INFORME DE ACTIVIDADES

Abril a junio del 2019

Informe de Actividades abril-junio 2019, de la Secretaría Ejecutiva Aprobado en Sesión Ordinaria del Órgano de Gobierno, el 27 de agosto del 2019.

SESAJ

Directorio

Integrantes de la Comisión Ejecutiva

Dra. Haimé Figueroa Neri	Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva
Dra. Lucía Almaraz Cazarez **Dra. Annel A. Vázquez Anderson** **Dr. Jesús Ibarra Cárdenas** **Dra. Nancy García Vázquez**	Integrantes del Comité de Participación Social

Integrantes del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Dr. Freddy Mariñez Navarro	Presidente del Comité Coordinador y del Comité de Participación Social
Dr. Jorge Alejandro Ortiz Ramírez	Auditor Superior del Estado
Mtro. Gerardo Ignacio de la Cruz Tovar	Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción
Lic. María Teresa Brito Serrano	Contralora del Estado
Mtro. Ricardo Suro Esteves	Presidente del Consejo de la Judicatura
Mtra. Cynthia Patricia Cantero Pacheco	Presidenta del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales

Índice

Siglas y acrónimos 4
Presentación 5

I. Gestión administrativa

Avance presupuestal, normativa, personal, trámites, actividades y adquisiciones 5
Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales 12

II. Actividades y productos técnicos

1. Portal web del SEAJal 16
2. Página de Internet actual de la Secretaría Ejecutiva 16
3. Tecnología 17
4. Comunicación 17
5. Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo 19
6. Política Estatal Anticorrupción 19
7. Metodologías 19
8. Análisis jurídicos 20
9. Mecanismos de coordinación 21

III. Coordinación y colaboración

1. Enlace y seguimiento de acuerdos con la SESNA 22
2. Participación y asistencia en actividades 23
3. Organización de actividades 23

IV. Apoyo a órganos colegiados

1. Sesiones de la Comisión Ejecutiva 24
   Seguimiento a acuerdos
2. Sesiones del Comité Coordinador 25
   Seguimiento a acuerdos
3. Sesiones del Órgano de Gobierno 26
   Seguimiento a acuerdos

V. Infografía: Resumen de actividades

Siglas y acrónimos

ARCO Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición

CAD Coordinación de Administración

CAJ Coordinación de Asuntos Jurídicos

CC Comité Coordinador

CE Comisión Ejecutiva

CS Comisión de Selección

CPS Comité de Participación Social

DCI Dirección de Coordinación Interinstitucional

DDC Dirección de Desarrollo de Capacidades

DPP Dirección de Políticas Públicas

DTP Dirección de Tecnologías y Plataformas

DID Dirección de Inteligencia de Datos

IMSS Instituto Mexicano del Seguro Social

IPEJAL Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

OG Órgano de Gobierno

OIC Órgano Interno de Control

PAAAS Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

SEAJal Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

SEDAR Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro

SESNA Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción

OST Oficina de la Secretaria Técnica

UA Unidad Administrativa

UT Unidad de Transparencia

Presentación

En el marco de las funciones y atribuciones de quien ocupa la Secretaría Técnica, establecidas en el artículo 35 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco y el artículo 18 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (SEAJal), así como en el Programa de Trabajo 2019[1], se presenta el informe correspondiente al periodo de abril a junio, el cual resume las actividades realizadas por este órgano técnico, dando cumplimiento a las obligaciones establecidas en la normativa.

I. Gestión administrativa

Avance del presupuesto ejercido

Tabla 1. Resumen financiero del 1 de enero al 30 de junio de 2019

Montos en moneda nacional

Capítulo	Concepto	Aprobado	Modificado	Pagado	Por pagar	Por ejercer
1000	Servicios personales	35,533,224.00	35,533,224.00	5,763,382.07	855,777.90	28,914,064.03
2000	Materiales y suministros	392,568.00	392,658.00	173,111.50	0.00	219,456.50
3000	Servicios generales	6,612,770.24	6,612,770.24	704,397.88	0.00	5,908,372.36
4000	Honorarios de integrantes del CPS	6,155,076.00	6,155,076.00	2,564,615.00	0.00	3,590,461.00
5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	3,075,000.00	3,075,000.00	34,606.05	0.00	3,040,393.95
	TOTAL	**51,768,638.24**	**51,768,638.24**	**9,240,112.50**	**3,075,000.00**	**41,672,747.84**

Fuente: CA

- Las cuantías comprometidas o reservadas corresponden a las obligaciones de pago de la Secretaría Ejecutiva: Ante el IMSS, por seguridad social, y ante el IPEJAL por las cuotas patronales correspondientes a los conceptos de fondo de pensiones, fondo de vivienda y ahorro para el retiro.
- Se realizaron las transferencias presupuestales -ampliaciones y reducciones entre partidas- autorizadas por el Órgano de Gobierno el 4 de junio de 2019.

1 Presentado en la Primera sesión extraordinaria del Órgano de Gobierno, celebrada el 5 de marzo.

Normativa interna

Se aprobaron por el Órgano de Gobierno las modificaciones a las siguientes disposiciones:

- Lineamientos de Reclutamiento y Selección del Personal de la Secretaría Ejecutiva
- Artículo 17 de las "Políticas, bases y lineamientos para la adquisición, enajenación, arrendamiento de bienes, contratación de servicios y manejo de almacenes de esta Secretaría Ejecutiva"

Se hizo de su conocimiento:

- Manual para las Compras de Bienes y Servicios a través del fondo revolvente de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco

Normativa en proceso de elaboración:

- Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría Ejecutiva
- Proyecto de reformas al Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva

Personal

En el trimestre ingresaron seis servidores públicos de estructura y siete contratados bajo el régimen de asimilables a salarios.

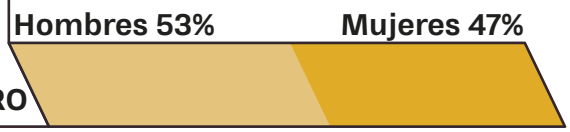
Tabla 2. Personal de estructura ingresado entre abril y junio de 2019

UA	Puesto	Nombre
CAD	Chofer mensajero	Miguel Ángel Breceda Galván
DCI	Subdirector de Coordinación Interinstitucional Estatal	María Azucena Salcido Ledezma
OIC	Jefe del Departamento de Auditoría	Claudia Verónica Gómez González
OST	Jefe del Departamento del Área Substanciadora	Juan Guillermo Hernández Flores
	Auxiliar técnico (8 horas)	Edgar Adrián Ausencio García
DID	Auxiliar técnico (8 horas)	Denis Paul Rodríguez Romero

Fuente: CA

Al 30 de junio de 2019 la Secretaría Ejecutiva se integra por 30 servidores públicos de estructura y 12 bajo el régimen de asimilables a salario.

Gráfica 1
Paridad en la SE
PLANTILLA DE PERSONAL DESAGREGADA POR GÉNERO

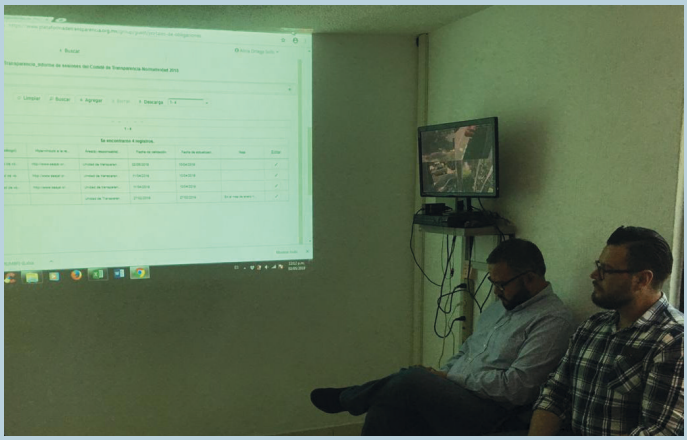


Fuente: CA

Capacitación

Recibida

- Personal de la DTP concluyó el curso en línea denominado "El nuevo régimen de responsabilidades administrativas y penales vinculadas a hechos de corrupción", impartido por el Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE) a través de la Red por la Rendición de Cuentas (RRC) en la dirección electrónica http://mooc.rendiciondecuentas.org.mx/.
- Personal de la Coordinación de Asuntos Jurídicos asistió al "Taller para la optimización de búsqueda de información jurídica en Internet" en la Casa de la Cultura Jurídica de la suprema Corte de Justicia de la Nación.
- El personal de la Coordinación de Administración se capacitó en El Colegio de Jalisco, en temas como Sistemas de Evaluaciones de la Armonización Contable y tópicos generales de la Ley General de Archivos.



Curso de capacitación para personal de la SE

Impartida

- Durante abril se impartió la capacitación "Cómo elaborar un plan de trabajo alineado a los objetivos de la Secretaría Ejecutiva".
- En junio se brindó capacitación para el uso de servicios de impresión, fotocopiado y digitalización en red; además, asesoría sobre el uso de aplicaciones de ofimática, correo electrónico y manejo de Adobe Acrobat.
- El personal de la Unidad de Transparencia impartió tres capacitaciones, que fueron dirigidas a los integrantes de la Secretaría Ejecutiva del SEAJal sobre los siguientes temas:

24 de abril. Generalidades de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco

25 de abril. Generalidades de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco

2 de mayo. Manejo de la Plataforma Nacional de Transparencia

Capacitación sobre datos personales

Coordinación de la gestión por proceso

- Los responsables de cada una de las unidades administrativas participan en las reuniones semanales de coordinación interna de la SESAJ. En éstas se presentan los avances de las diferentes actividades de cada área y se toman los acuerdos operativos que son necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades.

Trámites concluidos

- Actualizaciones al Registro Federal de Contribuyentes, realizando el cambio del domicilio fiscal y aumento de obligaciones (Impuesto Sobre el Producto del Trabajo asimilados a salarios).
- Adhesión de la Secretaría Ejecutiva ante el IPEJAL.

Trámites en proceso

- Continúan las gestiones para la adhesión de la Secretaría Ejecutiva e incorporación de sus servidores públicos al IMSS. El convenio se encuentra en proceso de firmas por parte de la Secretaría de Administración.
- Afiliación de la Secretaría Ejecutiva ante el SEDAR.

Atención a requerimientos de información

- Se remitió a la Secretaría de la Hacienda Pública la información solicitada para llevar a cabo el Registro de Organismos Públicos Descentralizados.
- Se presentó a la Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto de la Secretaría de la Hacienda Pública la información de cierre del presupuesto del 2018 y presupuesto del 2019, organigrama y plantilla de personal.
- Se entregó a la Dirección General de Organismos Públicos Descentralizados la información del avance presupuestal de enero a abril del 2019.

Actividades en curso

PAAAS 2020

El Comité de Adquisiciones de la Secretaría Ejecutiva del SEAJal aprobó la metodología para su elaboración el 12 de junio de 2019, por lo que se realizó la difusión a las diversas áreas del organismo a través de la Cédula de Requerimientos para la elaboración del Programa Anual, con el fin de recabar la información sobre los bienes y servicios indispensables para el ejercicio 2020.

El proceso está en desarrollo, continuando con las siguientes etapas:

a) Concentración de las cédulas de requerimiento en un solo archivo b) Asignación de partidas presupuestales y análisis financiero

c) Diseño por centro de costo

d) Impresión del documento

Adquisición de bienes y servicios

Para poder habilitar los servicios tecnológicos necesarios para el adecuado desarrollo de las funciones de la Secretaría Ejecutiva y las áreas que la conforman, se requiere ejecutar un proceso de adquisición de productos y equipos que involucró una serie de actividades:

- Levantamiento de requerimientos: En el periodo a informar, se realizaron 34 documentos de levantamiento de requerimientos
- Investigación de mercado: Se realizaron 34 investigaciones de mercado que consideran más de 90 fuentes de información
- Programar y atender las visitas a las instalaciones: Se programaron y atendieron 8

- Atender las dudas y comentarios de la junta de aclaraciones: Se participó en 8 reuniones
- Evaluación de las propuestas técnicas y elaboración de dictámenes técnicos: Se evaluaron 70 propuestas para elaborar 27 dictámenes técnicos
- Seguimiento e implementación de los servicios contratados: Se brinda seguimiento a 6 proyectos actualmente en proceso de implementación
- Dado que quedaron desiertas algunas partidas de la licitación LPL-01- SESEAJAL-DTP/2019, se trabaja para relanzarla y completar el equipamiento requerido por la Secretaría

Procesos de adjudicación concluidos

A la espera de la entrega de los bienes y el otorgamiento de los servicios a la fecha de elaboración del informe.

Tabla 3. Licitaciones Públicas Locales sin concurrencia del Comité

Número	Concepto	Estatus
LSCC-01-SESEA-JAL-CA/2019	Contratación de servicios de limpieza de las instalaciones de la Secretaría	Concluida
LSCC-02-SESEA-JAL-CA/2019	Adquisición de material de papelería	Concluida
LSCC-03-SESEA-JAL-DTP/2019	Contratación de servicio de fotocopiado, digitalización e impresión de documentos	Concluida
LSCC-06-SESEA-JAL-DTP/2019	Adquisición de licencias de software	Concluida
LSCC-07-SESEA-JAL-CA/2019	Contratación de servicio de seguridad privada para las instalaciones de la secretaría	Concluida
LSCC-08-SESEA-JAL-DTP/2019	Contratación de servicio de habilitación de la red de datos de la Secretaría	Concluida
LSCC-09-SESEA-JAL-DTP/2019	Contratación de servicio de diseño de la imagen institucional de la Secretaría	Concluida
LPL-01-SESEA-JAL-DTP/2019	Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información	Concluida
LPN-01-SESEA-JAL-DTP/2019	Adquisición del sistema integral para la armonización contable y administrativa, para la Secretaría	Concluida

Fuente: CA

Tabla 4. Adjudicaciones directas

Número	Concepto	Estatus
AD-01-SESEA-JAL-CA/2019	Contratación de servicios de asesoría especializada para elaboración de proyecto de diseño, distribución y adecuación inteligente de los espacios de la Secretaría	Concluida

Fuente: CA

Tabla 5. Sesiones del Comité de Adquisiciones Abril a junio de 2019

Tipo	Sesión	Fecha
Ordinaria	CA.SO.2019.02	28/05/19
Extraordinaria	CA.SE.2019.01	29/05/19
Extraordinaria	CA.SE.2019.02	12/06/19
Ordinaria	CA.SO.2019.03	18/06/19

Fuente: CA

Contratos

Derivado de los procesos de adquisiciones de la Secretaría Ejecutiva, se realizó la elaboración y dictaminación de los siguientes contratos:

Tabla 6. Dictaminación de contratos de la Secretaría Ejecutiva

Número de control	Contrato
SEAJ/005/2019	Contrato de servicios de limpieza para las instalaciones de la Secretaría
SEAJ/006/2019	Contrato de prestación de servicios profesionales de asesoría especializada para la elaboración de proyecto de diseño, distribución y adecuación inteligente de los espacios
SEAJ/008/2019	Contrato de adquisición de material de papelería
SEAJ/009/2019	
SEAJ/010/2019	Contrato de adquisición de licencias de software
SEAJ/011/2019	

Fuente: CA

Control administrativo

Acciones para mantener orden en las instalaciones y espacios comunes:

- Diseño de formatos de control interno para movimientos de personal
- Implementación del uso de herramientas digitales para la utilización de los espacios comunes

- Elaboración de formatos para solicitudes de requerimientos en la organización de eventos y reuniones
- Desarrollo de formatos para el control de entradas y salidas de almacén
- Realización del formato de registro para las bitácoras de vehículos
- Compras menores y urgentes para la habilitación y servicios necesarios del inmueble

Mobiliario

Se realizaron ante la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo de Jalisco las gestiones necesarias para el préstamo de mobiliario.

Tabla 7. Muebles en comodato

Cantidad	Muebles
40	Sillas plegables
30	Escritorios secretariales
30	Sillas secretariales
40	Postes para anaquel
50	Charolas para anaquel
15	Archiveros

Fuente: CA

Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Tabla 8. Solicitudes de acceso a la información

Solicitudes recibidas	Enero a marzo 2019	Abril a junio 2019
Secretaría Ejecutiva (SE)	96	64
Comisión de Selección (CS)	5	14
Comité de Participación Social (CPS)	15	11
TOTAL	**116**	**89**

Fuente: UT

Las 89 solicitudes de información que se recibieron en el segundo trimestre del año se resolvieron de la siguiente manera:

Tabla 9. Resolución de solicitudes de información a la Secretaría Ejecutiva

Sentido	Peticiones
Afirmativa	49
Afirmativa parcial por contener datos personales	1
Se deriva por no ser competencia de este sujeto obligado	13
Pendientes por resolver	1
TOTAL	**64**

Fuente: UT

Tabla 10. Resolución de solicitudes de información a la CS

Sentido	Peticiones
Afirmativa	8
Se deriva por no ser competencia de este sujeto obligado	4
Negativa por inexistente	2
TOTAL	**14**

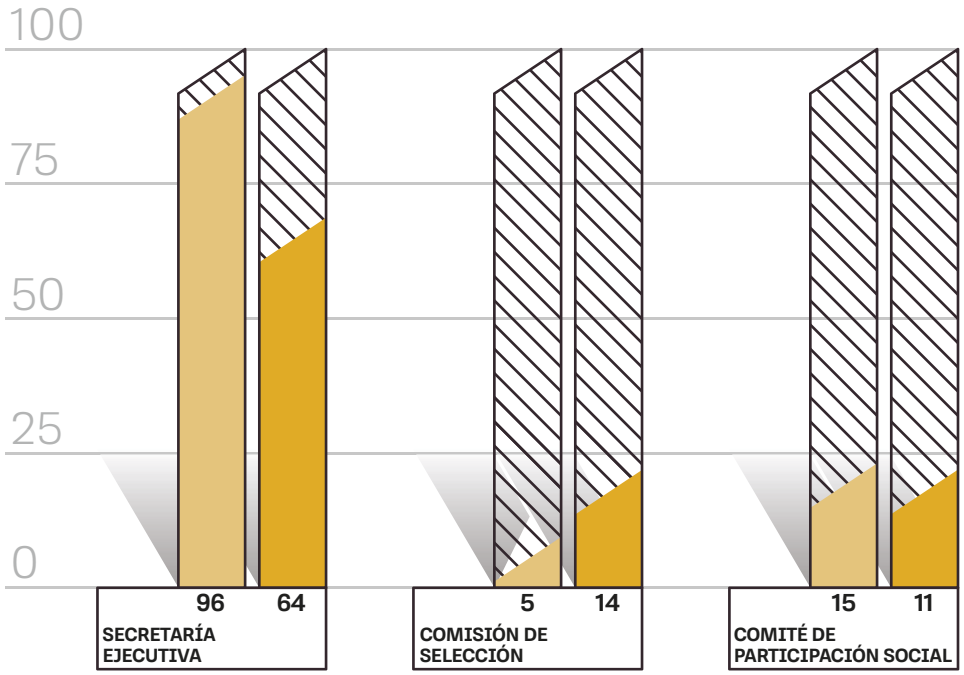
Fuente: UT

Tabla 11. Resolución de solicitudes de información al CPS

Sentido	Peticiones
Afirmativa	6
Se deriva por no ser competencia de este sujeto obligado	2
Se archiva por no cumplir con la prevención	2
Pendientes por resolver	1
TOTAL	**11**

Fuente: UT

Gráfica 2. Peticiones a integrantes del SEAJal
Comparativo de Solicitudes de Acceso a la Información del 2019



Fuente: UT

La Secretaría Ejecutiva es un sujeto obligado directo, y la CS y el CPS son sujetos obligados indirectos -conforme a lo resuelto por el ITEI[2]- que son auxiliados por la SESAJ, por lo que la responsabilidad de contar o generar la información no puede ser atendida por esta Secretaría, siendo su función la de un apoyo técnico.

2 Acuerdo AGP-ITEI/042/2018, del 7 de noviembre de 2018 del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

Solicitudes de derechos ARCO

Tabla 12. Solicitudes de derechos ARCO

	Enero a marzo 2019	Abril a junio 2019
Secretaría Ejecutiva	0	0
Comisión de Selección	0	0
Comité de Participación Social	0	2
TOTAL	**0**	**2**

Fuente: UT

De las dos solicitudes de derechos ARCO que se recibieron en el segundo trimestre del presente año, se resolvieron de la siguiente manera:

Tabla 13. Solicitudes de derechos ARCO al CPS en 2019

Sentido	Peticiones
Se archiva por no cumplir la prevención	1
Pendientes por resolver	1
TOTAL	**2**

Fuente: UT

Recursos de revisión y transparencia

Tabla 14. Recursos recibidos en 2019

Recursos de revisión	Enero a marzo	Abril a junio
Secretaría Ejecutiva	1	3
Comisión de Selección	0	0
Comité de Participación Social	2	2
TOTAL	**3**	**3**
Recursos de transparencia	**Enero a marzo**	**Abril a junio**
Secretaría Ejecutiva	1	1
Comisión de Selección	0	0
Comité de Participación Social	1	0
TOTAL	**2**	**1**

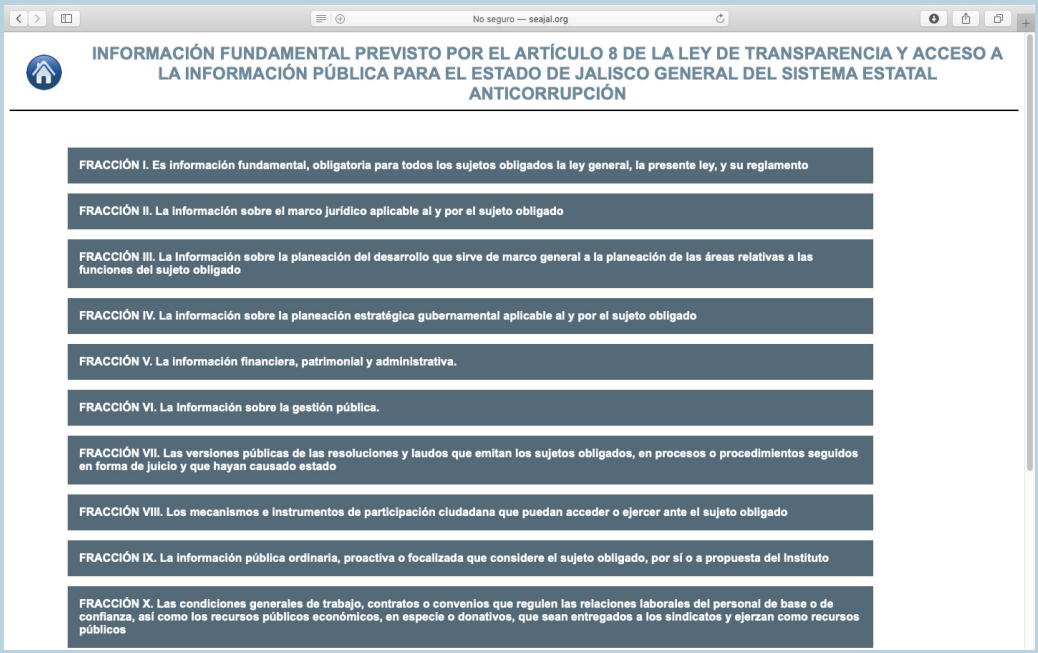
Fuente: UT

Los recursos referidos en estas tablas se encontraban en proceso de resolución a la fecha de integración de este informe.

Se contestaron y cargaron además 60 formatos correspondientes a la Coordinación Administrativa en la Plataforma Nacional de Transparencia, en colaboración con las diferentes áreas de la SESAJ.

Actualización del portal de Transparencia

- Se concluyó el desarrollo de un sistema de actualización para cumplir con las obligaciones de transparencia, el cual permitirá al concluir la etapa de capacitación a la UT, la CA y la CAJ la carga, edición y presentación de la información, agilizando el proceso actual.



El portal de Transparencia cumple con lo previsto por la normativa.

II. Actividades y productos técnicos

II.1 Portal web del SEAJal

- Derivado de la sesión ordinaria del 4 de junio del 2019, el Comité Coordinador del SEAJal acordó instruir a la Secretaria Técnica a fin de que sea ésta quien desarrolle y administre el nuevo portal web del Sistema, tomando en cuenta una opinión emitida por el CPS.
- La DTP estableció una metodología participativa para guiar el diseño y desarrollo del portal, buscando la inclusión de los principales actores y tomadores de decisiones en el SEAJal. Para ello se establecieron tres grupos técnicos de apoyo: gobierno, tecnologías y contenidos, que se encuentran en proceso de instalación.
- Se cuenta con una ruta crítica, un plan de acción, una metodología de trabajo y un conjunto de entregables a desarrollar.

II.2 Página de Internet de la Secretaría Ejecutiva

- Durante el segundo trimestre se continuó fortaleciendo y actualizando el actual sitio de la Secretaría Ejecutiva en el dominio www.sesaj.org.
- Una de las secciones del sitio habilitadas y de las de mayor consulta en el periodo reportado es la llamada "Licitaciones", ubicada en http://sesaj.org/licitaciones, en la cual se puede encontrar información de los procesos: bases, evidencia fotográfica, actas de junta de aclaraciones y fallos.
- El promedio de atención diario es de al menos un cambio en el sitio web directamente y de dos cambios o actualizaciones al día en el apartado de Transparencia.

Tabla 15. Estadísticas de la página de la SESAJ de abril a junio de 2019

Elemento	Abril	Mayo	Junio	Total	Promedio
Visitantes distintos	481	594	597	1,672	557 visitantes distintos por mes
Número de visitas	876	1,051	1,051	2,978	1.78 Visitas por visitante
Páginas visitadas	8,343	10,660	9,795	28,798	9.67 Páginas por visita
Solicitudes	58,432	72,588	66,088	197,108	66.19 Solicitudes por visita
Tráfico cursado (GB)	3.49	5.37	5.06	13.93	4,907.11 KB por visita

Fuente: DTP

II.3 Tecnología

Desarrollos en proceso

- Durante el periodo informado, la DTP realizó un análisis sobre infraestructura tecnológica de alta disponibilidad, es decir, servicios de almacenamiento, procesamiento y respaldo de información aprovechando las ventajas del cómputo en la nube. Este proyecto, que se encuentra en fase de desarrollo para una posterior licitación, busca proveer infraestructura base para el portal del SEAJal, así como para los sistemas que se comuniquen con la PDN.
- Se mantiene colaboración continua con los grupos de trabajo relacionados con las plataformas tecnológicas del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Tiene comunicación con otras instancias, como la Agencia Digital de Innovación Pública (ADIP) de la Ciudad de México, para evaluar las posibilidades del desarrollo de un sistema de declaraciones patrimoniales y de intereses.

Soporte técnico

- Durante el trimestre se atendieron 272 reportes; en promedio, 4.5 reportes por día. Entre los principales temas o fallas más comunes están la falla en el acceso a Internet inalámbrico, problemas en servicios de impresión y asesoría en el uso de aplicaciones.
- Habilitación de aplicaciones básicas: Licencias de software y correo electrónico. Entre las herramientas adquiridas se encuentra el software Adobe Acrobat Pro y la suite Microsoft Office 365.
- Servicios de fotocopiado, digitalización e impresión de documentos.

II.4 Comunicación

- Elaboración y presentación al Comité Coordinador la Política de Comunicación del Sistema Estatal Anticorrupción en la sesión del 4 de junio.
- Con base en ésta y los cuatro objetivos específicos del Plan de Trabajo del 2019 se han realizado las siguientes acciones, clasificadas acorde con seis funciones de la Subdirección de Comunicación y Medios:

a.Generación de contenidos

- Durante el periodo se redactaron y publicaron cuatro comunicados de prensa

- Cobertura de tres mesas de trabajo del Foro para la Reforma al Sistema Anticorrupción en el Congreso de Jalisco

b. Atención a medios de comunicación

- Integración de un directorio con 70 periodistas de medios locales y corresponsales de agencias y medios nacionales
- Envío de información y gráficos por medio de mensajería instantánea y correo electrónico

c. Comunicación digital

- La cuenta @SEAJalisco en Twitter publicó 45 tweets entre mayo y junio, que aparecieron alrededor de 53 mil 100 veces en la timeline de los usuarios y se obtuvieron 166 menciones al SEAJal
- La página de Facebook Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco se abrió el 24 de junio de 2019, obteniéndose un total de 433 seguidores orgánicos al 2 de julio
- Alrededor de 537 usuarios de Facebook han visitado la fan page; entre quienes lo hicieron en su mayoría son mujeres y el rango de edad del público es de 25 a 54 años
- Se han realizado cuatro publicaciones que han tenido un alcance total de 635 usuarios de Facebook
- Estudio sobre la presencia en redes sociales y plataformas digitales de los Sistemas Estatales Anticorrupción

d. Monitoreo y análisis de información

- Generación de 80 reportes de monitoreo de notas difundidas por medios de comunicación estatales, nacionales e internacionales, que incluyen 734 archivos gráficos y multimedia
- Archivo de dossiers en línea

e. Diseño y producción audiovisual

- Diseño de isologo de la Secretaría Ejecutiva, previo a la definición de la imagen institucional del Sistema Estatal Anticorrupción
- Integración de un archivo fotográfico en línea
- Gestión de la adquisición de equipo de fotografía, video y postproducción
- Elaboración de infografía sobre integración y funciones del Sistema Estatal Anticorrupción

f. Redacción y estilo

- Revisión y corrección de 51 documentos: currículums, formato de nombramientos, avisos de privacidad, actas del Comité Coordinador, Órgano de Gobierno y Comisión Ejecutiva, y de la Convocatoria, Metodología y Lineamientos para la Selección y Reclutamiento de Directores

II.5 Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo de Jalisco

La Secretaría Ejecutiva coordinó la temática Corrupción e Impunidad, al definirse a este problema público como transversal en los objetivos y acciones del Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo de Jalisco.

Se elaboró el diagnóstico y objetivos, cuyos resultados están disponibles en el sitio https://participa.jalisco.mx/poll_jal.

II.6 Política Estatal Anticorrupción

Se elaboró un anteproyecto de metodología para integración de la Propuesta de Política Estatal Anticorrupción, que fue remitido a la Comisión Ejecutiva para su análisis y aprobación el siguiente trimestre.

Este instrumento permite contar con una ruta de trabajo reconociendo la responsabilidad compartida entre gobierno, sociedad civil organizada, sector empresarial y ciudadanía en los hechos de corrupción; los límites institucionales a corto, mediano y largo plazo, y un enfoque de comunicación efectiva entre gobierno y sociedad al momento de tomar decisiones.

II.7 Metodologías

Se desarrollaron dos metodologías:

1. Metodología de Evaluación de expedientes y perfiles profesionales, vinculada a la Convocatoria para ocupar los puestos vacantes de las Direcciones de Políticas Públicas, Coordinación Interinstitucional, Desarrollo de Capacidades e Inteligencia de Datos, así como de la Coordinación para fungir como Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco.

2. Metodología para realizar el diagnóstico de los Órganos Internos de Control.

Formulación de instrumento de medición

En el marco de la Tercera Reunión Nacional de Secretarios Técnicos, la Secretaría Ejecutiva propuso a sus homólogos tanto nacionales como estatales el diseño de un protocolo de trabajo para formular un indicador

que, como menciona Rosas Huerta (2008)[3], "valore las capacidades institucionales para absorber responsabilidades, operar más eficientemente y fortalecer la rendición de cuentas".

Este trabajo de colaboración proactiva de la Secretaría Ejecutiva en el entorno nacional pretende sentar las bases de medición para que el Sistema Nacional Anticorrupción cuente con un instrumento de medición robusto, claro y armonizado que sistematice los objetivos institucionales por etapas de construcción (jurídica, de desempeño y político-institucional).

II.8 Análisis jurídicos

Normateca

Se comenzó con la creación de la normateca interna, que facilitará el cumplimiento de las funciones tanto de la Comisión Ejecutiva como de la Secretaría Ejecutiva, por lo que actualmente se han clasificado y catalogado alrededor de 200 ordenamientos legales, desde tratados internacionales suscritos por México, Constituciones -tanto la nacional como las estatales-, además de la normatividad nacional de carácter general, y de las que dan sustento a los Sistemas Locales Anticorrupción.

Análisis y propuestas normativas

Se formularon tres análisis jurídicos sobre las siguientes materias:

- Recomendaciones emitidas por el Comité Coordinador dentro del marco de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco
- Sistemas locales de fiscalización, su reconocimiento e implementación en las Entidades federativas.
- Propuesta de reforma sobre la designación de jueces y magistrados.

Se elaboró además una propuesta de disposiciones normativas para vincular los Sistemas Estatales Anticorrupción y de Archivos, en el marco de los trabajos legislativos para la elaboración de la Ley de Archivos.

Política Sin Papel

- Se analizó la viabilidad jurídica y factibilidad tecnológica para implementar la Política Sin Papel, propuesta por la SESNA y el Comité de Participación Ciudadana del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Se propuso a la CE del SEAJal para iniciar una prueba piloto entre sus integrantes.

3 Rosas Huerta, A. (2008). Una ruta metodológica para evaluar la capacidad institucional. Política y cultura, (30), 119-134.

II.9 Mecanismos de coordinación

Actividades realizadas:

- Elaboración de la relatoría de la Licitación Pública Local LPL 01/2019, disponible en http://seajal.org/sites/default/files/2019-06/Relator%C3%ADa%20A_CC_2019_8.pdf.

Integrantes del CC y del CPS

- Apoyo para los integrantes del Comité Coordinador que participan en el Reto 100 días

Presentación del Reto 100 días

- Reuniones de trabajo de las áreas de la Secretaría Ejecutiva con los Enlaces de los Titulares del Comité Coordinador.

III. Coordinación y colaboración

III.1 Enlace y seguimiento de acuerdos con la SESNA

Presentación de la "Guía para el Diseño de Políticas Estatales Anticorrupción"

Actividades para el diálogo, definición de acuerdos e intercambio de experiencias con la Secretaría Ejecutiva del SNA y otros Sistemas Anticorrupción en el País:

2 de mayo. Presentación de la "Guía para el Diseño de Políticas Estatales Anticorrupción" por parte de Ricardo Salgado Perrilliat, Secretario Técnico, y Roberto Moreno Herrera, Titular de Unidad de Riesgos y Políticas Públicas de la SESNA.

16 y 17 de mayo. Tercera Reunión Nacional de Secretarios Técnicos, en Villahermosa, Tabasco, con participación de la Secretaria Técnica en las sesiones y grupos de trabajo de Plataforma Nacional Anticorrupción, Políticas Públicas y Comunicación. Durante el encuentro se obtuvo un listado de recomendaciones para la operación de la Plataforma Digital Nacional; se abordaron los temas de interoperabilidad entre sistemas estatales, así como un primer acercamiento para lograr cooperación internacional entre Reino Unido y México en materia anticorrupción y se comentó sobre la implementación de la Política Sin Papel a partir de los Comités de Participación Ciudadana del país.

30 de mayo. Se atendió una videoconferencia con la SESNA para ver temas administrativos.

5 de junio. Presentación por medio de videoconferencia de la propuesta de Red de Comunicación ante responsables de vinculación y comunicación de las Secretarías Ejecutivas.

III.2 Participación y asistencia en actividades

10 y 11 de abril. Taller de retroalimentación para el Diseño de las Políticas Estatales Anticorrupción en la Ciudad de México, organizado por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción.

30 de mayo al 7 de junio. Participación en las mesas de trabajo dentro del ejercicio de Parlamento Abierto para la cocreación de la Ley de Archivos.

21 de junio. Lanzamiento de la plataforma informática denominada "Abogacía Ética".

7 de junio al 22 de julio. Asistencia a mesas de trabajo del Foro: Reforma Sistema Estatal Anticorrupción 2.0 Jalisco, organizado por el Congreso del Estado.

III.3 Organización de actividades

23 de mayo. Presentación del "Libro Blanco de la Consulta sobre la Política Nacional Anticorrupción", de la Comunidad PIRC-CIDE, a cargo de su coordinador, Mauricio Merino Huera y Lourdes Morales Canales, directora de la Red por la Rendición de Cuentas.

Presentación del "LIbro Blanco de la Consulta sobre la Política Nacional Anticorrupción"

IV. Apoyo a órganos colegiados

Como órgano de apoyo técnico, la Secretaría Ejecutiva realiza las tareas necesarias para facilitar la operación del Órgano de Gobierno, el Comité Coordinador y la Comisión Ejecutiva; favorecer la comunicación entre los integrantes y dar seguimiento a sus acuerdos.

IV.1 Sesiones de la Comisión Ejecutiva

Tabla 16. Sesiones del Comisión Ejecutiva Abril a junio de 2019

Tipo	Sesión	Fecha
Ordinaria	CE.SO.2019.02	30/04/19

Fuente: OST

Tabla 17. Acuerdos de la Comisión Ejecutiva de febrero a julio de 2019

Fecha de sesión	Número de acuerdo	Acuerdo
30.04.2019	A.CE.2019.3	Designar por parte del Comité de Participación Social a Nancy García Vázquez como Enlace para la colaboración con la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana sobre la elaboración del Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo en el eje "Gobierno efectivo e integridad pública", en la temática "Corrupción e impunidad".
	A.CE.2019.4	Celebrar las sesiones en las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco a partir del 30 de abril del 2019.
	A.CE.2019.5	Solicitar por parte de los integrantes de la Comisión Ejecutiva a la Titular de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, en la medida de lo posible y de acuerdo con la disponibilidad, un espacio de uso exclusivo, dentro de sus instalaciones, a efecto de que los miembros de Comité de Participación Social, que a la vez integran la Comisión Ejecutiva de esta Secretaría, cuenten con un espacio para sostener en forma individual o grupal reuniones de trabajo y, en su caso, el resguardo de los archivos y demás documentos que se generen con motivo de sus funciones y las actividades que desempeñan en el seno de este órgano colegiado.
	A.CE.2019.6	Realizar una reunión de trabajo técnico para la estructuración sobre el "Protocolo para incorporar la perspectiva de género en los delitos de corrupción pública".

Fuente: OTS

IV.2 Sesiones del Comité Coordinador

Tabla 18. Sesiones del Comité Coordinador
Abril a junio de 2019

Tipo	Sesión	Fecha
Extraordinaria	CC.SO.2019.02	08/04/19
Ordinaria	CC.SO.2019.03	04/06/19

Fuente: OST

Tabla 19. Acuerdos del Comité Coordinador de marzo a junio 2019

Fecha de sesión	Número de acuerdo	Acuerdo
30.04.2019	A.CE.2019.3	Los miembros del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, en el ámbito de sus respectivas competencias, revisarán, si fuere el caso, ; debiendo instrumentarse una relatoría por medio de la presidencia del Comité Coordinador. Este ejercicio de coordinación permitirá el análisis del cumplimiento de obligaciones en torno de temas de control interno y externo, transparencia y los que resulten. Que el Comité de Participación Social contará con acceso a la información para que colaboren en todo el proceso.
	A.CE.2019.4	Se da por recibida el 5 de abril de 2019 la "Opinión del Comité de Participación Social sobre el Portal Electrónico del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco", y se le invita a este Comité para que la presente ante el Comité Coordinador. Se instruye a la Secretaria Técnica para realizar la reunión respectiva y realice el análisis correspondiente.
	A.CE.2019.5	Se cuente con un portal web del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, que tome en consideración, la opinión emitida por el Comité de Participación Social, e instruye a la Secretaria Técnica para que lo desarrolle y administre en los términos normativos que correspondan.
	A.CE.2019.6	Se realice un diagnóstico de la situación actual, de los Órganos Internos de Control en cuanto a capacidades humanas, financieras y tecnológicas. Se analice la posibilidad de emitir una nueva Recomendación, con base en las iniciativas de reforma a la Constitución que se encuentran actualmente en el Congreso del Estado, con relación al método de selección y designación de jueces y magistrados, tomando en consideración los tres mecanismos expuestos por el Presidente del Comité Coordinador, y que se dictan a continuación: • Integración de una Comisión de Ética Judicial con participación ciudadana. • Creación de un sistema de gestión de expedientes e información judicial. • Diseño de los Órganos Internos de Control, uno adscrito al Consejo de la Judicatura y otro responsable de la atención al Supremo Tribunal de Justicia.

Fuente: OTS

IV.3 Sesiones del Órgano de Gobierno

Integrantes del OG

Tabla 20. Sesiones del Órgano de Gobierno
Abril a junio de 2019

Tipo	Sesión	Fecha
Extraordinaria	OG.SE.2019.03	08/04/19
Ordinaria	OG.SE.2019.04	04/06/19

Fuente: OST

Tabla 21. Acuerdos del Órgano de Gobierno de enero a junio de 2019

Fecha de sesión	Número de acuerdo	Acuerdo
08.04.2019	A.OG.2019.15/1	Se deja sin efectos el proceso de reclutamiento y selección de candidatos para ocupar los puestos vacantes de Directores de Políticas Públicas, Coordinación Interinstitucional, Desarrollo de Capacidades e Inteligencia de Datos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, por los motivos y fundamentos expuestos (documento adjunto) con la finalidad de llevar a cabo desde su inicio actividades que generen certidumbre mediante la transparencia hacia la sociedad jalisciense, para que no haya dudas sobre la legalidad y legitimidad del proceso.
	A.OG.2019.15/2	Se inicie un nuevo proceso de reclutamiento y selección de candidatos para ocupar los puestos vacantes de Directores de Políticas Públicas, Coordinación Interinstitucional, Desarrollo de Capacidades e Inteligencia de Datos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, una vez que sean aprobadas por este Órgano de Gobierno las modificaciones a los "Lineamientos de Reclutamiento y Selección del Personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco", en la parte correspondiente a los puestos de Directores, y ponderadas las propuestas del Comité de Participación Social y los representantes de los grupos ciudadanos con quienes se sostuvo el diálogo el 19 de marzo de 2019.

Fuente: OTS

Tabla 21. Acuerdos del Órgano de Gobierno de enero a junio de 2019

Fecha de sesión	Número de acuerdo	Acuerdo
08.04.2019	A.OG.2019.15/3	Se lleve a cabo el nuevo proceso de reclutamiento y selección por medio de convocatoria pública para ocupar los puestos vacantes de Directores de Políticas Públicas, Coordinación Interinstitucional, Desarrollo de Capacidades e Inteligencia de Datos.
	A.OG.2019.15/4	Se adopte o desarrolle una metodología con indicadores objetivos y cuantitativos para la evaluación y selección de los participantes en el proceso de reclutamiento y selección para ocupar alguno de los puestos vacantes de Directores señalados, de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco.
	A.OG.2019.15/5	Se dejen a salvo los derechos de todos los participantes para que, de ser su voluntad, participen en el nuevo proceso de reclutamiento y selección bajo las condiciones y requisitos de los "Lineamientos", una vez modificados con la metodología aludida en el punto precedente.
	A.OG.2019.15/6	Prevalecerán, durante todo el proceso para ocupar alguno de los puestos vacantes de Directores ya señalados de la Secretaría Ejecutiva del SEAJal, los principios de transparencia, máxima publicidad, acceso a la información, protección de datos personales y rendición de cuentas.
	A.OG.2019.15/7	El proceso de selección y reclutamiento para ocupar los puestos vacantes de Directores de Políticas Públicas, Coordinación Interinstitucional, Desarrollo de Capacidades e Inteligencia de Datos deberá iniciarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a la aprobación de las modificaciones realizadas a los "Lineamientos de Reclutamiento y Selección de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco". La convocatoria pública que sea emitida para tal efecto, deberán especificar la metodología para la ponderación de los participantes.
	A.OG.2019.16	Se instruye a la Secretaria Técnica a efecto de que designe a dos personas que considere adecuadas, del personal de la Secretaría Ejecutiva, cuyos perfiles les permita fungir a uno como Enlace entre la Secretaría y el Comité de Participación Social, especialmente con su Presidente, a efecto de llevar a cabo todas las actividades y acciones necesarias y suficientes para mantener una efectiva coordinación y vinculación en el desarrollo de las funciones que a cada una de estas instancia les corresponde; y a otra que lleve a cabo el apoyo logístico y la gestión documental de los archivos que se generen en torno a la coordinación con el Comité de Participación Social, así como la atención de sus solicitudes de acceso a la información. También se le instruye a que dé respuesta por escrito al Comité de Participación Social a la solicitud realizada, notificando este acuerdo.
04.06.2019	A.OG.2019.17	Se le tiene por presentado y se aprueba el Programa de trabajo de la Secretaría Ejecutiva, para el ejercicio 2019.
	A.OG.2019.18	Se le tiene por presentado y se aprueba el Informe de actividades de la Secretaría Ejecutiva correspondiente al periodo de agosto de 2018 a febrero de 2019.
	A.OG.2019.19	Se le tiene por presentado y se aprueba el Informe de actividades de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al periodo de enero a marzo de 2019.

Fuente: OTS

Tabla 21. Acuerdos del Órgano de Gobierno de enero a junio de 2019

Fecha de sesión	Número de acuerdo	Acuerdo
	A.OG.2019.20	Se autoriza la transferencia presupuestal que solicita la Secretaria Técnica, que ajusta las partidas 211 Materiales, útiles y equipos, y 223 Utensilios para el servicio de alimentación, a fin de dar suficiencia presupuestal a la partida 221 Productos alimenticios para personas, en la forma y montos que se describen en la propuesta del anexo 1.
	A.OG.2019.21	Se autoriza la creación de las partidas presupuestales 291 Herramientas menores y 351 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles, así como las transferencias presupuestales desde las partidas 212 Materiales y útiles de impresión y reproducción, 216 Material de limpieza, 294 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información, 296 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte, con las que se dará suficiencia presupuestal a la citada partida 291. De las partidas 311 Energía eléctrica, 318 Servicios postales y telegráficos, 338 Servicios de vigilancia, 355 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte, 365 Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video, que darán suficiencia presupuestal a la partida 351 mencionada, en la forma y montos que se describen en la propuesta del anexo 1.
	A.OG.2019.22	Se aprueba en lo general los "Lineamientos de Reclutamiento y Selección del Personal de la Secretaría Ejecutiva", quedando la Secretaria Técnica en espera de recibir por parte de los integrantes del Órgano de Gobierno las observaciones.
04.06.2019	A.OG.2019.23	Se toma conocimiento del "Manual para las Compras de Bienes y Servicios a través del fondo revolvente de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco".
	A.OG.2019.24	Se le tiene por presentado al Titular del Órgano Interno de Control su Plan de trabajo y la propuesta de modificaciones al Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva, el cual deberá ser analizado en reunión de trabajo con los Enlaces institucionales y el Coordinador de Asuntos Jurídicos de la Secretaría Ejecutiva.
	A.OG.2019.25	Se modifica el artículo 17 de las "Políticas, bases y lineamientos para la adquisición, enajenación, arrendamiento de bienes, contratación de servicios y manejo de almacenes de esta Secretaría Ejecutiva" para quedar de la siguiente manera: Artículo 17. Los montos autorizados que deberán tomarse en cuenta en los procesos de adquisiciones del organismo, serán los siguientes: Procedimiento: • Por fondo revolvente de $ 0 Pesos, hasta $ 12,500.00 Pesos. • Licitación Pública sin Concurrencia de $ 12, 501.00 Pesos, hasta $ 580,000.00 Pesos. • Licitación Pública con Concurrencia de $ 580,000.00 Pesos en adelante.
	A.OG.2019.26	Se envíe a través de la Secretaria Técnica, a los integrantes del Órgano de Gobierno, por conducto de sus Enlaces, la propuesta de Acuerdo para dar respuesta el escrito signado por el C. Ramón Becerra Reynoso, presentado ante la Secretaría Ejecutiva el 15 de marzo de 2019, mediante el cual presenta Recurso de Reconsideración en contra de este Órgano de Gobierno.

Fuente: OTS

Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
Secretaría Ejecutiva

Numeralia del informe del segundo trimestre de 2019

5 Sesiones de órganos colegiados realizadas

9 Licitaciones concluidas de bienes y servicios

26 Acuerdos se ha dado seguimiento en este periodo

3 Etapas tiene la ruta crítica aprobada para la elaboración de la Política Estatal Anticorrupción

89 Solicitudes atendidas de acceso a la información

1 Relatoría presentada públicamente

Personal:

53% Hombres

47% Mujeres

53mil Impresiones de los tweets publicados entre mayo y junio

828 Personas e instituciones siguen las cuentas de redes sociales

70 Periodistas reciben los comunicados de la Secretaría Ejecutiva

2,978 Visitas a la página web

seajal.org @SistemaAnticorrupcion @SEAJalisco

Informe de Actividades abril-junio 2019, de la Secretaría Ejecutiva
Aprobado en Sesión Ordinaria del Órgano de Gobierno,
el 27 de agosto del 2019.