

## Propuesta de Perfil Profesional de Puesto

<b>1. Datos del puesto</b>	
<b>1.1 Nombre del puesto</b>	Jefe de Seguimiento y Evaluación
<b>1.2 Área de Adscripción</b>	Dirección de Políticas Públicas
<b>1.3 Jefe inmediato</b>	Subdirector de Políticas Públicas
<b>1.4 Funciones del puesto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intervenir en la elaboración, actualización, seguimiento, evaluación e integración de indicadores en las políticas anticorrupción, planes estratégicos y programas en materia de prevención y combate a la corrupción en los que participe la Secretaría Ejecutiva.</li><li>• Apoyar en el diseño y retroalimentación de herramientas y metodologías para el diseño y seguimiento de indicadores, así como el seguimiento y evaluación periódica, ajuste y evaluación de planes, políticas y programas.</li><li>• Proponer criterios para la evaluación de políticas y programas, así como los requisitos mínimos para desarrollar procesos de evaluación interna y externa</li><li>• Producir, priorizar, coordinar e integrar variables para la construcción de indicadores de desempeño en materia de corrupción, que proponga la Secretaría Ejecutiva, y en su caso acuerde y apruebe el Órgano de Gobierno, la Comisión Ejecutiva y el Comité Coordinador, considerando su publicación, seguimiento y evaluación.</li><li>• Apoyar en la operación del sistema de seguimiento, evaluación e información estatal en la materia</li><li>• Recabar datos, información y documentos sustantivos de las unidades administrativas de la Secretaría Ejecutiva y demás instituciones que requiera la Comisión Ejecutiva, Comité Coordinador y el Órgano de Gobierno para el diseño, seguimiento y evaluación de indicadores de desempeño de las políticas, planes, matrices de indicadores y programas.</li><li>• Integrar y elaborar la propuesta de Plan Anual de Evaluación</li><li>• Coordinar los procesos de diseño, integración y elaboración de informes sobre el resultado de las evaluaciones que realice la Secretaría Ejecutiva y, con base en las mismas, acordar las medidas a tomar o la modificación que corresponda a las políticas y programas;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proponer mecanismos y estrategias que faciliten la participación de la ciudadanía, organizaciones de la sociedad civil, instituciones académicas, iniciativa privada e instituciones gubernamentales en los procesos de seguimiento y evaluación en materia anticorrupción.</li> <li>• Redactar reportes, informes y documentos basados en los avances en el cumplimiento del plan institucional, las matrices de indicadores y el programa de trabajo anual de la Secretaría Ejecutiva.</li> <li>• Facilitar mecanismos y herramientas para que se implementen las recomendaciones generadas del seguimiento y la evaluación;</li> <li>• Apoyar en las actividades de capacitación, y control interno de la Secretaría Ejecutiva, e informar sobre los avances correspondientes;</li> <li>• Las demás que le sean conferidas por quien funja como subdirector del área a la que se encuentra adscrito;</li> </ul>
--	---

<b>2. Escolaridad requerida</b>	
<b>2.1 Nivel mínimo de estudios</b>	Licenciatura
<b>2.2 Grado de avance</b>	Titulado
<b>2.3 Documentos probatorios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título y cédula profesional</li> <li>• En caso de estar en trámite alguno de estos documentos, comprobante que acredite esta situación.</li> </ul>
<b>2.4 Campos de formación técnica</b>	<b>2.5 Formación adicional deseable</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura en matemáticas, economía, políticas públicas, administración pública o gubernamental, u otra ciencia social relacionada con la investigación cualitativa y cuantitativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especializado en políticas públicas, con enfoque en diseño de indicadores, y en desarrollo de procesos de seguimiento y evaluación de políticas y programas.</li> </ul>

<b>3. Experiencia profesional</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al menos un año en puestos de apoyo en el desarrollo y evaluación de proyectos de política pública, trabajo especializado en áreas relacionadas al seguimiento y evaluación.</li> </ul>

<b>4. Competencias técnicas indispensables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento avanzado en la elaboración de indicadores y metodología de marco lógico.</li> </ul>

- Conocimiento medio en el funcionamiento de las instituciones gubernamentales.
- Dominio de herramientas de análisis cualitativo y cuantitativo a partir de datos e información concreta.
- Conducción de investigación aplicada y coyuntural, y la entrega oportuna de resultados.
- Gestión de proyectos simultáneos en plazos cortos y recursos limitados.
- Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc).
- Dominio del idioma inglés: leído a nivel avanzado, escrito y hablado a nivel intermedio.
- Nivel intermedio en software estadístico especializado y paquetería ofimática.

<b>5. Competencias de gestión requeridas</b>			
<b>Numerar en orden de importancia</b>			
• Análisis y resolución de problemas	3	• Orientación a resultados	2
• Visión estratégica	1	• Seguimiento normativo y procesos	8
• Trabajo en equipo	4	• Organización	5
• Comunicación	6	• Dominio de estrés	7

<b>6. Requisitos específicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad de horario y para viajar</li> <li>• Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborables (docencia e investigación permitida en horarios que no interfieran con jornada laboral)</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de autorización:</li> </ul>
--