



Guadalajara, Jalisco, marzo 24 de 2021

**Acta de la primera sesión del Grupo Interdisciplinario**

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las once horas con doce minutos, se da inicio a la Primera Sesión del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco bajo el siguiente Orden del Día:

Declaración de *quórum* y aprobación del Orden del día de la sesión

Punto 1. Nuevos representantes de las unidades administrativas ante el Sistema Institucional y Grupo Interdisciplinario

Punto 2. Revisión y en su caso aprobación de las "Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario"

Punto 3. Actualización de los instrumentos de archivo

- a) Cuadro General de Clasificación
- b) Guía general de archivos
- c) Catálogo de disposición documental

Punto 4. Asuntos varios

Una vez declarado el *quórum* para sesionar, se procedió a la aprobación del orden de día para el desahogo de la sesión; fue aprobado por los integrantes del grupo interdisciplinario por lo que se pasó a desahogar el:

**Punto 1.** El titular del área coordinadora de Archivos, Mtro. Juan Pablo Torres Pimentel, realizó la presentación de los nuevos integrantes del grupo interdisciplinario y sistema Institucional de archivos, el titular del OIC, Dr. Israel García Iñiguez. como representante y enlace del OIC de la Secretaría ante el Grupo Interdisciplinario. El Lic. Miguel Navarro Flores, como titular de la UTI. Como sabrán, parte de sus responsabilidades, que debieron señalarse en las actas de entrega-recepción, es el formar parte de este grupo interdisciplinario.

**Punto 2.** La aprobación de las "Reglas de operación del grupo interdisciplinario", aclaro que este documento ya fue revisado por la Coordinación de Asuntos Jurídicos antes de mandarlo a ustedes para su lectura. Se propuso la votación de las mismas y fue aprobado por los representantes de las unidades administrativas para su publicación en la página de la Secretaría.

Las reglas de operación son un instrumento normativo el cual regula, entre otras funciones las sesiones del grupo interdisciplinario, se puso a consideración las fechas de sesiones de acuerdo con este calendario:

Mes	Día
Abril	22
Agosto	19
Diciembre	16

El calendario de sesiones propuesto fue aprobado por unanimidad.

**Punto 3.** Actualización de instrumentos de control de archivo, el secretario técnico del Sistema señaló que es necesario realizar la actualización de instrumentos de descripción de archivo, esto derivado de que se han generado documentos que no se habían contemplado en las unidades administrativas y de igual forma cuando se realizaron los primeros instrumentos aún no se generaba documentación. Para realizar estas actualizaciones se propuso un calendario para atender a las diferentes unidades administrativas el cual quedó de la siguiente forma:



Mes	Día	Unidad administrativa
Abril	14	Coordinación administrativa
Abril	21	OST
Abril	28	CAJ
Mayo	4	Políticas públicas
Mayo	12	Coordinación Interinstitucional
Mayo	19	Desarrollo de capacidades
Mayo	26	Tecnologías y plataformas
Junio	2	Inteligencia de datos
Junio	9	OIC
Junio	16	UTI

El Dr. Israel preguntó si para este trabajo con las áreas se iniciaría de cero o si sería a partir de una propuesta que ya se llevara por parte de la Jefatura del Archivos, a lo que se precisó que se llevan tanto plantillas como una propuesta previa para hacer los ajustes con los enlaces de cada unidad administrativa.

Se votó por el calendario a lo cual los integrantes del Grupo Interdisciplinario no mostraron observaciones y fue aprobado en lo general, sólo se precisaría el día exacto y la hora, de acuerdo con los calendarios aprobados.

**Punto 4.** Asuntos varios, se señaló que existe una herramienta en la intranet para realizar la transferencia de archivos electrónicos, el Dr. Carlos Franco ofreció apoyo para capacitar en el manejo de la herramienta que se encuentra disponible en la intranet de la Secretaría en el apartado: Repositorio SESAJ.



Una vez desahogados los puntos señalados en el Orden del día y sin más asuntos por tratar, se declaró terminada la Sesión del grupo interdisciplinario siendo las 11:40 de la mañana. Firmaron la presente quienes participaron, estuvieron presentes, quisieron y pudieron firmar.

Rúbricas:

Lic. Martha Iraí Arriola Flores Coordinadora Administrativa	Mtra. Rosa Angélica Cázares Alvarado Subdirectora de Evaluación de Capacidades 
Mtra. María Azucena Salcido Ledezma Subdirectora de Coordinación interinstitucional Estatal 	Dr. Israel García Iñiguez Titular del Órgano Interno de Control 
Dr. Carlos Alberto Franco Reboreda Director de Tecnologías y Plataformas 	Lic. Miguel Navarro Flores Titular de la Unidad de Transparencia 
Lic. Paola Berenice Martínez Ruiz Secretaria Particular 	Mtro. Oscar González Ruiz Subdirector de Diseño, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas
Lic. Denis Paul Rodríguez Romero Subdirector de Comunicación y Medios 	Lic. Guadalupe Alejandra Cisneros Franco Representante de la Coordinación de Asuntos Jurídicos 
	Mtro. Juan Pablo Torres Pimentel Jefe de Archivo y Coordinador del Sistema Institucional de Archivos de la SESAJ

La presente hoja de firmas forma parte del acta de la Primera Sesión del grupo interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco