Guadalajara, Jalisco, marzo 24 de 2021

**Acta de la primera sesión del Grupo Interdisciplinario**

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las once horas con doce minutos, se da inicio a la Primera Sesión del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco bajo el siguiente Orden del Día:

Declaración de *quórum* y aprobación del Orden del día de la sesión

Punto 1. Nuevos representantes de las unidades administrativas ante el Sistema Institucional y Grupo Interdisciplinario

Punto 2. Revisión y en su caso aprobación de las “Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario”

Punto 3. Actualización de los instrumentos de archivo

* 1. Cuadro General de Clasificación
  2. Guía general de archivos
  3. Catálogo de disposición documental

Punto 4. Asuntos varios

Una vez declarado el *quórum* para sesionar, se procedió a la aprobación del orden de día para el desahogo de la sesión; fue aprobado por los integrantes del grupo interdisciplinario por lo que se pasó a desahogar el:

**Punto 1**. El titular del área coordinadora de Archivos, Mtro. Juan Pablo Torres Pimentel, realizó la presentación de los nuevos integrantes del grupo interdisciplinario y sistema Institucional de archivos, el titular del OIC, Dr. Israel García Iñiguez. como representante y enlace del OIC de la Secretaría ante el Grupo Interdisciplinario. El Llic. Miguel Navarro Flores, como titular de la UTI. Como sabrán, parte de sus responsabilidades, que debieron señalarse en las actas de entrega- recepción, es el formar parte de este grupo interdisciplinario.

**Punto 2.** La aprobación de las “Reglas de operación del grupo interdisciplinario”, aclaro que este documento ya fue revisado por la Coordinación de Asuntos Jurídicos antes de mandarlo a ustedes para su lectura. Se propuso la votación de las mismas y fue aprobado por los representantes de las unidades administrativas para su publicación en la página de la Secretaría.

Las reglas de operación son un instrumento normativo el cual regula, entre otras funciones las sesiones del grupo interdisciplinario, se puso a consideración las fechas de sesiones de acuerdo con este calendario:

|  |  |
| --- | --- |
| Mes | Día |
| Abril | 22 |
| Agosto | 19 |
| Diciembre | 16 |

El calendario de sesiones propuesto fue aprobado por unanimidad.

**Punto 3**. Actualización de instrumentos de control de archivo, el secretario técnico del Sistema señaló que es necesario realizar la actualización de instrumentos de descripción de archivo, esto derivado de que se han generado documentos que no se habían contemplado en las unidades administrativas y de igual forma cuando se realizaron los primeros instrumentos aún no se generaba documentación. Para realizar estas actualizaciones se propuso un calendario para atender a las diferentes unidades administrativas el cual quedó de la siguiente forma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mes** | **Día** | **Unidad administrativa** |
| **Abril** | **14** | **Coordinación administrativa** |
| **Abril** | **21** | **OST** |
| **Abril** | **28** | **CAJ** |
| **Mayo** | **4** | **Políticas públicas** |
| **Mayo** | **12** | **Coordinación Interinstitucional** |
| **Mayo** | **19** | **Desarrollo de capacidades** |
| **Mayo** | **26** | **Tecnologías y plataformas** |
| **Junio** | **2** | **Inteligencia de datos** |
| **Junio** | **9** | **OIC** |
| **Junio** | **16** | **UTI** |

El Dr. Israel preguntó si para este trabajo con las áreas se iniciaría de cero o si sería a partir de una propuesta que ya se llevara por parte de la Jefatura del Archivos, a lo que se precisó que se llevan tanto plantillas como una propuesta previa para hacer los ajustes con los enlaces de cada unidad administrativa.

Se votó por el calendario a lo cual los integrantes del Grupo Interdisciplinario no mostraron observaciones y fue aprobado en lo general, sólo se precisaría el día exacto y la hora, de acuerdo con los calendarios aprobados.

**Punto 4.** Asuntos varios, se señaló que existe una herramienta en la intranet para realizar la transferencia de archivos electrónicos, el Dr. Carlos Franco ofreció apoyo para capacitar en el manejo de la herramienta que se encuentra disponible en la intranet de la Secretaría en el apartado: Repositorio SESAJ.

Una vez desahogados los puntos señalados en el Orden del día y sin más asuntos por tratar, se declaró terminada la Sesión del grupo interdisciplinario siendo las 11:40 de la mañana. Firmaron la presente quienes participaron, estuvieron presentes, quisieron y pudieron firmar.

Rúbricas:

|  |  |
| --- | --- |
| Lic. Martha Iraí Arriola Flores  Coordinadora Administrativa | Mtra. Rosa Angélica Cázares Alvarado  Subdirectora de Evaluación de Capacidades |
| Mtra. María Azucena Salcido Ledezma  Subdirectora de Coordinación interinstitucional Estatal | Dr. Israel García Iñiguez  Titular del Órgano Interno de Control |
| Dr. Carlos Alberto Franco Reboreda  Director de Tecnologías y Plataformas | Lic. Miguel Navarro Flores  Titular de la Unidad de Transparencia |
| Lic. Paola Berenice Martínez Ruiz  Secretaria Particular | Mtro. Oscar González Ruiz  Subdirector de Diseño, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas |
| Lic. Denis Paul Rodríguez Romero  Subdirector de Comunicación y Medios | Lic. Guadalupe Alejandra Cisneros Franco  Representante de la Coordinación de Asuntos Jurídicos |
|  | Mtro. Juan Pablo Torres Pimentel  Jefe de Archivo y Coordinador del Sistema Institucional de Archivos de la SESAJ |

La presente hoja de firmas forma parte del acta de la Primera Sesión del grupo interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco