2020 16/12/2020	1211

## Relación contratos por servicios profesionales por honorarios asimilables a salarios

Nombre	Servicio a realizar	Vigencia del contrato	Importe bruto mensual	Fecha de erogación	Partida de la erogación
Esther Anahí Barajas Díaz	Apoyo en la elaboración del anteproyecto de seguimiento y evaluación de políticas públicas que se llevarán a cabo, Búsqueda, selección y análisis de bibliografía especializada, así como apoyar en la elaboración de propuestas de diagnósticos que contribuyan a la realización de la Propuesta de Política Estatal Anticorrupción en materia de arbitrariedad e integridad, Recopilación y análisis de los datos generados para la consulta pública estatal, Apoyo en el diseño y retroalimentación de la Propuesta de Política Estatal Anticorrupción y demás políticas públicas encaminadas en la prevención, detección y sanción de faltas administrativas de hechos de corrupción, control y fiscalización de recursos públicos, y demás actividades que contribuyan al diseño de políticas públicas anticorrupción.	01/02/2020 al 31/12/2020	\$14,649.00	14/02/2020 28/02/2020 13/03/2020 27/03/2020 03/04/2020 29/04/2020 *Contrato rescindido de manera anticipada 30/04/2020	1211
Luis Alejandro Flores Bernardino	Apoyo en la elaboración de propuestas de mecanismos de colaboración, coordinación, seguimiento y participación, con organizaciones de la sociedad civil, instituciones académicas, iniciativa privada e instituciones gubernamentales, para el desarrollo y mejora continua de políticas públicas anticorrupción; Compilación, revisión y análisis de base de datos para la generación de información estratégica; Búsqueda, selección y análisis de bibliografía especializada, así como apoyo en la elaboración de propuestas de diagnósticos que contribuyan a la realización de la Propuesta de Política Estatal Anticorrupción en materia de impunidad y participación pública.	01/02/2020 al 31/12/2020	\$19,532.00	14/02/2020 28/02/2020 13/03/2020 27/03/2020 *Contrato rescindido de manera anticipada 30/04/2020	1211
Montserrat García García	Apoyo en la creación de contenidos para campañas institucionales, investigación y redacción de guiones para piezas a publicarse en plataformas digitales y redes sociales, así como en la redacción de contenidos para difusión en plataformas digitales sobre actividades institucionales de la SESAJ, como los talleres para la integración de la Política Estatal Anticorrupción, y del SEAJAL, como las Jornadas contra la corrupción 2020, redacción de publicaciones de sesiones ordinarias y extraordinarias de órganos colegiados, administración y gestión de pautas en plataformas digitales y redes sociales, atención a usuarios de plataformas digitales y redes sociales, monitoreo de temas relativos a los órganos colegiados en redes sociales, análisis de estadísticas de interacciones en redes sociales y plataformas digitales del organismo y apoyo en la transmisión de grabación de actividades institucionales.	01/02/2020 al 31/12/2020	\$19,532.00	14/02/2020 28/02/2020 13/03/2020 27/03/2020 03/04/2020 29/04/2020 14/05/2020 29/05/2020 12/06/2020 26/06/2020 14/07/2020 29/07/2020 14/08/2020 28/08/2020 15/09/2020 *Contrato rescindido de manera anticipada 15/09/2020	1211

## Relación contratos por servicios profesionales por honorarios asimilables a salarios

Nombre	Servicio a realizar	Vigencia del contrato	Importe bruto mensual	Fecha de erogación	Partida de la erogación
Nayely Ojeda Camacho	Apoyo administrativo y técnico para la realización de las actividades de la dirección; redacción y manejo de oficios; apoyo en logística, protocolo y organización de eventos; actualización de base de datos y la realización de reportes de estadística descriptiva de los Grupos de Apoyo Técnico de la Secretaría Ejecutiva; manejo de bases de datos de bibliografía relacionada al fenómeno de corrupción, para su categorización, organización y actualización oportuna de la Corrupteca; tareas de logística para la organización de giras y reuniones con los municipios del Estado de Jalisco y entes públicos del Estado, como, agendar reuniones, enlace con el municipio para la organización del evento, control de viáticos e insumos; asistencia en el control y manejo de la agenda de la dirección, así como en recibir y realizar llamadas.	01/02/2020 al 31/03/2020	\$19,532.00	14/02/2020 28/02/2020 13/03/2020 27/03/2020	1211
Rosario Galilea Granados Escobar	Apoyo en el análisis y desarrollo del back end de los sistemas desarrollados por la Secretaría (en Phytion y Django); desarrollo de instaladores de los sistemas; definición, diseño y desarrollo de servidores de bases de datos y apoyo en el mantenimiento al Sitio Web de la Secretaría y el Portal Web del SEAJAL.	01/02/2020 al 31/12/2020	\$24,533.00	14/02/2020 28/02/2020 13/03/2020 27/03/2020 03/04/2020 29/04/2020 14/05/2020 29/05/2020 12/06/2020 26/06/2020 14/07/2020 29/07/2020 14/08/2020 28/08/2020 14/09/2020 28/09/2020 14/10/2020 29/10/2020 13/11/2020 27/11/2020 04/12/2020 16/12/2020	1211
Salvador Gutiérrez Gómez	Apoyo en el análisis y desarrollo de las interacciones humano-máquina de los sistemas, apoyo en la puesta a punto de los ambientes de prueba, desarrollo de aplicaciones específicas para front end de los sistemas y soporte a organismos, usuarios de los sistemas desarrollados por la Secretaría.	01/02/2020 al 31/12/2020	\$24,533.00	14/02/2020 28/02/2020 13/03/2020 27/03/2020 03/04/2020 29/04/2020 14/05/2020 29/05/2020 12/06/2020 26/06/2020 14/07/2020 29/07/2020 14/08/2020 28/08/2020 14/09/2020 28/09/2020 14/10/2020 29/10/2020 13/11/2020 27/11/2020 04/12/2020 16/12/2020	1211

## Relación contratos por servicios profesionales por honorarios asimilables a salarios

Nombre	Servicio a realizar	Vigencia del contrato	Importe bruto mensual	Fecha de erogación	Partida de la erogación
Daniel Alejandro Gutiérrez Hernández	Apoyo en el mantenimiento, diagnóstico y reparación de los equipos y sistemas de cómputo de la Secretaría, así como apoyo en la operatividad de los servicios tecnológicos que brindan servicio a la Secretaría; asesoría y soporte tecnológico a los usuarios internos, así como atención de las necesidades que se vayan requiriendo por medio de su superior, o bien por quien éste designe, los que podrá prestar diariamente en las instalaciones dentro de la jornada laboral de ésta.	01/02/2020 al 31/12/2020	\$19,532.00	14/02/2020 28/02/2020 13/03/2020 27/03/2020 03/04/2020 29/04/2020 14/05/2020 29/05/2020 12/06/2020 26/06/2020 14/07/2020 29/07/2020 14/08/2020 28/08/2020 14/09/2020 28/09/2020 14/10/2020 29/10/2020 13/11/2020 27/11/2020 04/12/2020 16/12/2020	1211
Edgar Salvador Ascencio Hernández	Atender las solicitudes de acceso a la información, apoyo a las diversas áreas generadoras de información en la actualización, revisión y alimentación de las plataformas de publicación de información fundamental de la SESAJ (Plataforma Nacional de Transparencia PNT y portal web estatal), así como también, la elaboración del informe que contiene las estadísticas de solicitudes recibidas en este sujeto obligado en el portal denominado SIREs, brindar asesoría a las Unidades Administrativas con la contestación de solicitudes de acceso a la información, revisión de proyectos de respuesta de las solicitudes de acceso a la información, elaboración de proyectos de acuerdo de incompetencias de solicitudes de acceso a la información a otros sujetos obligados, elaboración de informes de ley rendidos ante el Órgano Garante en materia referente a recursos de transparencia y revisión respectivamente y la notificación de oficios dentro y fuera de la institución y apoyo al CPS en materia de Transparencia.	01/02/2020 al 31/12/2020	\$19,532.00	14/02/2020 28/02/2020 13/03/2020 27/03/2020 03/04/2020 29/04/2020 14/05/2020 22/05/2020 *Contrato rescindido de manera anticipada 22/05/2020	1211
Claudia Josefina Hernández Rivas	Enlace entre la Secretaría Ejecutiva y los miembros del Comité de Participación Social, coordinando y vinculando con la Comisión Ejecutiva, las sesiones ordinarias o extraordinarias según sea el caso, apoyo logístico, organización de la documentación que se genere en el desarrollo de dichas funciones, el control de archivo de los mismos, atención a medios y redes sociales además de atender los asuntos de interés.	01/02/2020 al 30/04/2020	\$14,649.00	14/02/2020 28/02/2020 13/03/2020 27/03/2020 03/04/2020 29/04/2020	1211
Claudia Josefina Hernández Rivas	Enlace entre la Secretaría Ejecutiva y los miembros del Comité de Participación Social, coordinando y vinculando con la Comisión Ejecutiva, las sesiones ordinarias o extraordinarias según sea el caso, apoyo logístico, organización de la documentación que se genere en el desarrollo de dichas funciones, el control de archivo de los mismos, atención a medios y redes sociales además de atender los asuntos de interés del Órgano Colegiado en mención	01/05/2020 al 31/12/2020	\$14,650.00	14/05/2020 29/05/2020 12/06/2020 26/06/2020 14/07/2020 29/07/2020 14/08/2020 28/08/2020 14/09/2020 28/09/2020 14/10/2020 29/10/2020 13/11/2020 27/11/2020	1212

## Relación contratos por servicios profesionales por honorarios asimilables a salarios

Nombre	Servicio a realizar	Vigencia del contrato	Importe bruto mensual	Fecha de erogación	Partida de la erogación
Nayely Ojeda Camacho	Apoyo administrativo y técnico para la realización de las actividades de la dirección; redacción y manejo de oficios; apoyo en logística, protocolo y organización de eventos; actualización de base de datos y la realización de reportes de estadística descriptiva de los Grupos de Apoyo Técnico de la Secretaría Ejecutiva; manejo de bases de datos de bibliografía relacionada al fenómeno de corrupción, para su categorización, organización y actualización oportuna de la Corrupteca; tareas de logística para la organización de giras y reuniones con los municipios del Estado de Jalisco y entes públicos del Estado, como, agendar reuniones, enlace con el municipio para la organización del evento, control de viáticos e insumos; asistencia en el control y manejo de la agenda de la dirección, así como en recibir y realizar llamadas.	01/05/2020 al 31/12/2020	\$19,532.00	14/05/2020 29/05/2020 12/06/2020 26/06/2020 14/07/2020 29/07/2020 14/08/2020 28/08/2020 14/09/2020 28/09/2020 13/11/2020 27/11/2020 04/12/2020 16/12/2020	1211
Esther Anahí Barajas Díaz	Elaboración, integración y retroalimentación de la Política Estatal Anticorrupción y, del anteproyecto de seguimiento y evaluación de políticas anticorrupción. Búsqueda, selección y análisis de bibliografía especializada, así como de apoyar en la elaboración de propuestas de diagnósticos que contribuyan a la realización de la Política Estatal Anticorrupción. Compilación, revisión y análisis de bases de datos con información estratégica. Apoyo en la coordinación y seguimiento de actividades que fomenten un mayor involucramiento social en la política anticorrupción y demás actividades que contribuyan al diseño de políticas públicas anticorrupción.	01/05/2020 al 31/12/2020	\$19,532.00	14/05/2020 29/05/2020 12/06/2020 26/06/2020 14/07/2020 29/07/2020 14/08/2020 28/08/2020 14/09/2020 28/09/2020 14/10/2020 29/10/2020 13/11/2020 27/11/2020 04/12/2020 16/12/2020	1211
Mauricio Moreno Sánchez	Atender las solicitudes de acceso a la información, apoyo a las diversas áreas generadoras de información en la actualización, revisión y alimentación de las plataformas de publicación de información fundamental de la SESAJ (Plataforma Nacional de Transparencia PNT y portal web estatal), así como también, la elaboración del informe que contiene las estadísticas de solicitudes recibidas en este sujeto obligado en el portal denominado SIREs, brindar asesoría a las Unidades Administrativas con la contestación de solicitudes de acceso a la información, revisión de proyectos de respuesta de las solicitudes de acceso a la información, elaboración de proyectos de acuerdo de incompetencias de solicitudes de acceso a la información a otros sujetos obligados, elaboración de informes de ley rendidos ante el Órgano Garante en materia referente a recursos de transparencia y revisión respectivamente y la notificación de oficios dentro y fuera de la institución y apoyo al CPS en materia de Transparencia.	01/06/2020 al 31/12/2020	\$19,532.00	12/06/2020 26/06/2020 14/07/2020 29/07/2020 14/08/2020 28/08/2020 14/09/2020 28/09/2020 14/10/2020 29/10/2020 13/11/2020 27/11/2020 04/12/2020 16/12/2020	1211
Patricia Jazmín Meza Navarro	Apoyo en la elaboración del anteproyecto de seguimiento y evaluación de políticas públicas que se llevarán a cabo. Búsqueda, selección y análisis de bibliografía especializada, así como apoyar en la elaboración de propuestas de diagnósticos que contribuya al diseño de políticas públicas anticorrupción	01/06/2020 al 31/12/2020	\$14,649.00	12/06/2020 26/06/2020 14/07/2020 29/07/2020 14/08/2020 28/08/2020 14/09/2020 28/09/2020 14/10/2020 29/10/2020 13/11/2020 27/11/2020 04/12/2020 16/12/2020	1211

## Relación contratos por servicios profesionales por honorarios asimilables a salarios

Nombre	Servicio a realizar	Vigencia del contrato	Importe bruto mensual	Fecha de erogación	Partida de la erogación
Omar Resendiz Arteaga	Apoyo en la creación de contenidos para campañas institucionales, investigación y redacción de guiones para piezas a publicarse en plataformas digitales y redes sociales, así como en la redacción de contenidos para difusión en plataformas digitales sobre actividades institucionales de la SESAJ, como los talleres para la integración de la Política Estatal Anticorrupción, y del SEAJAL, como las Jornadas contra la corrupción 2020, redacción de publicaciones de sesiones ordinarias y extraordinarias de órganos colegiados, administración y gestión de pautas en plataformas digitales y redes sociales, atención a usuarios de plataformas digitales y redes sociales, monitoreo de temas relativos a los órganos colegiados en redes sociales, análisis de estadísticas de interacciones en redes sociales y plataformas digitales del organismo y apoyo en la transmisión de grabación de actividades institucionales.	16/09/2020 al 31/12/2020	\$19,532.00	28/09/2020 14/10/2020 29/10/2020 13/11/2020 27/11/2020 04/12/2020 16/12/2020	1211