Informe de actividades

OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2021

SEAJAL
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
Secretaría Ejecutiva

Aprobado el 27 de enero de 2022 en Sesión Ordinaria
del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva

Directorio

Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

José de Jesús Ibarra Cárdenas	Presidente del Órgano de Gobierno y del Comité Coordinador en representación del Comité de Participación Social
Jorge Alejandro Ortiz Ramírez	Auditor Superior del Estado de Jalisco
Gerardo Ignacio de la Cruz Tovar	Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción
María Teresa Brito Serrano	Contralora del Estado del Gobierno de Jalisco
Daniel Espinosa Licón	Presidente del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Jalisco
Salvador Romero Espinosa	Comisionado Presidente por ministerio de ley del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
José Ramón Jiménez Gutiérrez	Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco

Haimé Figueroa Neri
Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva
del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Haimé Figueroa Neri
Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Nancy García Vázquez
David Gómez-Álvarez Pérez
Pedro Vicente Viveros Reyes
Neyra Josefa Godoy Rodríguez

Integrantes del Comité de Participación Social

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Haimé Figueroa Neri
Oficina de la Secretaria Técnica

Paola Berenice Martínez Ruíz
Secretaría Particular

Carlos Alberto Franco Reboreda
Dirección de Tecnologías y Plataformas

Martha Iraí Arriola Flores
Coordinación de Administración

Jorge Fernando Villalvazo López
Coordinación de Asuntos Jurídicos

Dante Delgadillo Rojas
Subdirección de Análisis de Datos y Monitoreo

Sergio López Arciniega
Subdirección de Análisis Jurídico

Rosario Edith Mendoza Cida
Subdirección de Áreas de Riesgo y Metodologías

Denis Paul Rodríguez Romero
Subdirección de Comunicación y Medios

María Azucena Salcido Ledezma
Subdirección de Coordinación Interinstitucional Estatal

Ernesto Meza Tejeda
Subdirección de Coordinación Interinstitucional Municipal

Oscar González Ruiz
Subdirección de Diseño, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

Rosa Angélica Cázares Alvarado
Subdirección de Evaluación de Capacidades

Miguel Navarro Flores
Unidad de Transparencia

Israel García Iñiguez
Órgano Interno de Control

Siglas y acrónimos

ASF	Auditoría Superior de la Federación
ATA	Anexo Transversal en materia Anticorrupción
CA	Coordinación de Administración
CC	Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
CMG	Cuadro de Mando Gubernamental
CMI	Cuadro de Mando Integral
COVID-19	*Coronavirus Disease 2019*, enfermedad por coronavirus detectada en 2019
CPS	Comité de Participación Social
CS	Comisión de Selección del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
DCI	Dirección de Coordinación Interinstitucional
DDC	Dirección de Desarrollo de Capacidades
DID	Dirección de Inteligencia de Datos
DPP	Dirección de Políticas Públicas
DTP	Dirección de Tecnologías y Plataformas
EOSESAJ	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
GAT	Grupos de Apoyo Técnico
IMCO	Instituto Mexicano para la Competitividad, AC
ITEI	Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
JDA	Jefa del Departamento del Área de Auditoría
JDI	Jefe del Departamento del Área Investigadora
JDS	Jefe del Departamento del Área Substanciadora
LPLSC	Licitación Pública Local Sin Concurrencia de Comité de Adquisiciones
LPNSC	Licitación Pública Nacional Sin Concurrencia de Comité de Adquisiciones
LSAEJ	Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco
MDA	Mercado Digital Anticorrupción
MIR	Matriz de Indicadores para Resultados
MOODLE	*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment* (Entorno de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos y Modular)
MOSEC-JAL	Modelo de Seguimiento y Evaluación de la Corrupción para Jalisco
NPSNF	Normas Profesionales del Sistema Nacional de Fiscalización
OG	Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
OIC	Órganos Internos de Control u Órganos Internos de Control
OPD	Organismo Público Descentralizado
OST	Oficina de la Secretaria Técnica
PLAi	Plataforma Abierta de Innovación y Desarrollo de Jalisco
PTA	Programa de Trabajo Anual
PEAJAL	Política Estatal Anticorrupción de Jalisco
PDN	Plataforma Digital Nacional

PNA	Política Nacional Anticorrupción
SEAJAL	Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
SeDENUNCIA	Sistema Electrónico de Denuncias de Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción o S5
SESAJ	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
SESEA	Secretarías Ejecutivas de Sistemas Estatales Anticorrupción
SESNA	Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción
SFP	Secretaría de la Función Pública
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SiDECLARA SESAJ	Sistema de evolución patrimonial, de Declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal desarrollado por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
SNA	Sistema Nacional Anticorrupción
TIC	Tecnologías de la Información y la Comunicación
TOIC	Titular del Órgano Interno de Control
S1	Sistema de Declaraciones de la Plataforma Digital Nacional
S2	Sistema de Servidores Públicos en Contrataciones de la Plataforma Digital Nacional
S3	Sistema de Sancionados de la Plataforma Digital Nacional
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México
UT	Unidad de Transparencia

Índice

Directorio **2**

Directorio de la Secretaría Ejecutiva **3**

Siglas y acrónimos **4**

Presentación **8**

Misión, visión, principios y valores **9**

I. Actividades e insumos técnicos **10**

Coordinación interinstitucional 10

Políticas y sus evaluaciones 14

Estudios especializados 19

Desarrollo de capacidades 19

Identidad institucional y comunicación social 21

Plataformas informáticas 26

Programa de Trabajo Anual del Comité Coordinador 31

II. Asistencia a órganos colegiados **33**

Sesiones celebradas y acuerdos aprobados por el Comité Coordinador 33

Sesiones celebradas y acuerdos aprobados por la Comisión Ejecutiva 33

Sesiones celebradas y acuerdos aprobados por el Órgano de Gobierno 34

III. Gestión institucional **35**

Avance del ejercicio presupuestal 35

Normativa interna, instrumentos jurídicos y asistencia legal 37

Talento humano 39

Gestión, control y evaluación 44

Sede y equipamiento 45

Documentación, archivo y publicación de información 49

IV. Informe del Órgano Interno de Control **55**

Presentación 56

Principios y directrices de actuación 57

Objetivos específicos 58

Actividades del tercer trimestre de 2021 correspondientes a cada nivel de acción 58
Nivel transversal 58
Objetivo específico 1: Fortalecimiento 58
Nivel de objetivos 60
Objetivo específico 2: Control 60
Objetivo específico 3: Detección 65
Objetivo específico 4: Sanción 67

Infografía 68

Presentación

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (SESAJ), conforme lo establecen los artículos 24 y 25 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco (LSAEJ), es un organismo público descentralizado, no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con autonomía técnica y de gestión.

Su objeto es fungir como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (SEAJAL) para proveerle la asistencia técnica y los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones. Quienes integran el Comité Coordinador son a su vez integrantes del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva.

Misión, visión, principios y valores institucionales

En cumplimiento con lo establecido en la fracción XI del artículo 12 y la fracción VIII del artículo 18 del EOSESAJ, se presenta el Informe de Actividades correspondiente al periodo de octubre a diciembre de 2021.

Al igual que los informes anteriores, este documento se estructura en cuatro apartados que reportan las actividades, resultados y desempeño de la SESAJ, conforme a su ámbito de atribuciones señalado en los artículos 31 y 35 de la LSAEJ: actividades e insumos técnicos; asistencia a los órganos colegiados; gestión institucional e informe del Órgano Interno de Control (OIC) de la SESAJ.

Considerando que la contingencia sanitaria ocasionada por la pandemia de COVID-19 continúa y ha impactado en nuestra forma de laborar, seguimos haciendo un uso intensivo de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) y hemos transformado varias de las labores presenciales en actividades en línea, además de programarse jornadas presenciales en la sede de la SESAJ que cumplan con los protocolos sanitarios. Esto nos ha permitido continuar proveyendo el apoyo técnico al Comité Coordinador.

MISIÓN

Somos un órgano de apoyo que suministra insumos técnicos para que los integrantes del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco puedan coordinarse entre sí y con el Sistema Nacional Anticorrupción mediante el diseño, promoción, implementación y evaluación de políticas públicas de disuasión de la corrupción.

VISIÓN

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco es un referente en generación de información técnica y de modelos integrales de coordinación y colaboración entre instituciones públicas y de éstas con la sociedad para la disuasión de la corrupción y el control de los recursos públicos.

VALORES

- Integridad
- Legalidad
- Competencia por mérito y capacidad
- Equidad
- Honradez
- Profesionalismo
- Rendición de cuentas
- Transparencia
- Compromiso
- Cooperación
- Responsabilidad

I. Actividades e insumos técnicos

Coordinación interinstitucional

Actividades de vinculación con la SESNA

Tabla 1. Actividades de Vinculación con la SESNA

Fecha	Actividad	Descripción
5 de octubre de 2021	Dar respuesta a Cuestionario de Avances Tercer Trimestre para los Sistemas 2 y 3	En seguimiento al monitoreo de avances que se hace de forma trimestral a cada entidad, se responde el cuestionario para los Sistemas 2 y 3. El cuestionario tiene la finalidad de conocer los avances trimestrales realizados por las Secretarías Ejecutivas Estatales en el desarrollo e interoperabilidad de los Sistemas 2 y 3 de las Plataformas Digitales Estatales o Sistemas de Información.
13 de octubre de 2021	Asistencia a la sesión de trabajo virtual con la Unidad de Riesgos y Política Pública de la SESNA, y el Instituto Mexicano para la Competitividad, AC (IMCO)	El equipo Anticorrupción del IMCO presentó el Índice de Riesgos de Corrupción (IRC) Compras Públicas en México y explicó los principales hallazgos y recomendaciones en materia de competencia, transparencia y cumplimiento de la ley sobre las contrataciones públicas de la Administración Pública Federal del 2020. Asimismo, las Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Locales Anticorrupción conocieron la metodología para la elaboración del Índice, y con ello pudieron evaluar su aplicabilidad para analizar y detectar prácticas que obstaculizan la integridad en las compras públicas en las entidades federativas.
21 de octubre de 2021	Participación en el Seminario "Combate a la corrupción a nivel municipal", que organizó la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca	A través de la invitación por parte de la SESNA, se asistió de manera virtual, a través de la plataforma Zoom, a la sesión de "Política Nacional Anticorrupción. Acciones a nivel municipal" del Seminario "Combate a la corrupción municipal".
31 de octubre de 2021	Conclusión de curso "Combate y control en el servicio público con el enfoque presupuestal"	Se concluyó el curso "Combate y control de la corrupción en el servicio público con enfoque presupuestal", el cual fue impartido por la SESNA, la UNAM y la SHCP a personal de la SESAJ.
23 de noviembre de 2021	Asistencia a la Reunión Nacional de Secretarios Técnicos	A través de una modalidad virtual se llevó a cabo la Sexta Reunión Nacional de Secretarios Técnicos, misma que tuvo como fin analizar el avance de las Secretarías Ejecutivas durante 2021 y los proyectos y programas de trabajo sobre los temas estratégicos para el próximo 2022.
2 de diciembre de 2021	Reunión con Borde Político-SESNA-SESEA	Presentación del proyecto "Fortalecimiento de las Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Estatales Anticorrupción", que realiza la organización Borde Político.
7 de diciembre de 2021	Participación en mesas y talleres sobre temas relacionados con el combate a la corrupción	En el marco de la Semana Conmemorativa del Día Internacional contra la Corrupción 2021, la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción desarrolló mesas y talleres, en las cuales se abordaron diversos temas relacionados con el combate a la corrupción en México, así como el seguimiento y evaluación del fenómeno de la corrupción a través de la plataforma de YouTube.
20 de diciembre de 2021	Colaboración con Borde Político	Proyecto Generación de Metodologías, Capacidades y Herramientas para el Desarrollo Colaborativo en las SESEA. Se realizó el llenado de una primera encuesta, cuyo objetivo es generar un diagnóstico sobre los mecanismos de trabajo, metodologías y procesos para el desarrollo de proyectos de cambio, así como conocer la calidad de la relación que guardan con la sociedad civil local.

Grupos de Apoyo Técnico

Los Grupos de Apoyo Técnico (GAT) de la SESAJ cuentan actualmente con 41 integrantes (8 mujeres y 33 hombres), especialistas en temas de diseño y evaluación de políticas públicas, control interno, fiscalización, prevención, investigación y sanción de faltas administrativas.

La reunión 2021 entre la SESAJ y los GAT se llevó a cabo con la finalidad de dar seguimiento a las actividades, informar las acciones realizadas en conjunto con los Grupos y dar la bienvenida a integrantes de nuevo ingreso.

Sala de Reunión con integrantes de los GAT

Por otro lado, el 6 de diciembre se envió vía correo electrónico la invitación a las y los miembros de los GAT para participar como asistentes de la Jornada Anticorrupción 2021.

Convenios de colaboración

Actualmente la SESAJ cuenta con cinco convenios de colaboración con entes y organizaciones que tienen como finalidad el trabajo colaborativo en pro de sumar a temas de corrupción. En función de ello, se ha dado seguimiento a dichos trabajos a través de las necesidades particulares de los entes y órganos.

En este trimestre reportado se realizaron en total cinco sesiones de trabajo a través de plataformas virtuales, en donde además de dar seguimiento a actividades, se ha determinado la agenda de trabajo 2022.

Tabla 2. Actividades de convenios

Fecha	Actividad	Descripción
8 de noviembre de 2021	Reunión SESAJ-Instituto de Información Estadística y Geográfica	Se realizó una reunión de trabajo entre personal de la Dirección de Coordinación Interinstitucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y el Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco; dicha reunión se llevó a cabo vía remota a través de la plataforma Teams con la finalidad de retomar actividades en torno al Diagnóstico de Capacidades de los OIC.
9 de noviembre de 2021	Reunión SESAJ-Jalisco Cómo Vamos, AC	Se realizó una reunión de trabajo entre personal de la Dirección de Coordinación Interinstitucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y Jalisco Cómo Vamos; dicha reunión se llevó a cabo vía remota a través de la plataforma Teams y tuvo el objetivo de definir las actividades de la agenda 2022.
11 de noviembre de 2021	Reunión Interna DCI	Se realizó una reunión de trabajo entre personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco vía remota a través de la plataforma Teams con la finalidad de revisar el instrumento de consulta que en su momento se elaboró para ajustarlo a las necesidades actuales, orientado a los municipios.
25 de noviembre de 2021	Reunión SESAJ–El Colegio de Jalisco, AC	Se realizó una reunión de trabajo entre personal de la Dirección de Coordinación Interinstitucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y El Colegio de Jalisco, AC; dicha reunión se llevó a cabo vía remota a través de la plataforma Zoom con la finalidad de definir actividades de la agenda 2022.
25 de noviembre de 2021	Instituto de Información Estadística y Geográfica	Se realizó una reunión de trabajo entre personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y el Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco; dicha reunión se llevó a cabo vía remota a través de la plataforma Zoom para definir y validar el instrumento de consulta a aplicar.
6 de diciembre de 2021	Invitación a Jornada Anticorrupción 2021	Se extendió a los vínculos de los entes y organismos, a través de correo electrónico, la invitación para la asistencia a la Jornada Anticorrupción 2021.
13 de diciembre de 2021	Capacitación a personal del Instituto de Justicia Alternativa	Se llevó a cabo una capacitación dirigida a todo el personal del Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco, de forma virtual. El tema: La Reforma Anticorrupción.

La comunicación que se mantuvo con los diversos entes y organismos para concretar las reuniones y dar seguimiento a los trabajos colaborativos se dio principalmente a través de medios electrónicos.

Coordinación con entes públicos municipales

Existe una comunicación permanente con los entes públicos municipales mediante la cual se les da a conocer los acuerdos e instrumentos surgidos del Comité Coordinador, la Comisión Ejecutiva y de la propia Secretaría Ejecutiva. En el trimestre reportado se realizaron los siguientes comunicados:

Tabla 3. Comunicados

Tema	Personas destinatarias	Dirigido a
Invitación a la transmisión del Informe Anual 2021 del Comité Coordinador, así como la Toma de Posesión del Presidente del propio Comité y del CPS, el viernes 29 de octubre a las 10:00 hrs.	192	Presidentes Municipales y Titulares de Órganos Internos de Control
Invitación a la tercera edición de la Jornada Anticorrupción 2021, celebrada el 9 de diciembre de 2021.	191	Presidentes Municipales y Titulares de Órganos Internos de Control

Con motivo del cambio de Administración municipal realizado el 1 de octubre de 2021, se realizaron llamadas con los 125 municipios del Estado de Jalisco para actualizar el directorio oficial, tanto de las y los Presidentes Municipales como de las personas Titulares de los Órganos Internos de Control.

Con lo anterior, se logró actualizar los datos completos de contacto de 103 municipios, estando pendientes por completar los directorios de 22 municipios.

Informe Anual de Actividades 2020-2021 del Comité Coordinador

La SESAJ, como órgano de apoyo técnico, contribuyó a que el Comité Coordinador conforme lo dispuesto en el artículo 8, fracción VIII de la LSAEJ, emitiera su Informe Anual de Actividades correspondiente del 1 de octubre de 2020 al 30 de septiembre de 2021.

El informe fue aprobado en la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Coordinador, celebrada de manera virtual el 30 de septiembre, para ser presentado el 29 de octubre ante los Poderes del Estado, como parte del informe que rinde la Presidenta del Comité Coordinador. Dicho informe está disponible en la dirección https://seajal.org/informes_cc/

Presentación del Informe Anual de Actividades 2020-2021 del Comité Coordinador ante los Poderes del Estado, celebrada el 29 de octubre

Propuesta de clasificación de respuestas y criterios para determinar la conclusión de las recomendaciones no vinculantes del Comité Coordinador

En seguimiento a la aprobación del Comité Coordinador respecto del "Informe de Seguimiento sobre recomendaciones no vinculantes emitidas en el periodo 2018-2021", se elaboró la propuesta que clasifica respuestas y establece criterios para facilitar la determinación de la conclusión de las recomendaciones no vinculantes que éste emita.

La propuesta fue aprobada por el Comité Coordinador en su Cuarta Sesión Ordinaria, desahogada el día 29 de noviembre de 2021.

Políticas y sus evaluaciones

Socialización y Publicación del Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo de Jalisco (PEGD)

De conformidad con el calendario general para la actualización del Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo (PEGD), el último trimestre de 2021 se llevó a cabo la etapa 3, referente a su socialización y publicación.

En ese sentido, el 29 de octubre la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana compartió en sus redes sociales institucionales el documento preliminar del PEGD con la versión actualizada del Tema Transversal de Corrupción e Impunidad, que incorpora 1 objetivo sectorial, 4 resultados específicos y 12 estrategias asociadas a la PEAJAL, mismo que puede ser consultado en https://plan.jalisco.gob.mx/.

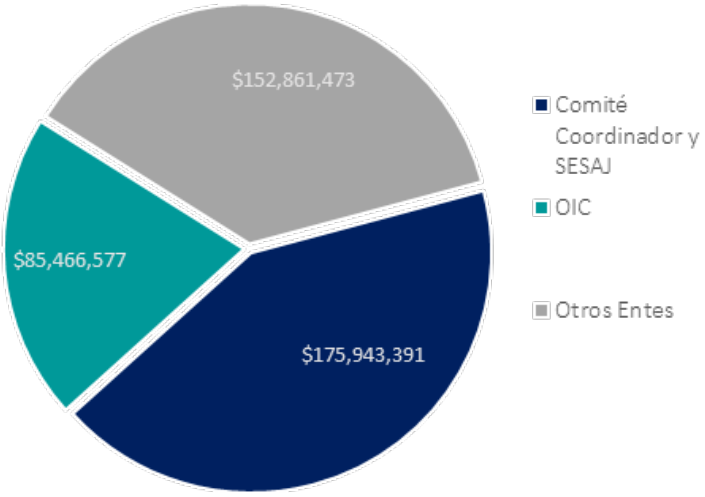
Anexo Transversal de Corrupción e Impunidad

Por segundo año consecutivo, la Secretaría de la Hacienda Pública de Jalisco y la SESAJ trabajaron coordinadamente para definir la metodología e identificar las asignaciones presupuestarias del Anexo Transversal en materia Anticorrupción (ATA).

En el primer año del ATA (2020) participaron seis dependencias del Gobierno del Estado de Jalisco, destinando $162 millones de pesos para la realización de acciones anticorrupción. Con la colaboración de la SESAJ en 2021 se incrementó a 21 dependencias participantes, las cuales destinaron $403 millones de pesos.

Finalmente, el 30 de diciembre de 2021 se publicó en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio fiscal 2022, cuyo ATA cuenta con 24 Unidades Responsables que destinaron $414 millones de pesos.

Cabe destacar que el ATA 2022 destina el 20.6 por ciento (85 millones de pesos) al fortalecimiento de los Órganos Internos de Control de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo; el 42.5 por ciento (175 millones de pesos) se distribuye entre las instituciones cuya persona titular es integrante del Comité Coordinador y la SESAJ, y el restante 36.9 por ciento (152 millones de pesos) está asignado a 10 entes públicos que ejecutan acciones anticorrupción.



Para más información, consulte: https://presupuestociudadano.jalisco.gob.mx/presupuesto/autorizado_2022

Hacia la implementación y la evaluación de la PEAJAL

El documento de trabajo denominado "Hacia la implementación y la evaluación de la PEAJAL" presenta los planteamientos básicos para la implementación y evaluación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco (PEAJAL) con el objetivo de ofrecer un panorama al Comité Coordinador sobre los hitos, las actividades y los procesos más relevantes tener en cuenta en dichas temáticas.

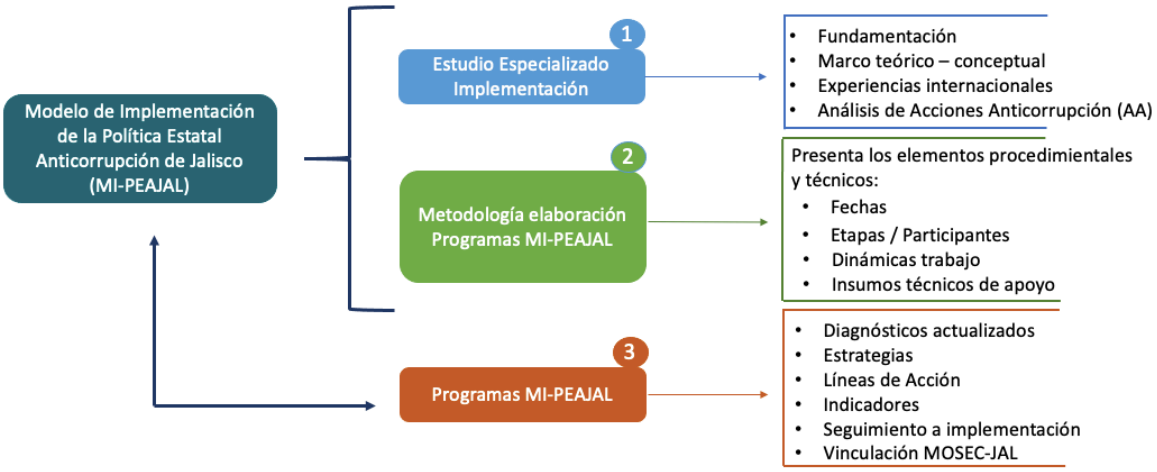
A modo de resumen ejecutivo se desglosan las propuestas metodológicas y los procesos técnicos de gestión pública para la implementación, seguimiento y evaluación de la PEAJAL. De manera adicional, se traza un mapa de ruta general para la concreción, presentación y, en su caso aprobación, de los insumos técnicos por parte del Comité Coordinador.

Para el desarrollo de este documento se realizaron reuniones internas de trabajo con la participación de la Dra. Haimé Figueroa Neri, Secretaria Técnica de la SESAJ; la Dra. Nancy García Vázquez, integrante del Comité de Participación Social (CPS), y los equipos de trabajo de las direcciones de Coordinación Interinstitucional y de Políticas Públicas.

Posteriormente, la SESAJ envió el 16 de noviembre el documento a las y los Titulares de las instancias que conforman el Comité Coordinador con el objetivo de fortalecer y consolidar el documento como un instrumento de consulta útil.

Modelo de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco (MI-PEAJAL)

El Modelo de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco (MI-PEAJAL), en calidad de proyecto, tiene por propósito identificar aquellos elementos necesarios para alcanzar los objetivos establecidos en la Política Nacional Anticorrupción (PNA) y la PEAJAL.



Entre los aspectos que se abordan se encuentran los elementos conceptuales de implementación, un análisis sobre la estrategia de implementación, los trabajos preparativos del diseño de la implementación y su fase de ejecución por parte de los entes públicos de Jalisco.

El proyecto fue presentado para su análisis y retroalimentación tanto a la Comisión Ejecutiva en la Sesión Ordinaria del 23 de noviembre de 2021, como al Comité Coordinador en la Sesión Ordinaria del 29 de noviembre de 2021.

Directrices para el Diseño de la Metodología para la elaboración de los Programas Marco de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción (Programas MI-PEAJAL)

Las Directrices para el Diseño de la Metodología para la elaboración de los Programas Marco de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción (Programas MI-PEAJAL), en calidad de propuesta, presentan una hoja de ruta para la gobernanza del proceso de elaboración de los Programas Marco de Implementación y sus actividades asociadas.

Las propuestas que se presentan en el documento destacan aspectos relativos al alcance y estructura de los Programas MI-PEAJAL, así como los roles y responsabilidades a ser valorados durante el proceso de elaboración de dichos documentos.

Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 5, 7, 8, y 21, fracción X, y 31, fracción VI de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, relativo a la implementación de programas y políticas anticorrupción.

Las directrices referidas fueron presentadas tanto a la Comisión Ejecutiva en la Sesión Ordinaria del 23 de noviembre de 2021, como al Comité Coordinador en la Sesión Ordinaria del 29 de noviembre de 2021 para su análisis y retroalimentación.

Modelo de Implementación Municipal de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco (MI-PEAJAL/Municipal)

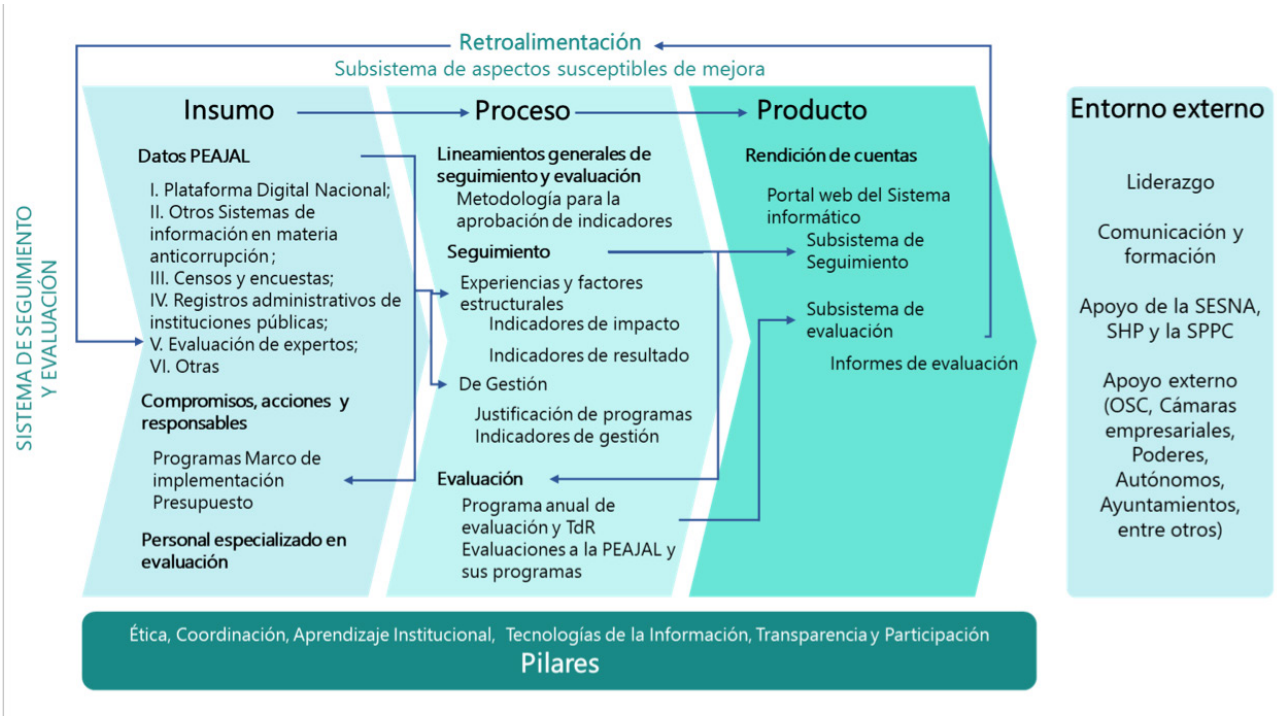
El Modelo de Implementación Municipal de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco (MI-PEAJAL/Municipal) se presentó únicamente ante la Comisión Ejecutiva el 23 de noviembre, mismo que traza una ruta de trabajo específica ante la complejidad y diversidad de los 125 municipios que integran el Estado de Jalisco.

Modelo de Seguimiento y Evaluación de la Corrupción en Jalisco

De igual forma, el 23 de noviembre de 2021 se presentó ante la Comisión Ejecutiva en su Sexta Sesión Ordinaria la versión actualizada de la propuesta del Modelo de Seguimiento y Evaluación de la Corrupción para Jalisco (MOSEC-JAL), misma que fue aprobada por unanimidad de las personas presentes.

El MOSEC-JAL puede definirse como una representación simplificada de la estructura y elementos del Sistema de Seguimiento y Evaluación para la corrupción en Jalisco. Destaca los elementos necesarios con los que debe contar dicho sistema para generar aprendizaje e inteligencia institucional que sea útil en la toma de decisiones.

El MOSEC-JAL considera tres dimensiones: el entorno externo; pilares y principios, y el propio Sistema de Seguimiento y Evaluación.



Esta versión aprobada de la propuesta del MOSEC-JAL fue remitida a las personas integrantes del Comité Coordinador para su revisión el 22 de noviembre de 2021.

De igual manera, se les remitieron para su conocimiento el Estudio Especializado sobre los Sistemas de Seguimiento y Evaluación Locales en materia Anticorrupción; la Propuesta de Directrices de Actuación en el Sistema de Seguimiento y Evaluación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco PEAJAL (antes llamadas Criterios Estratégicos); la Propuesta de los Lineamientos Generales de Seguimiento y Evaluación de la PEAJAL, y la Propuesta de Proyecto del Plan Maestro del Sistema Informático de Seguimiento y Evaluación de la PEAJAL.

Instrumentos de seguimiento y evaluación de la corrupción de Jalisco

Sistema informático

En seguimiento a los trabajos referentes a la elaboración de la estructura en el diseño de indicadores de desempeño, se realizaron reuniones internas de trabajo con el objetivo de ordenar, clasificar y jerarquizar los 14 componentes básicos de la ficha del indicador de la PEAJAL aprobados por el Comité Coordinador en 2020 y de los 136 elementos adicionales necesarios para la estructura básica del conjunto de indicadores identificados por la SESAJ.

Derivado de dichas reuniones, se comenzaron los trabajos para la elaboración de un formulario con los elementos de diseño de los indicadores, con el objetivo de integrar la información de una forma estructurada, organizada por secciones y que incluya campos estructurales requeridos para el diseño del conjunto de indicadores.

Paralelamente se continúa el análisis de las alineaciones con políticas, programas e instrumentos de planeación estratégica vigentes para crear relaciones ordenadas y lógicas con la estructura del diseño de indicadores.

Estudios especializados

Estudio Especializado: la implementación de la Política Estatal Anticorrupción

El "Estudio Especializado: La Implementación de la Política Estatal Anticorrupción" tuvo como objetivo general sentar las bases para definir el proceso de implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco.

En ese sentido, el Estudio muestra un análisis del contexto institucional en torno a la implementación de la PEAJAL para definir el Modelo de Implementación y la Metodología para la elaboración de los Programas Marco de la PEAJAL.

El Estudio fue presentado para su análisis y retroalimentación tanto a la Comisión Ejecutiva en la Sesión Ordinaria del 23 de noviembre de 2021, como al Comité Coordinador en la Sesión Ordinaria del 29 de noviembre de 2021.

Comparativo de sistemas de denuncia de corrupción a nivel nacional e internacional

Como parte de las actividades de análisis y planeación, y tratando de considerar las mejores prácticas y aspectos funcionales en la materia, se elaboró un comparativo de diferentes sistemas de denuncia en el mundo.

Dado que se encontraron características similares en varios sistemas de denuncia, estas particularidades se asociaron con una escala de cinco niveles que permite medir el nivel de desarrollo o el nivel de elementos con los que cuenta o carece un sistema.

El estudio se presentó el 20 de noviembre del 2020 en la Sexta Sesión Ordinaria de la Comisión Ejecutiva, y en el PTA 2021 de la SESAJ se incluyó en dos actividades: Técnica 10: Proponer el anteproyecto de modelo de Sistema de Denuncias, y Técnica 23: Desarrollar el Sistema Electrónico de Denuncias.

Desarrollo de capacidades

En atención al cumplimiento del Programa de Trabajo Anual (PTA), en el que se destaca cumplir con el objetivo de ofrecer un programa de capacitación abierto y gratuito a las personas servidoras públicas y la sociedad sobre los temas relevantes que involucran a los Sistemas Anticorrupción de México dispuesto en el programa, se realizó el curso: "Introducción al SNA y el SEAJAL".

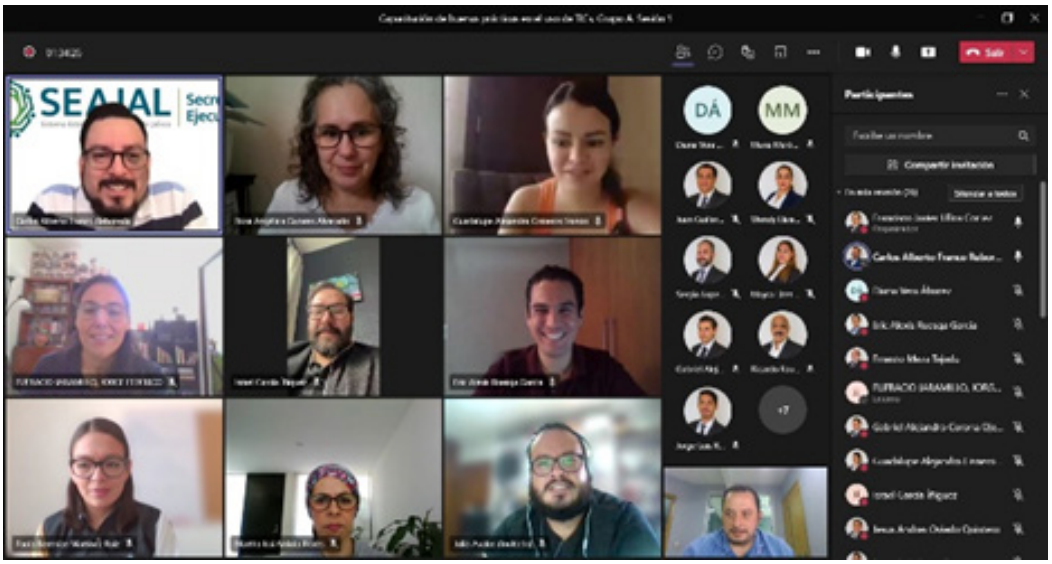
El curso contó con la participación de personas servidoras públicas que se integraron a la SESAJ, estando disponible en plataforma con uso ilimitado del 25 de agosto al 4 de octubre.

Curso: "Introducción al SNA y el SEAJAL"

Adicionalmente se realizó el curso “Capacitación de buenas prácticas en el uso de las TIC y Política de Seguridad de la Información”, el cual fue impartido por la Dirección de Tecnologías y Plataformas (DTP) y dirigido a las personas servidoras públicas de la SESAJ.

El curso se comprende en seis módulos dividido en dos grupos (A y B) y 10 sesiones de hora y media a cada uno de ellos, 30 horas en total. Dicho curso se llevó a cabo del 1 de noviembre al 3 de diciembre de 2021.

Para ello, se trabajó en integrar los contenidos y realizar las presentaciones, actividades y evaluaciones, las cuales están disponibles para el personal de la SESAJ en la plataforma de aprendizaje.



Sesión virtual del curso Capacitación de buenas prácticas en el uso de las TIC y Política de Seguridad de la Información (Grupo A)

Sesión virtual del curso Capacitación de buenas prácticas en el uso de las TIC y Política de Seguridad de la Información (Grupo B)

Ambos cursos fueron realizados mediante el Sistema de Gestión de Aprendizaje MOODLE, incorporado a las plataformas de la SESAJ.

Como parte de la formación continua, el personal de la SESAJ recibió la siguiente capacitación:

Tabla 4. Capacitaciones al personal de la SESAJ

Fecha	Personal Capacitado	Tema	Institución
04/08/2021 al 26/11/2021	CJ	Diplomado en la Suprema Corte y los Derechos Humanos	Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación (SCJN)
01/12/2021 al 28/12/2021	CJ	Elaboración de contratos civiles	ML Master Legal On Line
24/11/2021	CJ	Redacción	Colegio de Abogados en Pro de la Excelencia de Jalisco A.C.
5/10/2021	DTP	*Hosting* de Aplicaciones Web en la nube	Amazon Web Services (AWS)
29/10/2021	DTP	Introducción a herramientas de observabilidad (monitoreo) de la plataforma en la nube	Amazon Web Services (AWS)
25/11/2021	DTP	Introducción al manejo de contenedores en la nube	Amazon Web Services (AWS)
7/12/2021	DTP	Introducción a migraciones en la nube	Amazon Web Services (AWS)
01/09/2021 al 31/10/2021	DPP DDC DCI	Combate y Control de la Corrupción en el Servicio Público con Enfoque Presupuestal	UNAM, SESNA y SHCP
07/10/2021	DPP DDC CA CJ DID	Sensibilización en Perspectiva de Género	Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

Identidad institucional y comunicación social

Generación y difusión de mensajes y actividades institucionales

El canal institucional del SEAJAL en YouTube, administrado por la SESAJ, se convirtió al cierre del cuarto trimestre en el que mayor número de visualizaciones acumulaba entre todos los sistemas anticorrupción del país -incluido el del SNA-, así como el que más reproducciones registraba entre todas las instituciones e instancias cuyos titulares integran el Comité Coordinador.

De acuerdo con las estadísticas de la plataforma, el canal https://www.youtube.com/seajalisco suma 157 mil 712 visualizaciones, lo cual evidencia el alcance de las labores de la Secretaría Ejecutiva en la difusión de actividades institucionales del SEAJAL y la agenda anticorrupción en Jalisco.

El video "Clásico", el cual fue nominado a mejor serie gubernamental animada en los premios Reed Latino (https://bit.ly/seajalreed), se convirtió además en el más visto entre todos los sistemas anticorrupción de México, con 85 mil 900 reproducciones.

El video de animación fue realizado totalmente con recursos propios de la SESAJ, sin erogación adicional alguna, con el propósito de promover la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco, y puede visualizarse en https://www.youtube.com/watch?v=A2jnsA1BDA0.

Esta es la segunda nominación consecutiva que obtiene la SESAJ dentro de los premios más importantes en comunicación pública en español, en los cuales compite con reconocidas casas productoras y agencias de publicidad de América Latina.

Por otra parte, a través del canal del SEAJAL en YouTube se difundieron durante el cuarto trimestre nueve videos, cuatro de ellos en vivo: el acto del Informe Anual de Actividades, dos sesiones de órganos colegiados y la Jornada Anticorrupción, así como dos entrevistas, la participación de la Secretaria Técnica en un panel, un tutorial y un spot sobre cómo denunciar hechos de corrupción.

La promoción institucional en video se complementa de manera integral con las publicaciones en las redes sociales administradas por la SESAJ. De ahí la relevancia que por segundo año consecutivo, la cuenta del SEAJAL en Twitter se haya consolidado como la que más followers suma entre los Sistemas Locales Anticorrupción de todo el país; la de Instagram se ubica en la segunda posición y la de Facebook está en la tercera.

Las 126 publicaciones del SEAJAL en Twitter entre octubre y diciembre llegaron a 81 mil 400 personas y generaron 12 mil 955 visitas al perfil.

Por su parte, los 77 mensajes publicados en la cuenta de Facebook en el trimestre alcanzaron a 19 mil 326 personas, un 194 por ciento más que en el tercer trimestre, los cuales tuvieron 4 mil 564 interacciones, una cifra 283 por ciento superior a la del periodo inmediato anterior.

Tabla 5. Personas seguidoras en redes sociales y plataformas digitales administradas por la SESAJ

Red social o plataforma	Cierre de 2020	Cierre de 2021	Variación anual
Facebook	1,850	2,135	15%
Twitter	1,602	2,193	36.9%
YouTube	176	348	97.7%
Instagram	150	235	56.7%

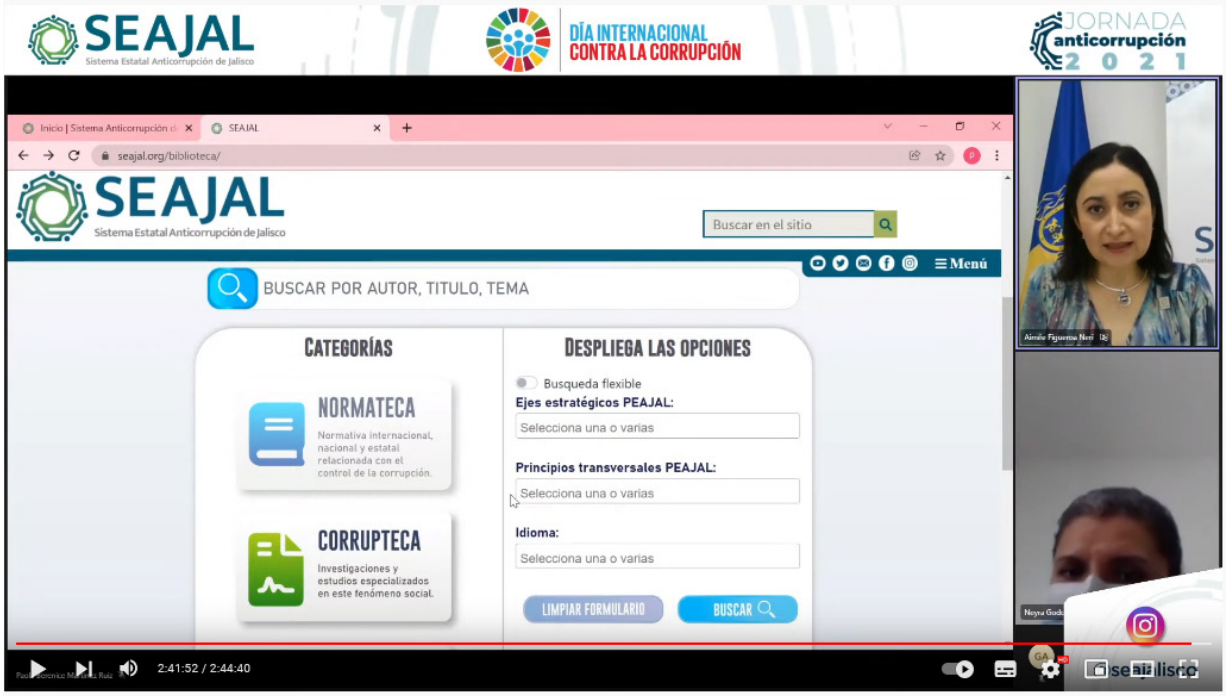
Portal web del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Durante el cuarto trimestre de 2021 en el portal del SEAJAL (https://www.seajal.org) se realizaron diversas actualizaciones de información, principalmente en las secciones Herramientas y Prensa/Noticias. Además, se agregó el Informe Anual de Actividades 2021 del Comité Coordinador del SEAJAL.

Presentación de la Corrupteca y mejoras a la Normateca

El 9 de diciembre, dentro de la Jornada Anticorrupción 2021, se presentó la herramienta llamada Corrupteca, la cual es un módulo adicional de la Biblioteca Digital Anticorrupción.

La Corrupteca cuenta inicialmente con 163 documentos que van desde investigaciones, análisis, estudios especializados y documentos de organismos internacionales sobre buenas prácticas.



Presentación de la Corrupteca dentro de la Jornada Anticorrupción 2021

Los documentos contenidos en la Corrupteca pueden ser insumos para la realización de nuevos estudios sobre la materia, mismos que se encuentran categorizados y pueden ser buscados con diversos criterios en https://seajal.org/biblioteca/

Estadísticas del portal del SEAJAL

En el trimestre reportado se registraron 2 mil 282 visitantes en los 91 días que se consideran en el periodo, un promedio de 25 visitantes distintos por día, incluyendo los fines de semana. En promedio, cada visitante regresa al sitio 1.87 veces al mes y consulta alrededor de tres páginas de contenido distintas durante cada visita.

Tabla 6. Estadísticas del sitio web del SEAJAL

Mes	Visitantes distintos	Número de visitas	Páginas
Octubre	716	1,294	3,552
Noviembre	974	1,967	5,567
Diciembre	592	1,010	2,658
Total	2,282	4,271	11,777
Promedio	25.08	1.87	2.76
	Visitantes distintos / día	Visitas / Visitante	Páginas / Visita

Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del servicio de analítica de Google

Portal web de la Secretaría Ejecutiva

El sitio web de la SESAJ (https://www.sesaj.org) es una herramienta clave para mantener informado al personal interno, a proveedores de servicio y licitantes, miembros del SEAJAL y personas interesadas en el actuar de la Secretaría Ejecutiva.

Durante el último trimestre se realizó la actualización de la información contenida en la página https://sesaj.org/tableroPDN. Además, se publicó información sobre seis licitaciones (https://sesaj.org/licitaciones) realizadas en el periodo informado, así como la actualización de actividades en la agenda de la Secretaria Técnica.

También durante diciembre se migró el servidor que contiene los archivos necesarios para atender los requerimientos legales de transparencia y acceso a la información pública y se configuró el certificado de seguridad para mejorar la confianza en la descarga y acceso a los contenidos disponibles en https://www.sesaj.org/fundamental

Estadísticas de la página web de la SESAJ

Durante el trimestre reportado se registraron 3 mil 659 visitantes en los 91 días que se consideran en el periodo, un promedio de 40 visitantes distintos por día, incluyendo los fines de semana. En promedio, cada visitante regresa al sitio casi dos veces al mes y consulta poco más de dos páginas de contenido distintas durante cada visita.

Tabla 7. Estadísticas del sitio web de la Secretaría Ejecutiva

Mes	Visitantes distintos	Número de visitas	Páginas
Octubre	986	1,980	4,883
Noviembre	985	2,146	4,986
Diciembre	1,688	2,679	5,649
Total	3,659	6,805	15,518
Promedio	40.21	1.86	2.28
	Visitantes distintos / días	Visitas / Visitante	Páginas / Visita

Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del servicio de analítica de Google

Monitoreo informativo y atención a medios de comunicación

Diariamente se generan reportes de monitoreo matutino de piezas periodísticas difundidas por medios de comunicación estatales, nacionales e internacionales relacionadas con temas de la agenda anticorrupción, que se mandan simultáneamente por mensajería instantánea a 21 directivos de la SESAJ, el Presidente del Comité Coordinador e integrantes de la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva.

Este ejercicio -que se mantuvo incluso durante el periodo vacacional-, incluyó durante el trimestre 2 mil 543 archivos textuales, gráficos y multimedia, así como enlaces a materiales informativos, una cantidad similar a la del trimestre anterior.

Tres comunicados y coberturas sobre actividades institucionales se difundieron en este trimestre en las cuentas y sitios administrados por la SESAJ.

Asimismo, se gestionó una petición de entrevista con la Secretaria Técnica a un medio local sobre la Guía para la Generación y Publicación de los Datos Abiertos Anticorrupción Prioritarios.

Estilo

Dos documentos institucionales y sus respectivos anexos, que en conjunto suman 253 cuartillas, fueron revisados en el trimestre para ajustarse al estilo institucional.

Diseño y producción audiovisual

En el periodo se generaron en el área de diseño editorial tanto la Guía para la Generación y Publicación de los Datos Abiertos Anticorrupción Prioritarios como la actualización de la Guía de denuncia en tres versiones, una de las cuales fue retomada por el Órgano Interno de Control del SIAPA, que actualmente se exhibe en sus oficinas en roll ups y un buzón de denuncias.

En el área de diseño gráfico se actualizó el mapa para el micrositio del SiDECLARA; se elaboraron además un newsletter, un testimonio de agradecimiento, dos reconocimientos, la imagen de la Semana de la Salud, dos materiales para papelería y dos postales internas. Se actualizaron además cinco credenciales del personal de la SESAJ.

En diseño web se produjeron 32 materiales fijos distintos para la Jornada Anticorrupción, cinco imágenes para redes sociales con motivo del fin de año y ajustes al micrositio de la Biblioteca Digital.

En el área de producción audiovisual se realizaron 17 postales animadas para la Jornada Anticorrupción, así como 35 videos de titulaje y supers para la transmisión de esta actividad.

Plataformas informáticas

Sistema S1 de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal

Durante el último trimestre de 2021 aumentaron las solicitudes de transferencia del SiDECLARA SESAJ, principalmente de Gobiernos municipales, debido al cambio de administraciones que se dio en octubre.

Se recibieron peticiones de municipios que no habían requerido el sistema, así como de algunos otros que no concluyeron con la implementación o, en su caso, no realizaron de manera correcta la entrega-recepción del sistema y por lo tanto requieren apoyo técnico.

Con corte al 31 de diciembre de 2021, la SESAJ ha recibido 115 peticiones de diferentes entes públicos solicitando la transferencia del SiDECLARA SESAJ, mismas que se desglosan de la siguiente forma:

104 corresponden a entes públicos municipales, de los cuales

- 96 son de gobiernos municipales
- 8 de otros entes del ámbito municipal

11 provienen de entes públicos del ámbito estatal, de los cuales

- 4 pertenecen a los Poderes públicos
- 7 corresponden a otros organismos públicos autónomos estatales

Se tiene conocimiento de que en al menos 38 entes sus personas servidoras públicas ya capturan sus declaraciones patrimoniales en el SiDECLARA SESAJ. Adicionalmente, la DTP de la SESAJ atiende 14 solicitudes de entes públicos para conectarse con la Plataforma Digital Nacional (PDN).

Los detalles de lo descrito, así como algunos mapas y gráficas relacionadas pueden consultarse en el tablero de control de la interconexión de los entes públicos de Jalisco, en la dirección https://sesaj.org/tableroPDN.

Asesoría Técnica sobre el SiDECLARA SESAJ

Al igual que los trimestres anteriores, se continúa brindando apoyo a los entes públicos de Jalisco en la puesta a punto e interoperabilidad de sus Sistemas con la PDN a través de la mesa de ayuda o help desk, en donde se lleva el registro de tickets de servicio de los entes públicos de Jalisco que han solicitado el SiDECLARA SESAJ. Durante el cuarto trimestre se han atendido 111 tickets: 17 en octubre, 70 en noviembre y 24 en diciembre.

Además, cuando es requerido se llevan a cabo videoconferencias para brindar asesoría y soporte técnico personalizado para resolver las dudas en el proceso de instalación, o bien para avanzar con el proceso de interconexión con la PDN de sus propios sistemas desarrollados.

En este sentido, se destaca un segundo taller de instalación y puesta a punto del SiDECLARA SESAJ, llevado a cabo el 23 de noviembre, que contó con la participación de alrededor de 16 entes públicos. Dicho taller ha servido como material de consulta para los nuevos entes que han solicitado el SiDECLARA SESAJ, el cual puede visualizarse en https://www.youtube.com/watch?v=j8MoRwCbQ6k

Sesión virtual del segundo taller de instalación y puesta a punto del SiDECLARA SESAJ

A continuación se presentan las 32 reuniones de apoyo técnico relacionadas con el SiDECLARA SESAJ en las que el personal de la DTP participó:

Tabla 8. Relación de reuniones y videoconferencias de apoyo técnico con entes públicos que han solicitado la transferencia del SiDECLARA SESAJ o la conexión con la PDN

Fecha	Ente público	Actividad
1-oct-21	Supremo Tribunal de Justicia del Poder Judicial del Estado de Jalisco	Revisión al proceso de interconexión de su Sistema de declaraciones con la PDN
1-oct-21	Municipio de Jalostotitlán	Revisión de datos de conexión de su Sistema de declaraciones con la PDN
8-oct-21	Servicios de Salud Zapopan	Revisión del proceso de interconexión con la PDN
11-oct-21	Municipio de Zapotlanejo	Soporte técnico para la actualización del sistema
20-oct-21	Municipio de Atotonilco El Alto	Reunión para informar de cambio de contacto técnico y Presidente municipal
21-oct-21	Municipio de Villa Hidalgo	Soporte técnico para la operación del sistema
21-oct-21	Municipio de Ayotlán	Videoconferencia de arranque de la transferencia del SiDECLARA SESAJ
21-oct-21	Municipio de Atotonilco El Alto	Soporte Técnico para la instalación del sistema
22-oct-21	Contraloría del Estado de Jalisco	Revisión al proceso de interconexión de su sistema de declaraciones con la PDN
29-oct-21	Municipios de Chiquilistlán, Tequila y El Arenal	Videoconferencia de arranque de la transferencia del SiDECLARA SESAJ
1-nov-21	Municipio de Villa Purificación	Soporte técnico para la instalación del sistema
3-nov-21	Municipio de Villa Guerrero	Videoconferencia de arranque de la transferencia del SiDECLARA SESAJ
5-nov-21	Municipios de Teuchitlán, La Barca y Teocaltiche	Videoconferencia de arranque de la transferencia del SiDECLARA SESAJ
5-nov-21	Municipio de Ojuelos	Soporte técnico para la instalación del sistema
8-nov-21	Municipio de Villa Hidalgo	Soporte técnico para la operación del sistema
11-nov-21	Municipio de Arandas	Soporte técnico para la operación del sistema
11 y 12-nov-21	Municipio de Encarnación de Díaz	Asesoría técnica sobre el uso del sistema y reinstalación de la base de datos
12-nov-21	Municipio de Guachinango	Videoconferencia de arranque de la transferencia del SiDECLARA SESAJ

17-nov-21	Municipio de San Ignacio Cerro Gordo	Videoconferencia de arranque de la transferencia del SiDECLARA SESAJ
17-nov-21	Municipio de Atoyac	Videoconferencia de arranque de la transferencia del SiDECLARA SESAJ
22-nov-21	Municipios de Teocuitatlán de Corona e Ixtlahuacán de los Membrillos	Videoconferencia de arranque de la transferencia del SiDECLARA SESAJ
23-nov-21	Varios municipios	Curso–taller de instalación del SiDECLARA SESA
26-nov-21	Municipio de Tala	Soporte técnico para la instalación del sistema
26-nov-21	Municipio de Villa Hidalgo	Soporte técnico para la operación del sistema
3-dic-21	Municipio de Villa Hidalgo	Sugerencias de escenarios para solución de problemas con la instalación del sistema
6-dic-21	Municipios de Teuchitlán, Jalostotitlán, Poncitlán y Guachinango	Corrección de reportes y formatos varios relacionados con el sistema de declaraciones
7-dic-21	Municipio de Villa Hidalgo	Corrección de instalación del sistema
10-dic-21	Municipios de Casimiro Castillo y Degollado	Videoconferencia de arranque de la transferencia del SiDECLARA SESAJ
13-dic-21	Municipio de Zapotiltic y Gómez Farías	Videoconferencia de arranque de la transferencia del SiDECLARA SESAJ
16-dic-21	Municipio de Encarnación de Díaz	Seguimiento a instalación del sistema
17-dic-21	Municipio de Zacoalco de Torres	Videoconferencia de arranque de la transferencia del SiDECLARA SESAJ

Fuente: Elaboración propia Dirección de Tecnologías y Plataformas SESAJ con base en registro de la agenda de los subdirectores

Encuesta de calidad en la implementación del SiDECLARA SESAJ

Se diseñó una encuesta con el objetivo de conocer las opiniones y experiencias de los entes públicos que han solicitado y utilizan el SiDECLARA SESAJ, lo cual consecuentemente permite detectar posibles áreas de oportunidad para implementar acciones de mejora.

Dicha encuesta de 10 preguntas fue enviada a 103 entes públicos. Como principales resultados se obtuvieron los siguientes:

- Se recibieron 35 respuestas (tasa de respuesta del 33.9 por ciento)
- 33 de 35 personas que respondieron (94.29 por ciento) son designadas como contacto técnico en el oficio de solicitud del sistema
- 60 por ciento de las personas que respondieron son del área de tecnología o informática, 31 por ciento Titular o parte del OIC, y el resto son de otras áreas como Administración, Transparencia o evolución patrimonial.
- Alrededor del 92 por ciento de los entes públicos decidieron implementar el SiDECLARA SESAJ; de estos 80 por ciento ya concluyeron con la instalación y capturan declaraciones.
- El 96.9 por ciento de los entes que respondieron la encuesta pudieron obtener el código del SiDECLARA SESAJ sin mayores complicaciones.
- 78 por ciento pudo instalar el sistema sin muchas complicaciones.
- Cerca del 94 por ciento de los entes que respondieron tuvieron una experiencia de regular a excelente con la atención brindada por la mesa de ayuda.
- 90 por ciento se encuentran satisfechos o bastantes satisfechos con relación a su experiencia con el SiDECLARA SESAJ.
- El 94 por ciento recomendaría a otro ente público el uso del SiDECLARA SESAJ.

Los resultados obtenidos muestran, entre otros aspectos, que existe una buena aceptación general del SiDECLARA SESAJ y los entes públicos resaltan como ventaja que dicho sistema es gratuito y sencillo de obtener.

SiDECLARA SESAJ en el Mercado Digital Anticorrupción

Desde el 23 de abril del 2021, el SiDECLARA SESAJ se encuentra disponible para descarga a través del Mercado Digital Anticorrupción (MDA) de la Plataforma Digital Nacional en la dirección https://mda.plataformadigitalnacional.org/.

A la fecha se tiene registro de que el SiDECLARA SESAJ se ha descargado desde el MDA por 15 entes públicos del país, uno de ellos durante el trimestre reportado.

Tabla 9. Relación de entes públicos que han descargado el SiDECLARA SESAJ desde el MDA durante el trimestre reportado

Ente público	Ámbito	Servidores públicos*
Municipio de Mochitlán, Guerrero	Municipal	170

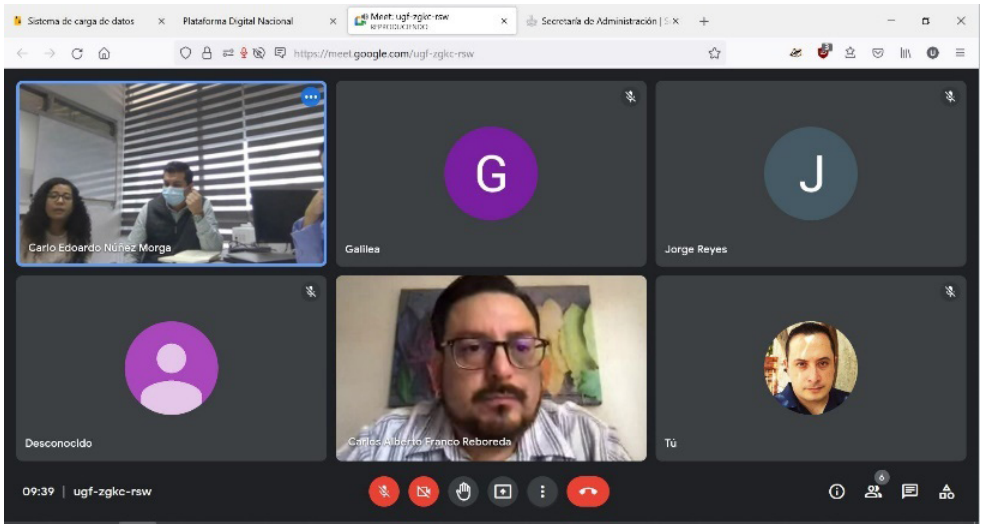
* Nota: La cantidad aproximada de servidores públicos fue capturada por el solicitante y puede o no corresponder con la cantidad actual

Sistemas S2 y S3

Desde el segundo trimestre del 2021, gracias a la colaboración con el equipo de la PDN de la SESNA, la DTP habilitó el sistema de carga de los datos S2 y S3.

Esta herramienta permite a la SESAJ obtener y concentrar los datos relacionados con los sistemas S2 y S3 de los diversos proveedores de información de Jalisco, como la Contraloría del Estado de Jalisco, municipios y otros entes públicos, lo cual posibilita que estén a disposición de la ciudadanía a través de la PDN.

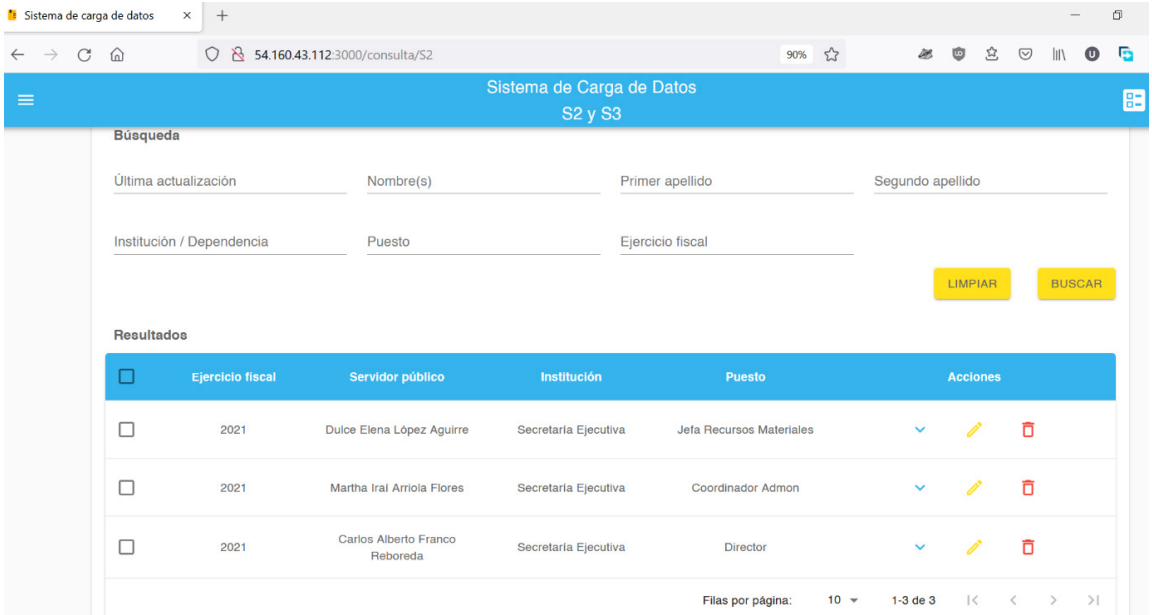
El 5 de octubre de 2021 se tuvo una reunión de trabajo con la Secretaría de Administración de Jalisco con el objetivo de mostrar las características de dicho sistema. Se acordó crear cuentas de acceso para probar sus funciones y posteriormente realizar captura de datos reales en el sistema S2.



Reunión virtual entre la DTP de la SESAJ y la Secretaría de Administración Jalisco para el tema del sistema S2 y S3

Actualmente se mantienen los sistemas S2 y S3 en producción; la Secretaría Ejecutiva ya captura datos reales y se trabaja en colaboración con la Contraloría del Estado, así como con la Secretaría de Administración para su integración.

El 5 de noviembre se envió a la SESNA la solicitud de interconexión de estos sistemas con la PDN, y al momento se están resolviendo los detalles técnicos para completar la integración.



Captura de pantalla del Sistema S2&S3

Sistema S5

En la Tercera Sesión Ordinaria, celebrada el 30 de septiembre de 2021, el Comité Coordinador del SEAJAL aprobó en términos generales el esquema general, objetivo y alcance del Sistema Electrónico de Denuncias de Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción, esto mediante cuatro acuerdos particulares:

1. Se aprueba el objetivo del SeDENUNCIA
2. Se aprueba el alcance del SeDENUNCIA
3. Se aprueba que el SeDENUNCIA incluya un módulo didáctico de información
4. Se aprueba que se integre un grupo de trabajo con personal de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, la Contraloría del Estado, el Consejo de la Judicatura y el Tribunal de Justicia Administrativa.

Para atender los acuerdos del Comité Coordinador, el 10 de noviembre se reunió vía remota un grupo de trabajo formado por personal de la SESAJ, de la Contraloría del Estado y de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.

Los objetivos de la reunión fueron presentar los avances del proyecto del SeDENUNCIA, así como revisar y establecer las etapas en el proceso de atención de denuncias a informar a los denunciantes.

Al respecto, se acordó que solamente se retroalimentará al denunciante a nivel de etapas generales, sin más información que pueda entorpecer o comprometer el debido proceso a seguir por la autoridad competente.

Reunión virtual de trabajo del grupo interinstitucional para el proyecto SeDENUNCIA

Programa de Trabajo Anual del Comité Coordinador

De conformidad con el artículo 8 fracción I de la LSAEJ, el Comité Coordinador tiene la facultad de elaborar su PTA por lo que, como órgano de apoyo técnico, esta Secretaría Ejecutiva se encuentra en constante comunicación con el Comité Coordinador para la integración de dicho documento.

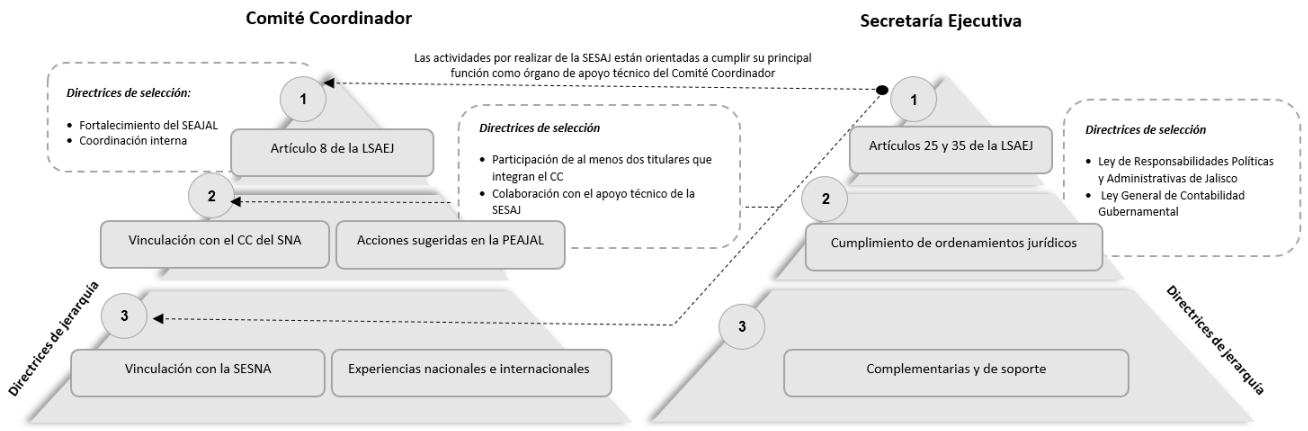
Para ello, el 29 de noviembre de 2021 se presentó en la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Coordinador la propuesta de Ruta crítica para la elaboración del PTA del Comité Coordinador, misma que fue aprobada por unanimidad.

Propuesta de Ruta Crítica-Programas de Trabajo Anual

En ese sentido, el 3 de diciembre la Secretaria Técnica de la SESAJ envió al Comité Coordinador la solicitud de remisión de propuestas de actividades para el PTA de dicha instancia colegiada, y se puso a disposición de ésta una serie de directrices que fungen como guía para la presentación de actividades previstas para la integración de su PTA 2022.

Asimismo, se desarrollaron directrices a ser consideradas por la SESAJ para la integración de su PTA, tomando en cuenta que las acciones que se realicen desde la SESAJ deben armonizarse con el PTA del Comité Coordinador.

Diagrama 1. Propuesta de directrices para seleccionar y presentar actividades en el PTA 2022 del Comité Coordinador y SESAJ



Fuente: Elaboración propia

Propuesta de directrices CC y SESAJ

Para finalizar el Ejercicio fiscal 2021, se realizó en diciembre un ejercicio de priorización de estas últimas actividades con el objetivo de seleccionar aquellas en las que el Comité Coordinador y la SESAJ colaboren.

Como siguientes pasos y en apego a la solicitud realizada al Comité Coordinador el 3 de diciembre, se continuará con la integración de este documento posterior al 10 de enero, una vez que sean recibidas las propuestas del órgano colegiado.

II. Asistencia a órganos colegiados

Sesiones celebradas y acuerdos aprobados por el Comité Coordinador

Durante el periodo reportado se celebró una sesión ordinaria, para la cual se brindó el apoyo para la elaboración y presentación de los documentos técnicos requeridos.

Tipo	Sesión	Fecha
Ordinaria	CC.SO.2021.4	29-11-21
Fecha	Número	Acuerdo
29 de noviembre	A.CC.2021.15	Se aprueba el orden del día de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, celebrada el 29 de noviembre de 2021 a las 17:30 horas.
	A.CC.2021.16	Se aprueba el acta de la sesión celebrada el 30 de septiembre de 2021.
	A.CC.2021.17	Se aprueba la Guía de Datos Abiertos Anticorrupción Prioritarios del Estado de Jalisco y remitirla a los integrantes del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto, a través de su Coordinadora, para que, de así considerarlo, puedan implementarlo en el marco de los compromisos de Gobierno Abierto o en sus actividades diarias, además de lo señalado por la Presidenta Cynthia Cantero, al Sistema Nacional de Transparencia y se instruye a la Secretaria Técnica para que realice una amplia difusión de la Guía a los entes públicos, organismos empresariales y de la sociedad civil, instituciones de educación e investigación y sociedad.
	A.CC.2021.18	Se aprueba la "Clasificación de respuestas y criterios para determinar la conclusión de las recomendaciones no vinculantes del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco".
	A.CC.2021.19	Se aprueba la "Ruta Crítica para la elaboración del Programa Anual de Actividades 2022 del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco".

Sesiones celebradas y acuerdos aprobados por la Comisión Ejecutiva

Durante el periodo reportado se celebraron dos sesiones ordinarias, para las cuales se brindó el apoyo para la elaboración y presentación de los documentos técnicos requeridos.

Tipo	Sesión	Fecha
Ordinaria	CE.SO.2021.6	05-10-2021
Ordinaria	CE.SO.2021.7	23-11-2021
Fecha	Número	Acuerdo
23 de noviembre	A.CE.2021.8	Se aprueba el "Proyecto de Modelo de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco (MI-PEAJAL)", incluido el modelo de implementación en el ámbito municipal y se instruye a la Secretaria Técnica para que lo presente al Comité Coordinador.
	A.CE.2021.9	Se aprueba la "Propuesta de Directrices para el Diseño de la Metodología para la Elaboración de los Programas Marco de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción (Programas MI-PEAJAL)" y se instruye a la Secretaria Técnica para que lo presente al Comité Coordinador.
	A.CE.2021.10	Se aprueba la propuesta de Modelo de Seguimiento y Evaluación de la Corrupción para Jalisco (MOSEC-JAL), presentada por la Secretaria Técnica, misma que deberá presentarse al Comité Coordinador para su aprobación y, en su caso, ajustarse conforme a las adecuaciones que esta instancia colegiada determine.

Sesiones celebradas y acuerdos aprobados por el Órgano de Gobierno

Durante el periodo reportado se celebró una sesión ordinaria, en la cual se brindó el apoyo para la elaboración y presentación de los documentos técnicos requeridos.

Tipo	Sesión	Fecha
Ordinaria	OG.SO.2021.8	29-11-2021
Fecha	Número	Acuerdo
29 de noviembre	A.OG.2021.26	Se aprueba el Orden del día de la Cuarta Sesión Ordinaria del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, celebrada el 29 de noviembre de 2021 a las 17:00 horas.
	A.OG.2021.27	Se aprueba el acta de la sesión celebrada el 12 de agosto de 2021.
	A.OG.2021.28	Se le tiene presentando y se aprueba a la Secretaria Técnica, el Informe de Actividades que rinde de julio a septiembre 2021 de la Secretaría Ejecutiva.
	A.OG.2021.29	Se aprueba renovar el nombramiento del Director de Tecnologías y Plataformas con una vigencia a partir del 1 de enero de 2022 al 31 de abril de 2022, y se instruye a la Secretaria Técnica para expedir el nombramiento con los requisitos legales correspondientes.
	A.OG.2021.30	Se aprueba que la Secretaría Ejecutiva realice los pagos en la forma y por los montos en los que solicita, durante el mes de enero del 2022, con la finalidad de garantizar el funcionamiento permanente del organismo, en tanto, se aprueba el Presupuesto de Egresos para el siguiente ejercicio presupuestal.
	A.OG.2021.31	Se aprueban las reformas y adhesiones de las Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes (POBALINES) de la Secretaría Ejecutiva, en la forma en la que se describe en el documento anexo, mismo que deberá publicarse en la página web de la SESAJ y actualizarse cuando sea necesario.
	A.OG.2021.32	Se le tiene a la Secretaria Técnica informando las observaciones y resultados de la Auditoría practicada por el Órgano Interno de Control de la Secretaría Ejecutiva, así como las gestiones que llevará a cabo ante la Secretaría de la Hacienda Pública.
29 de noviembre	A.OG.2021.33	Se aprueba que la Primera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2022 se lleve a cabo el 27 de enero de 2022 a las 17:00 horas, en las instalaciones de alguna de las instituciones de quienes integran el Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva.

III. Gestión institucional

Avance del ejercicio presupuestal

Resumen de cierre al 31 de diciembre 2021

Distribución por capítulos		Aprobado	Modificado	Ejercido	No ejercido (remanente)
Capítulo 1000 Servicios Personales	SESAJ	$ 30,914,029.00	$ 30,847,027.86	$ 30,576,734.18	$ 270,293.68
Capítulo 2000 Materiales y Suministros	SESAJ	$ 200,881.00	$ 165,957.82	$ 152,982.47	$ 12,975.35
	CPS		$ 1,250.00	$ 851.44	$ 398.56
Capítulo 3000 Servicios Generales	SESAJ	$ 3,623,686.00	$ 3,568,546.00	$ 3,226,124.42	$ 342,421.58
	CPS	$ 4,924,060.80	$ 5,770,616.69	$ 5,768,470.41	$ 2,146.28
Capítulo 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios	CPS	$800,000.00			
Capítulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	SESAJ		$ 740,063.18	$ 581,459.59	$ 158, 603.59
	CPS		$ 19,194.95	$ 19, 090.80	$ 104.15
	TOTAL	**$ 40,462,656.80**	**$ 41,112,656.50**	**$ 40,325,713.31**	**$ 786,943.19**

Ejercicio del Presupuesto al 31 de diciembre del 2021, con un remanente a devolver a la Secretaría de la Hacienda Pública, el 14 de enero de 2022.

Adquisiciones y contrataciones de servicios

La Unidad Centralizada de Compras al cuarto trimestre de 2021 realizó cinco procesos de adquisiciones por la modalidad de Licitación Pública Local Sin Concurrencia del Comité de Adquisiciones, uno por modalidad de Licitación Pública Nacional Sin Concurrencia del Comité y un proceso de adquisición con la modalidad de Adjudicación Directa:

No.	Fecha	Licitación	Contrato	Concepto	Vigencia
1	26/10/2021	LPLSC-12-SESAJ-DTP/2021 "Adquisición de 4 licencias Microsoft y 1 licencia Project Online para la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco"	No se realizó contrato, ya que el proceso se declaró desierto con fundamento en el artículo 72, fracciones VI y VII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios	Adquisición de 4 licencias Microsoft y 1 licencia Project Online para la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Proceso de licitación desierto
2	26/10/2021	LPLSC-13-SESAJ-DTP/2021 "Adquisición de equipos de cómputo, monitores y tableta de monitoreo para la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco"	No se realizó contrato, ya que el proceso se declaró desierto con fundamento en el artículo 72, fracciones VI y VII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios	Adquisición de equipos de cómputo, monitores y tableta de monitoreo para la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Proceso de licitación desierto
3	01/11/2021	LPLSC-14-SESAJ-CA/2021 "Servicio de dictaminación de los estados contables, presupuestarios, programáticos y complementarios del Ejercicio fiscal 2020 para la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco"	Contrato SESAJ-RM/19/2021	Servicio de dictaminación de los estados contables, presupuestarios, programáticos y complementarios del ejercicio fiscal 2020 para la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	22/11/2021 al 17/12/2021

4	08/11/2021	LPLSC-15-SESAJ-DTP/2021 "Adquisición de 4 licencias Microsoft y 1 licencia Project Online para la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco"	No se realizó contrato, ya que el proceso se declaró desierto con fundamento en el artículo 72, fracciones VI y VII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.	Adquisición de 4 licencias Microsoft y 1 licencia Project Online para la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Proceso de licitación desierto
5	08/11/2021	LPLSC-16-SESAJ-DTP/2021 "Adquisición de equipos de cómputo, monitores y tableta de monitoreo para la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco"	No se realizó contrato, ya que el proceso se declaró desierto con fundamento en el artículo 72, fracciones VI y VII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios	Adquisición de equipos de cómputo, monitores y tableta de monitoreo para la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Proceso de licitación Desierto
6	22/11/2021	LPNSC-01-SESAJ-RH/2021 "Adquisición de seguro de vida para el personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco"	Contrato SESAJ-RM/21/2021	Adquisición de seguro de vida para el personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	19/12/2021 al 19/12/2022
7	30/11/2021	AD-05-SESAJ-DTP/2021 "Adquisición de equipos de cómputo, monitores y tableta de monitoreo para la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco"	Contrato SESAJ-RM/020/2021 O.C. 01-00040	Adquisición de equipos de cómputo, monitores y tableta de monitoreo para la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	15/12/2021 al 31/12/2021 01/12/2021 al31/12/2021

Los procesos de adquisición se encuentran transparentados conforme a las etapas que establece la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios en la dirección https://sesaj.org/licitaciones.

De dichos procesos de adquisiciones se realizaron tres contratos por la adquisición de bienes y la prestación de servicios para la SESAJ.

Además se dio tramite a los procesos de compras por fondo revolvente para la adquisición de:

- Mezcladora, micrófono inalámbrico, cámara de video, cable hi-flex, mezclador híbrido compacto con cable, consola Allen & Heat, cable hi-flex de 7.5 metros, cable profesional XRL con conector Neutrik NC3MXX A, cable USB A-B de 1.8 metros y cable de red de 20 pies.
- 30 jabones líquidos para trastes, 40 aromatizantes en aerosol, 5 litros de líquido desengrasante, 8 piezas de aceite lustrador, 3 piezas de shampoo de lavandería, 6 piezas de bote de basura con balancín, 20 piezas de bote transparente con dispensador de 250 ml.
- 50 piezas de pastilla desodorante, 10 garrafas de cloro, 20 guantes de látex, 2 sacudidores y 30 botes con dispensador de 500 ml, un arreglo floral, 4 licencias Office 365 y una licencia Project Plan 3, 1 gabinete para equipo de protección civil, 3 cerraduras de aluminio, 1 cerradura izquierda, 1 calculadora con impresora y 1 horno tostador.

Al igual que los procesos para la contratación de los servicios de:

- Reparación de portón eléctrico (servicio de soldadura)
- Renta de pantallas con base, servicio de coffee break, servicio de Internet de banda ancha, impresión de 25 ejemplares de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco, impresión de portadas del Informe Anual de las Actividades del Comité de Participación Social, para el evento "Informe Anual del Sistema Estatal Anticorrupción".
- Refuerzo de fumigación de oficinas
- Mantenimiento preventivo y correctivo a los UPS y
- Mantenimiento a la red alámbrica de cableado

Normativa interna, instrumentos jurídicos y asistencia legal

Normativa interna:

- Se reportó el cumplimiento de la MIR de la Coordinación de Asuntos Jurídicos, correspondiente a la realización de análisis jurídicos elaborados (Análisis jurídico a la obligación de realizar dictaminación de los Estados Financieros de la SESAJ), la dictaminación de instrumentos jurídicos elaborados (Condiciones Generales de Trabajo de los Servidores Públicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y el Manual para la elaboración de versiones públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco), así como de la estructuración de acuerdos.
- Se realizó la dictaminación en materia jurídica del "Manual para la elaboración de versiones públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco".
- Se realizó un análisis de las reformas a las leyes estatales de 2021.
- Se trabajó en la integración del Programa de Trabajo Anual 2022 de la SESAJ.
- Se trabajó en la programación de la MIR 2022, conforme al apartado que corresponde a la Coordinación de Asuntos Jurídicos.
- Se trabajó en conjunto con la Coordinación de Administración (CA) en las modificaciones a las Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de la Secretaría (POBALINES).

Revisión al Manual de Transferencia Documental Primaria, elaborado por la Jefatura de Archivo, del cual se realizaron observaciones que fueron presentadas en la Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la SESAJ.

Instrumentos jurídicos:

- Se revisó el Convenio de Colaboración celebrado entre la Secretaría y la Plataforma Abierta de Innovación y Desarrollo de Jalisco (PLAi).
- Se realizó la dictaminación en materia jurídica de los siguientes contratos:
    1. Dictaminación del Contrato SESAJ-RM/017/2021 celebrado con la empresa DVPRO, SA de CV, por la adquisición de equipo y aparatos audiovisuales para la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco.
    2. Dictaminación del Contrato SESAJ-RM/018/2021, elaboración del contrato celebrado con la

empresa Auditores Especialistas OPD, SC para el Servicio de dictaminación de Estados Contables, Presupuestarios, Programáticos y Complementarios del Ejercicio Fiscal 2020 para la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco;

3. Dictaminación del Contrato SESAJ-RM/019/2021, celebrado con la empresa Compucad SA de CV para la adquisición de tableta de monitoreo para la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco;
4. Dictaminación del Contrato SESAJ-RM/020/2021, celebrado con la empresa Seguros Afirme SA de CV Afirme Grupo Financiero, para la adquisición del Seguro de Vida para el Personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco;
5. Dictaminación del Contrato SEAJAL/023/2021, correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales de la C. Sharon Yaneth López Vázquez;
6. Dictaminación del Convenio de terminación anticipada del contrato de prestación de servicios profesionales (SESAJ/RH-003/2021) del C. Prudencio Mendoza Huerta;
7. Dictaminación de la adenda al Contrato SESAJ-RM/003/2021, correspondiente al contrato de Seguridad Privada;
8. Dictaminación a la adenda al Contrato SESAJ-RM/005/2021, correspondiente al contrato de servicios de almacenamiento, procesamiento y respaldo de la información en la nube; y
9. Dictaminación a la adenda al Contrato SESAJ-RM/007/2021, correspondiente al contrato de servicio de fotocopiado, impresión y escaneo.

- Se elaboraron los siguientes instrumentos jurídicos:

  a. Oficio de convocatoria a la Primera Sesión Ordinaria de la Unidad de Igualdad de Género de la SESAJ;
  b. Orden del día de la Primera Sesión Ordinaria de la Unidad de Igualdad de Género de la SESAJ;
  c. Programa de Trabajo 2021 de la Unidad de Igualdad de Género de la SESAJ;
  d. Plan de Cultura Institucional de la Unidad de Igualdad de Género de la SESAJ;
  e. Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Unidad de Igualdad de Género de la SESAJ;
  f. Oficio de convocatoria a la Segunda Sesión Ordinaria de la Unidad de Igualdad de Género de la SESAJ;
  g. Orden del día de la Segunda Sesión Ordinaria de la Unidad de Igualdad de Género de la SESAJ;
  h. Lineamientos para la presentación del Informe de Actividades 2021 de la Unidad de Igualdad de Género de la SESAJ;
  i. Informe de Actividades 2021 de la Unidad de Igualdad de Género de la SESAJ;
  j. Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de la Unidad de Igualdad de Género de la SESAJ;

Asistencia legal

- Actualización de los estados y seguimiento de los Juicios de Amparo de los que es parte la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco.
- Se revisaron y realizaron observaciones a las bases LPLSC-12-SESAJ-DTP/2021, específicamente al Anexo 1, partida 1, así como a las bases LPLSC-13-SESAJ-CA/2021, bases LPLSC-01-SESAJ-RH/2021, en apoyo a la Coordinación de Administración.
- Se realizaron las gestiones para la elaboración y publicación del Calendario anual de labores 2022 de la SESAJ en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco, en apoyo a la Oficina de la Secretaria Técnica.

Se dio respuesta a diversas solicitudes requeridas por la Unidad de Transparencia.

Se actualizó la información pública fundamental de competencia tanto en la Plataforma Nacional de Transparencia como en el portal estatal de obligaciones en materia de Transparencia de la SESAJ.

- Se asesoró en la estructuración de los acuerdos de la Cuarta Sesión Ordinaria del Órgano de Gobierno y Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Coordinador, llevada a cabo el 29 de noviembre de 2021, en apoyo a la Oficina de la Secretaria Técnica.
- Se revisó la solicitud de autorización para el pago de gastos fijos de operación de la SESAJ que trascienden al 31 de diciembre de 2021 (enero 2022), en apoyo a la Coordinación de Administración.
- Se revisaron e hicieron observaciones a la Guía para la presentación de denuncias (versión bolsillo) y la Guía para la presentación de denuncias por faltas administrativas y por hechos de corrupción.
- Se atendieron observaciones a las Reglas de Funcionamiento y Organización Interna del Comité Coordinador, en apoyo a la Oficina de la Secretaria Técnica.
- Se atendieron las observaciones del ITEI respecto del resumen de movimientos de la SESAJ, en apoyo a la Coordinación de Administración.

Talento humano

Durante el cuarto trimestre del año 2021 se efectuó la contratación de una persona y se concluyó de forma anticipada un contrato bajo el esquema de honorarios asimilados a salarios.

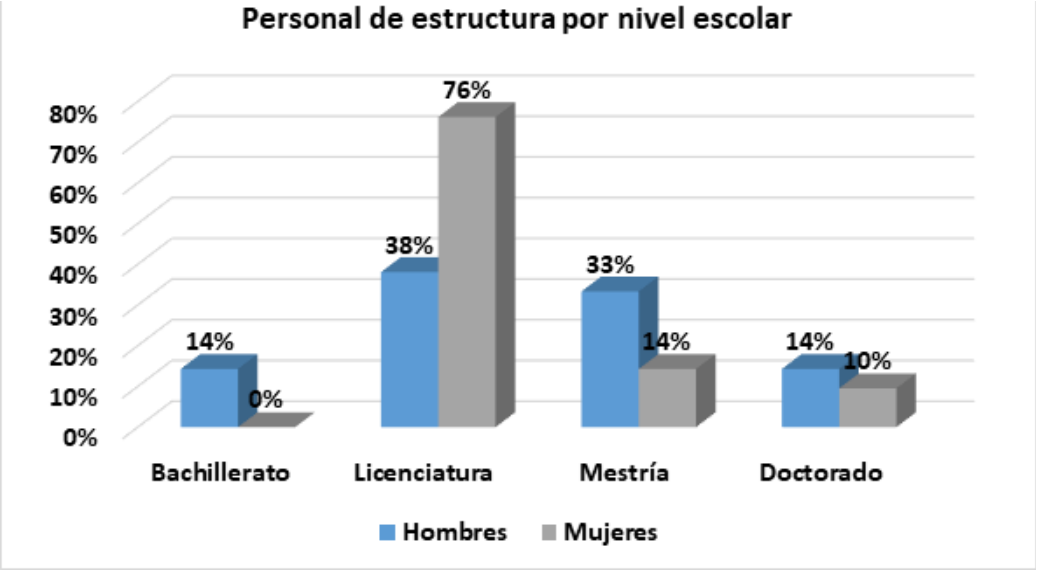
Tabla 10. Personal de honorarios de octubre a diciembre de 2021

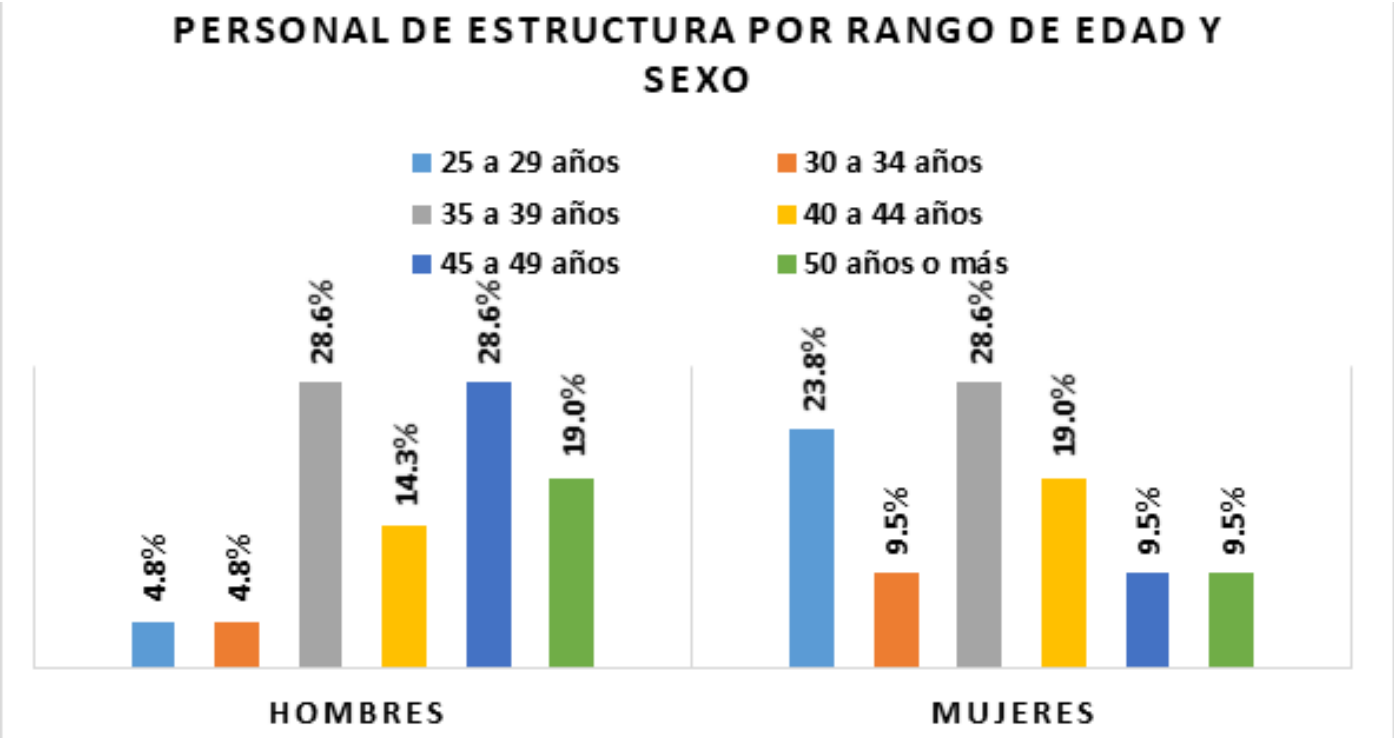
UA	Actividades	Nombre	Movimiento
CA	Apoyar como responsable del área de recepción y a la Jefatura de Recursos Humanos, Financieros y Materiales	Sharon Yaneth López Vázquez	Nuevo contrato

Fuente: CA

Al 31 de diciembre de 2021, la Secretaría Ejecutiva se integra por 42 personas servidoras públicas de estructura (https://www.sesaj.org/fundamental/, fracción I, inciso j), y 14 bajo el régimen de asimilables a salario (https://www.sesaj.org/ fundamental/, fracción V, inciso k), lo anterior conforme a lo aprobado por el Órgano de Gobierno en su sesión del 18 de enero de 2021.

Paridad de género
Hombres 50%
Mujeres 50%

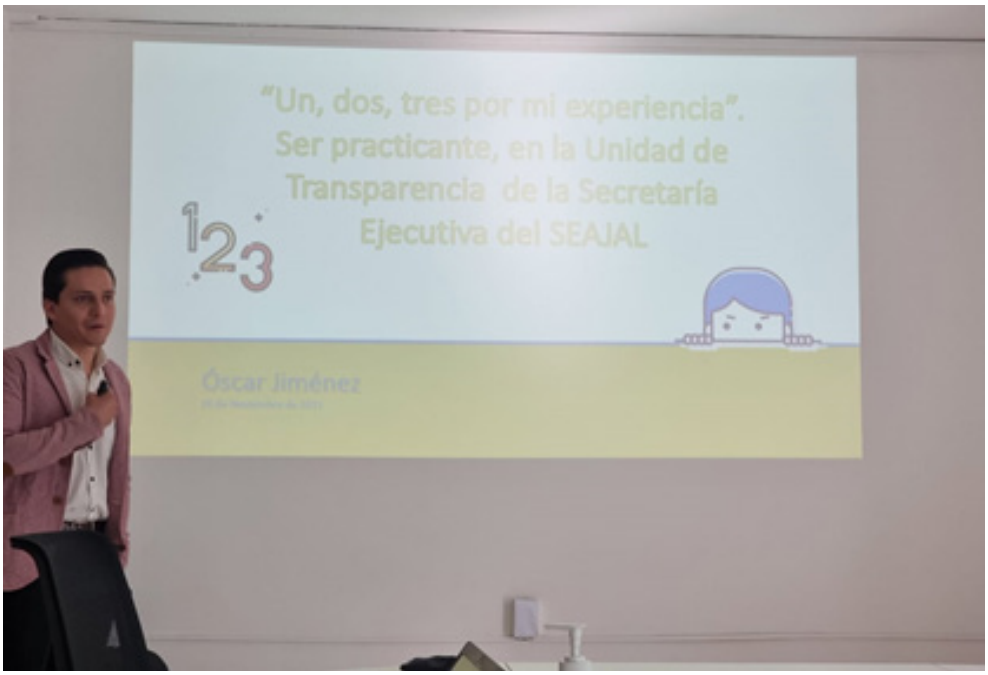

Personal de estructura por nivel escolar
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
14%
0%
38%
76%
33%
14%
14%
10%
Bachillerato
Licenciatura
Mestría
Doctorado
Hombres
Mujeres


PERSONAL DE ESTRUCTURA POR RANGO DE EDAD Y SEXO
25 a 29 años
30 a 34 años
35 a 39 años
40 a 44 años
45 a 49 años
50 años o más
4.8%
4.8%
28.6%
14.3%
28.6%
19.0%
23.8%
9.5%
28.6%
19.0%
9.5%
9.5%
HOMBRES
MUJERES

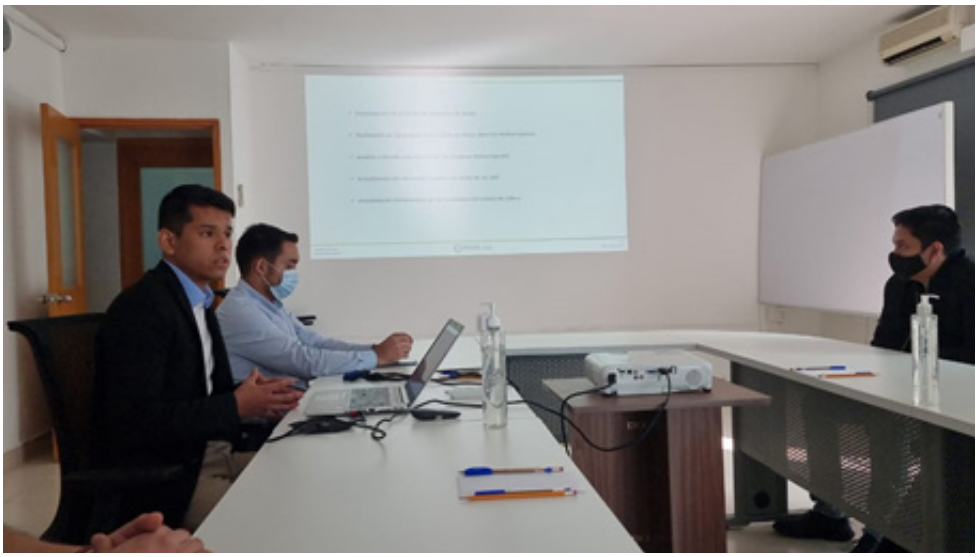
Extensión y vinculación

Como parte del convenio específico en materia de prácticas profesionales que celebraron, por una parte, el Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas de la Universidad de Guadalajara y, por otra, la Secretaría Ejecutiva de Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco:

- El viernes 26 de noviembre de 2021 se llevó a cabo la reunión de clausura del Programa de Practicantes Profesionales de la SESAJ Generación 2021-A, en donde las y los practicantes expusieron su experiencia y aprendizaje de su estadía en la SESAJ.



Clausura del Programa de Practicantes Profesionales de la SESAJ Generación 2021-A, realizada el 26 de noviembre de 2021



Clausura del Programa de Practicantes Profesionales de la SESAJ Generación 2021-A, realizada el 26 de noviembre de 2021

Clausura del Programa de Practicantes Profesionales de la SESAJ
Generación 2021-A, realizada el 26 de noviembre de 2021

- El viernes 27 de noviembre de 2021 se concluyó con el registro de estudiantes que ingresan al Programa de Prácticas Profesionales de la SESAJ Generación 2022-B, próximos a ingresar en enero de 2022.

Clima organizacional

- En conmemoración del Día de Muertos, se instaló en la SESAJ el tradicional altar y se hizo extensiva la invitación al personal para participar con una calaverita literaria.

Altar de muertos instalado en la SESAJ

- Los días 17 y 18 de noviembre se llevaron a cabo las Jornadas de la Salud de la SESAJ 2021, dirigidas al personal y sus familiares, con apoyo de Servicios de Salud Jalisco y el Centro Universitario de Ciencias de la Salud de la Universidad de Guadalajara.

Durante estas se ofrecieron los servicios de vacunación, prevención de diabetes, nutrición, papanicolau, optometría, detección rápida de COVID-19 y VIH. En esta actividad acudieron a los servicios 96 personas, mismas que fueron atendidas por 14 técnicos y especialistas en materia de salud.

Jornadas de salud dirigidas al personal de la SESAJ, celebradas los días 17 y 18 de noviembre

Jornadas de salud dirigidas al personal de la SESAJ, celebradas los días 17 y 18 de noviembre

- Durante el mes de diciembre se llevó a cabo la aplicación del cuestionario de Factores Psicosociales Nom-035-STPS-2018, con el objetivo de obtener un diagnóstico que ayude a la mejora del entorno organizacional de la Secretaría.

Gestión, control y evaluación

Anteproyecto de control y evaluación institucional

La elaboración de la Metodología para el diseño del modelo de seguimiento del avance institucional incluye los procesos de trabajo que se conforman de dos fases: Definición del modelo de Cuadro de Mando Gubernamental (CMG) y Construcción del CMG.

En conjunto y como actividad complementaria, durante octubre se concluyó un Análisis integral a la SESAJ con el cual fue posible detectar las áreas que son susceptibles de atender con el CMG, así como la selección del modelo idóneo para ser implementado conforme al análisis de la organización, sus características y condiciones vigentes.

Este análisis permitió construir una estructura general del Cuadro de Mando Gubernamental para la Secretaría Ejecutiva, a fin de identificar las dimensiones en las que se contextualiza la organización, e incorporar los objetivos estratégicos a cada dimensión de manera más simple.

Desde el 11 de noviembre se llevaron a cabo reuniones periódicas para la elaboración de un mapa estratégico, con el cual se elaboró una propuesta de 12 objetivos estratégicos medibles, alcanzables y realistas.

En la siguiente fase se llevará a cabo la construcción y selección de indicadores, y finalmente, la construcción del Cuadro de Mando.

Acciones de Gestión y Operación

- Seguimiento y respuesta a observaciones derivadas de Auditoría No. 2/2021 “Servicios Personales 2020”, realizada por el OIC de esta Secretaría.
- Gestión ante la Secretaría de la Hacienda del recurso adicional como ampliación para cubrir los sueldos del personal de la SESAJ, con los tabuladores actualizados.
- Cálculo y cumplimiento de pago del aguinaldo al personal de la Secretaría Ejecutiva.
- Elaboración de materiales para presentación al Órgano de Gobierno respecto a autorización de pagos de gastos fijos en enero de 2022.
- Atención a la auditoría del despacho externo para la dictaminación de estados financieros del Ejercicio fiscal 2020.
- Se convocó a las áreas necesarias para la Instalación de Comité de Control Interno y Desempeño Institucional.
- Seguimiento en el ejercicio de presupuesto autorizado con las áreas para la organización de los trabajos de cierre de Ejercicio y conclusión de compromisos con proveedores.
- Trámites para enterar el Recurso recabado como Aportación al programa “Fondo Impulso Jalisco” realizada por los proveedores voluntarios, con quienes se tuvieron adquisiciones en este Ejercicio.
- Sesión de Instalación del Comité de Adquisiciones de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal

Anticorrupción de Jalisco, conforme a la reforma al artículo 25 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- Además de presentar las actualizaciones a las Políticas, Bases y Lineamientos de la SESAJ, derivadas de la Reforma en mención, mismas que se trabajaron en conjunto con la Coordinación de Asuntos Jurídicos.
- Se generó en el cuarto trimestre la información correspondiente a cada sujeto obligado de la página de Transparencia de la Secretaría, así como la información para la Plataforma Nacional de Transparencia.

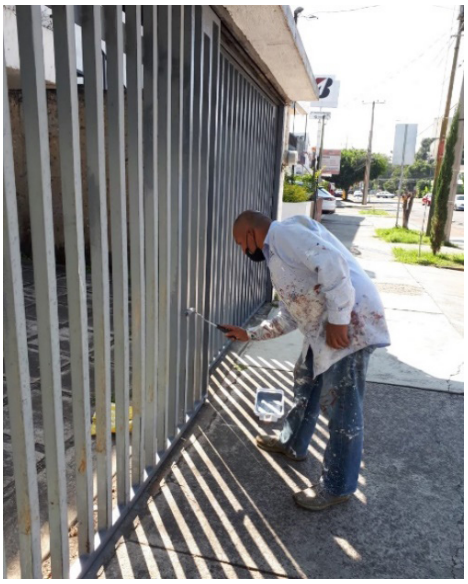
Sede y equipamiento

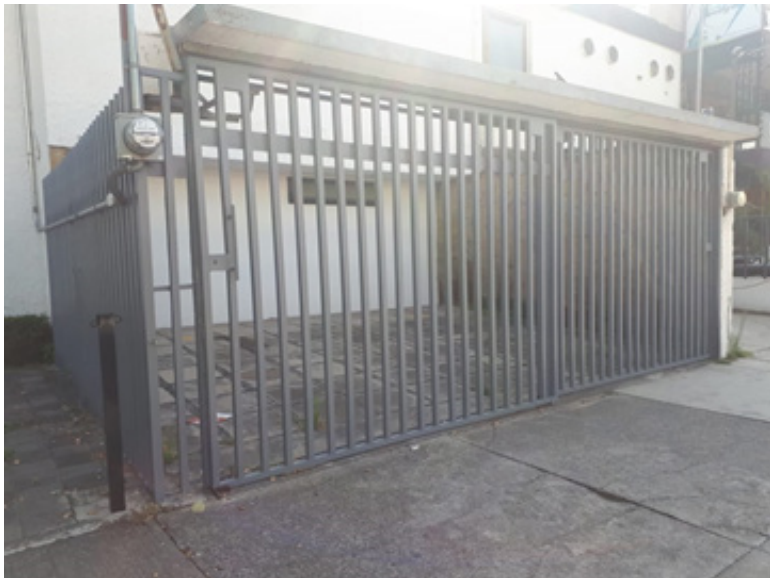
Se realizó la revisión física de los bienes muebles propiedad de la Secretaría sin encontrar irregularidades y daños en los mismos, así como la actualización de inventarios de las áreas de CPS, CA, UT y DTP.

También se realizaron las gestiones, en conjunto con los choferes, para ingresar los dos vehículos al servicio automotriz que corresponde por kilometraje, además del lavado de interiores y pulido de una de las unidades.

Para el mantenimiento y conservación del inmueble se realizaron los siguientes trabajos:

- Diseño, armado y acondicionamiento del pintarrón de Sala de Juntas; revisión de cableado por falla en Internet; acomodo y distribución de muebles con base en necesidades de las áreas.
- Pintura del cancel ubicado en Avenida de los Arcos, ventanas del jardín; muro de Coordinación Jurídica; mueble ubicado en el almacén de limpieza; piso de pasillo de jardín para ingreso a oficinas.





- Resanes en área de jardín y reparación de huellas de estacionamiento

- Cambio de “céspol” de baño de mujeres de la segunda planta; cambio de mangueras, mezcladora y palanca de inodoro del baño de hombres del jardín; revisión y reparación de la bomba de agua; reparación de una fuga en el baño de la Coordinación de Asuntos Jurídicos; reparación del baño de hombres en planta baja; revisión y reparación del tanque del baño mujeres del jardín y revisión periódica de instalaciones hidráulicas y de baños para evitar fugas y obstrucción en baños.

- Revisión y cambio de reflector de la Avenida de los Arcos y cambio de focos en baños; supervisión de reparación de portones.
- Poda de pasto, árboles en jardín y árboles en Calle la Luna y Avenida de los Arcos; poda de plantas en general.

A fin de poder desarrollar el plan interno de protección civil y contar con instalaciones seguras para el desarrollo de las actividades del personal, se adquirió el gabinete para resguardo del equipo de protección personal de la brigada interna.

Soporte técnico hacia el interior de la SESAJ

Debido a que la contingencia sanitaria por COVID-19 continúa vigente, el soporte técnico hacia el interior de la SESAJ se sigue llevando la mayor parte del tiempo en línea y a distancia, pero se han implementado guardias con personal de apoyo dentro de las oficinas.

Durante el trimestre reportado se realizó la instalación de una consola centralizada del software antivirus y la instalación de los agentes en cada uno de los equipos de cómputo de la SESAJ, con esto se brinda una capa de seguridad adicional en los equipos, independientemente si se encuentran físicamente o no en las instalaciones de la SESAJ.

También como parte de las actividades de gestión, se llevó a cabo con cada proveedor correspondiente la conciliación de los servicios de cómputo en la nube, conmutador telefónico y servicios de impresión y fotocopiado, esto con el objetivo de lograr una correcta ejecución y cierre del presupuesto 2021.

Además, se enviaron las solicitudes de ampliaciones de contrato para dar continuidad a dichos servicios durante los primeros meses de 2022. En cuanto a la atención de incidentes, de octubre a diciembre se registraron 49 reportes de soporte técnico:

Tabla 11. Tipos y frecuencia de incidentes atendidos en la SESAJ

Tipo de incidente	Frecuencia
Hardware / Equipo CPU	6
Accesos y contraseñas / Configuración de equipo	5
Aplicativos diarios / Asesoría con software	4
Aplicativos diarios / Servidor de impresión	3
Comunicación / Problema con teléfono / conmutador	3
Aplicativos diarios	2
Aplicativos diarios / Actualización página web	2
Aplicativos diarios / Configurar Impresoras	2
Aplicativos diarios / Otros	2
Comunicación / Acceso a Internet alámbrico	2
Accesos y contraseñas / Usuario Teams	2
Aplicativos diarios / Configuración de correo	1
Aplicativos diarios / Office 365	1
Aplicativos diarios / Microsoft Teams	1
Comunicación / Acceso a Internet inalámbrico	1
Comunicación / Lentitud o bloqueo	1
Declaraciones	1
Otros	10
TOTAL	49

Fuente: Elaboración propia con datos de la Subdirección de Operación de Servicios

Documentación, archivo y publicación de información

En el periodo reportado se realizaron diversas actividades para fortalecer el Sistema Institucional de Archivos, y con ello dar cumplimiento a preceptos establecidos en la Ley General de Archivos, la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como la demás normatividad aplicable en la materia. Entre dichas actividades cabe destacar las siguientes:

Visitas a las áreas generadoras de información

Se realizaron diversas visitas a las áreas generadoras de información de la SESAJ para atender los siguientes puntos pendientes:

- Revisar y, en su caso, adecuar el Cuadro General de Clasificación Archivística conforme a las funciones y atribuciones que se realizan en las áreas generadoras de documentos derivados de sus actividades en la SESAJ. Esto con la finalidad de subsanar las observaciones realizadas por el OIC de la Secretaría.
- Resolver dudas y, en su caso, detectar las áreas de oportunidad en la clasificación, orden e inventarios de archivos del área.

A través de estas vistas se pretende generar las condiciones necesarias para una adecuada transferencia documental al archivo de concentración, así como fortalecer la gestión documental del archivo de trámite de cada área y realizar de manera eficiente la clasificación y localización de los documentos generados.

Sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la SESAJ

Con la finalidad de dar cumplimiento a la adecuada implementación del Sistema Institucional de Archivo, la Jefatura de Archivo llevó a cabo dos sesiones del Grupo Interdisciplinario para establecer diversos acuerdos entre sus integrantes y, con esto, mejorar la clasificación y organización archivística.

- **Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo**

El 19 de noviembre de 2021 se llevó a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la SESAJ, en la cual se plantearon y discutieron los siguientes asuntos:

- Presentación de la propuesta para las modificaciones al Cuadro General Clasificación Archivística, derivado de las observaciones del OIC.
- Aprobación del “Manual de Transferencia Documental Primaria”
- Presentación de los inventarios generales de Archivo de trámite.
- Manifestación de la remisión del archivo correspondiente al Comité de Participación Social al Congreso del Estado de Jalisco.

- **Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo**

El 8 de diciembre de 2021 se realizó la Cuarta Sesión del Grupo Interdisciplinario, en la que se destacan los siguientes temas tratados:

- Discusión y análisis de las modificaciones al Cuadro General de Clasificación Archivística, derivado de las observaciones de la Tercera Sesión Ordinaria.
- Se definieron criterios para determinar la clasificación archivística con relación a lo establecido por el OIC.

- Se aprobó el formato del inventario general para Archivo de trámite.
- Se aprobó el calendario de capacitaciones en materia de clasificación y organización archivística para las unidades administrativas que conforman la SESAJ.
- Se emitieron observaciones al Manual de Transferencia Documental Primaria por la Coordinación de Asuntos Jurídicos.

Elaboración y aprobación de diversos instrumentos archivísticos y del Manual de Transferencia Documental Primaria

En la Jefatura de Archivos se elaboró el "Manual de Transferencia Documental Primaria de la SESAJ", instrumento en el que se establecen los criterios mínimos para homologar los procesos y establecer formatos para hacer más eficiente la gestión documental en la SESAJ.

Con esto se establecieron los principios y bases generales para la organización, resguardo, administración y preservación homogénea de los archivos.

Cabe señalar que en este manual se establecen diversos formatos con sus respectivos instructivos de llenado, con la finalidad de homogeneizar los procesos relacionados con las transferencias documentales:

- Formato de Inventario de Transferencia Documental Primaria
- Formato de Carátula para Expediente
- Formato de Etiquetas para Cajas de Archivo Definitivo

Además se presentó el formato relacionado con el inventario general para archivo de trámite el cual se aprobó para implementar un control de los documentos físicos y/o electrónicos en el que se establece la descripción general, ubicación y el responsable de resguardar dichos documentos.

Lo anterior contribuye a establecer un control y facilitar la localización de los archivos que se encuentran en el ciclo de archivo de trámite.

Solicitudes de Acceso a la Información

En el cuarto trimestre se atendieron un total de 88 solicitudes de información:

Solicitudes de información recibidas	Julio a septiembre 2021	Octubre a diciembre 2021
Secretaría Ejecutiva	73	59
Comisión de Selección	8	12
Comité de Participación Social	8	17
Total	**89**	**88**

De las solicitudes de información que se recibieron en el cuarto trimestre del presente año, se resolvieron de la siguiente manera:

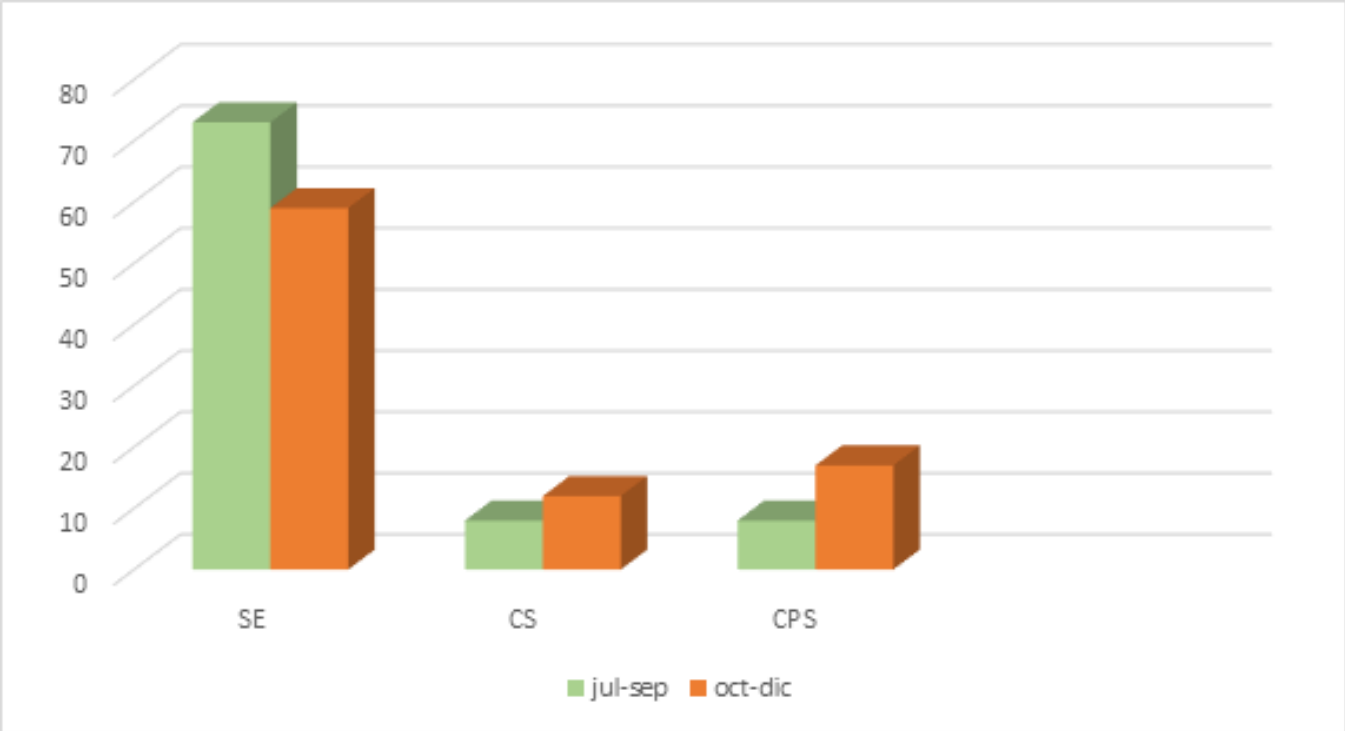
Secretaría Ejecutiva	
Sentido	Cantidad
Afirmativa	42
Se deriva por no ser competencia de esté Sujeto Obligado	16
Rechazada por no cumplir requisitos de ley	1
Total	**59**

Comisión de Selección	
Sentido	Cantidad
Afirmativa	5
Se deriva por no ser competencia de este sujeto obligado	7
Total	**12**

Comité de Participación Social	
Sentido	Cantidad
Afirmativa	13
Se deriva por no ser competencia de esté sujeto obligado	4
Total	**17**

Solicitudes de derechos ARCO	Octubre a diciembre 2021
Secretaría Ejecutiva	0
Comisión de Selección	0
Comité de Participación Social	0
Total	**0**

Cabe aclarar que la Secretaría Ejecutiva es sujeto obligado directo, y la Comisión de Selección y el CPS son sujetos obligados indirectos, conforme a lo resuelto por el ITEI[1] y son auxiliados por esa Secretaría, pero la responsabilidad de contar o generar la información no puede ser atendida por esta Secretaría, siendo su función la de un apoyo técnico.



[1] Acuerdo AGP-ITEI/042/2018 del 7 de noviembre de 2018, del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

En el cuarto trimestre se atendieron los siguientes recursos de revisión:

Recursos de revisión	Julio a septiembre 2021	Octubre a diciembre 2021
Secretaría Ejecutiva	9	3
Comisión de Selección	0	1
Comité de Participación Social	0	1
Total	**9**	**5**

Secretaría Ejecutiva	
Sentido	Cantidad
Pendientes por resolver	3
Total	**3**

Comisión de Selección	
Sentido	Cantidad
Pendientes por resolver	1
Total	**1**

Comité de Participación Social	
Sentido	Cantidad
Pendientes por resolver	1
Total	**1**

Comité de Transparencia

En el cuarto trimestre del año en curso, el Comité de Transparencia sesionó una vez, referente a los temas que a continuación se exponen:

Número de sesión	Fecha	Tema	Sentido
Tercera Sesión Ordinaria	10 de noviembre	Integración al Comité de Transparencia de manera permanente a la Jefa de Archivos de la SESAJ; presentación y, en su caso, aprobación de dos avisos de privacidad, relativos a los Sistema de Servidores que Intervengan en Procesos de Contratación (S2) y el Sistema de Servidores Sancionados (S3); presentación y, en su caso, aprobación de los formatos para el acto de entrega-recepción que se lleve a cabo en la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco; dar vista al Comité de Transparencia de la dictaminación realizada por la Coordinación de Asuntos Jurídicos relativa al Manual para la elaboración de versiones públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, realizados por el personal de la Unidad de Transparencia y aprobación, en su caso, de las versiones públicas de los correos recibidos en la Coordinación de Administración de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, requeridos mediante los recursos de revisión 2031/2021 y 2012/2021, relativo al expediente interno SESAJ/UT/185/2021	Aprobación de la integración permanente de la Jefa de Archivo de la SESAJ, con derecho a voz, mas no a voto; aprobación de los avisos de privacidad de los sistemas de Servidores que Intervengan en Procesos de Contratación (S2) y Sistema de Servidores Sancionados (S3); se ordena la publicación de dichos avisos sobre los sistemas en la página web de este sujeto obligado, así como que en la página de acceso de los sistemas S2 y S3 se habilite una casilla de verificación en la que se mencione "Reconozco que he leído y entiendo lo que menciona el Aviso el Privacidad"; aprobación de la versión pública del formato de entrega-recepción A, referente al servidor público que ingresa al mismo cargo o, en su caso, quien sea designado para recibir y el formato B, relativo a la entrega-recepción aplicable en el supuesto en el que una persona designada realice la entrega al servidor público que ocupará el cargo, dichos formatos para cuando se realicen dicho proceso de entrega-recepción; se da por recibido el memorándum SESAJ/CAJ/034/2021, así como el Manual para la Elaboración de Versiones Públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco; se aprueba la versión pública de los correos recibidos y gestión realizada en las cuentas oficiales de la Coordinación de Administración, lo anterior para dar contestación a la resolución del recurso de revisión 2031/2021 y 2012/2021

Instrumentos jurídicos en materia de Transparencia

La Unidad de Transparencia, mediante el oficio SESAJ/UT/624/2021 del 14 de octubre, envió a la Coordinación de Asuntos Jurídicos para su dictaminación el Manual en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

Lo anterior de conformidad con el artículo 31, fracción VII del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco.

En ese orden de ideas, el Lic. Jorge Fernando Villalvazo López, Coordinador de Asuntos Jurídicos, mediante el memorándum SESAJ/CAJ/034/2021, informa lo siguiente: "en razón al trabajo realizado para la revisión, modificación y armonización con la normativa aplicable y por lo que ve a la competencia de esta Coordinación de Asuntos Jurídicos, téngase por dictaminado en la forma y en el sentido expuesto en las diversas intervenciones el contenido del Manual para la Elaboración de Versiones Públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco".

Evaluación en materia de transparencia

Esta Secretaría Ejecutiva obtuvo una calificación de 100 en la evaluación realizada por el Instituto de Transparencia, Información Pública, Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, referente a la obligación de publicar la información fundamental en el artículo 8 Fracción V incisos O y P.

Transparencia de la información

Mes a mes, el personal de esta Unidad de Transparencia realiza monitoreos internos a la página de Transparencia tanto de la SESAJ como de la PNT, y publica información fundamental que genera este sujeto obligado, misma que puede consultarse en las direcciones https://www.sesaj.org/fundamental/ y https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio?p_p_id=58&p_p_lifecycle=1&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&_58_struts_action=%2Flogin%2Fcreate_account, cumpliendo así con el programa presupuestario, la rendición de cuentas y transparencia de la información.

Informe de actividades

OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2021

SEAJAL
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
Secretaría Ejecutiva

Órgano Interno de Control

Presentación

Con fundamento en el artículo 29, numeral 1 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco y 74, fracción XII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, este Órgano Interno de Control en la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (SESAJ) hace del conocimiento al Órgano de Gobierno y a la ciudadanía en general el informe trimestral de actividades, correspondiente a los meses de octubre a diciembre del Ejercicio 2021.

Lo anterior en apego al principio de rendición de cuentas establecido en las Normas Profesionales del Sistema Nacional de Fiscalización, particularmente la NPSNF 40, que establece que la calidad del trabajo que realizan los organismos fiscalizadores afecta su reputación, credibilidad y la habilidad para cumplir su mandato. Por lo tanto, busca asegurar, de manera razonable, que se realizarán actividades cuando el organismo tenga la facultad para realizar la auditoría, y las capacidades, incluyendo el tiempo y recursos requeridos y pueda cumplir con los requerimientos éticos relevantes.[2]

[2] Sistema Nacional de Fiscalización. (2014). Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización, niveles 1, 2 y 3. Pp. 68. México: Elaboración Conjunta ASF y SFP. Tomado de http://www.snf.org.mx/Data/Sites/1/npasnf/normasprofesionales_www2014.pdf

PRINCIPIOS Y DIRECTRICES DE ACTUACIÓN

El OIC de la SESAJ rige su funcionamiento de manera enunciativa, mas no limitativa, de acuerdo con los siguientes principios y directrices de actuación:

I. **Legalidad:** Actuando en estricto apego y cumplimiento a lo que las normas expresamente confieren facultades y en todo momento sometiendo la actuación a las facultades que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuyen.

II. **Lealtad:** Correspondiendo a la confianza que el Estado confiere con el encargo por medio de una vocación absoluta de servicio a la sociedad, y satisfacción del interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.

III. **Imparcialidad:** Brindando el mismo trato, sin conceder privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permitiendo que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten la toma de decisiones o el ejercicio de las funciones de manera objetiva.

IV. **Profesionalismo:** Actuando y cumpliendo con las funciones, atribuciones y comisiones encomendadas de conformidad con las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuibles al empleo, y observando en todo momento disciplina, integridad y respeto, tanto a las demás personas servidoras públicas como a las y los particulares con los que se llegare a tratar.

V. **Objetividad:** Preservando el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general, actuando de manera neutral e imparcial en la toma de decisiones, que a su vez deberán de ser informadas en estricto apego a la legalidad.

VI. **Transparencia:** Privilegiando el principio de máxima publicidad de la información pública y atendiendo con diligencia los requerimientos de acceso y proporcionando la documentación que se generen, obtienen, adquieren, transforman o conservan; y en el ámbito de su competencia, difundiendo de manera proactiva información gubernamental, como un elemento que genera valor a la sociedad y promueve un Gobierno Abierto, protegiendo los datos personales que estén bajo custodia.

VII. **Rendición de cuentas:** Asumiendo plenamente ante la sociedad y sus autoridades la responsabilidad que deriva del ejercicio del empleo, por lo que se informará, explicará y justificarán las decisiones y acciones, así como a la evaluación y al escrutinio público de sus funciones por parte de la ciudadanía.

VIII. **Equidad:** Procurando que toda persona acceda con justicia e igualdad al uso, disfrute y beneficio de los bienes, servicios, recursos y oportunidades.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El OIC de la SESAJ establece en su Plan de Trabajo cuatro objetivos específicos estructurados en dos niveles: el primero, transversal, y subsecuentemente de objetivos por materias (control, detección, sanción), los que a su vez contienen acciones concretas sobre las cuales se insertan actividades específicas.

Los objetivos del OIC en el Plan de Trabajo son:

1. Verificar que la gestión administrativa de la SESAJ se lleve a cabo con apego a las disposiciones legales aplicables.
2. Establecer un sistema de control interno en la SESAJ como estrategia preventiva, en los términos que fije el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción y del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco.
3. Ejecutar auditorías internas en la SESAJ, así como llevar a cabo investigaciones a efecto de atender las denuncias interpuestas.
4. Substanciar los procedimientos de responsabilidad administrativa derivados del posible incumplimiento a las obligaciones de las y los servidores públicos y las que correspondan a los particulares vinculados con faltas administrativas graves.

Actividades del tercer trimestre correspondientes a cada nivel de acción

Nivel transversal

Objetivo específico 1 (Transversal):

Verificar que la gestión administrativa de la SESAJ se lleve a cabo con apego a las disposiciones legales aplicables.

Acciones
Emisión de lineamientos
Emisión de Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas
Emisión del Código de Ética

Acción 1) Emisión de Lineamientos:

Actividad	Integrantes / Participantes	Resultado	Periodo
Lineamientos para la recepción, registro e investigación de denuncias	TOIC JDI JDS	Lineamiento	Enero–diciembre
Estatus: Cumplida Se emitió acuerdo por parte del Titular del Órgano Interno de Control respecto de las formalidades para la actuación del Jefe del Departamento del Área Investigadora, mismo que fue difundido por correo electrónico para conocimiento de las y los servidores públicos de la SESAJ.			
Normatividad para el proceso de Entrega–Recepción	TOIC OST JDA JDI	Norma emitida	Enero–diciembre
Estatus: Cumplida Se emitieron los Lineamientos de Entrega–Recepción de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, donde se establecen las formalidades para dichos procesos, de conformidad con lo dispuesto en la ley estatal en la materia y su reglamento, así como los formatos de anexos correspondientes.			

Emitir la normatividad en materia de prevención de hostigamiento y acoso sexual	TOIC JDA JDI JDS	Norma emitida	Enero–diciembre
Estatus: Cumplida Se emitió acuerdo del Titular del Órgano Interno de Control en el que se emite pronunciamiento de conformidad al Protocolo para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar los casos de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en la Administración Pública del Estado de Jalisco, conocido como "Protocolo Cero", y al Modelo de Protocolo de Actuación con Perspectiva de Género para la Investigación de Quejas y Denuncias emitido por el Comité Coordinador; dicho acuerdo fue difundido por correo electrónico para conocimiento de las y los servidores públicos de la SESAJ.			
Emitir la normatividad de trámite para los casos de recepción de regalos, obsequios o dádivas	TOIC JDI JDS	Norma emitida	Enero–diciembre
Estatus: Cumplida			

Se emitió el oficio circular SESAJ/OIC/004/2021 con las especificaciones y cuidados que las y los servidores públicos deberán observar relacionadas con la aceptación de cualquier regalo o beneficio no comprendido en su remuneración, con motivo de sus funciones, para evitar trastocar el marco jurídico en materia de responsabilidades.

Acción 2) Emisión del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas:

Actividad	Integrantes / Participantes	Resultado	Periodo
Emitir el Protocolo de Actuación en materia de contrataciones públicas	TOIC JDA JDI JDS	Norma emitida	Enero–diciembre
Estatus: Pendiente			

A la fecha de elaboración del presente informe, está pendiente de su publicación el acuerdo por el que se emiten las Normas complementarias al Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, referentes a las reglas de contacto, al Sistema de Registro de Servidores Públicos y al Sistema de Manifiestos de Vínculos y relaciones y de Declaraciones de Integridad y no colusión.

Acción 3) Emisión del Código de Ética:

Actividad	Integrantes / Participantes	Resultado	Periodo
Emitir el Código de Ética de los servidores públicos de la SESAJ	TOIC JDI JDS	Código de Ética	Enero–diciembre
Estatus: Cumplida			

Se emitió el Código de Ética para los Servidores Públicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, el cual se fue publicado en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco el jueves 7 de octubre del 2021.

Nivel de objetivos

Objetivo específico 2 (Control):

Establecer en coadyuvancia con la Secretaría Técnica de la SESAJ el sistema de control interno como estrategia preventiva, en los términos que fije el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción y del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco.

Acciones en materia de Control
Vigilar el cumplimiento del control interno, e instrumentar las acciones específicas para contribuir a mantener y fortalecer el sistema de control interno institucional
Supervisar los procesos de compras gubernamentales y obra pública
Supervisar los procesos de entrega-recepción y rendición de cuentas de la Secretaría Ejecutiva
Promover y supervisar la presentación de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses que presente el personal de la Secretaría Ejecutiva
Supervisar la implementación de los lineamientos de integridad institucional referentes al Código de Ética y Conducta
Implementar acciones de prevención en materia de hostigamiento y acoso sexual
Participar como miembro del Comité de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva velando por el cumplimiento de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Participar como miembro del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos

Acción 1) Vigilar el cumplimiento del control interno, e instrumentar las acciones específicas para contribuir a mantener y fortalecer el sistema de control interno institucional:

Actividad	Integrantes / Participantes	Resultado	Periodo
Capacitación al personal de la SESAJ en materias de Control Interno, responsabilidades de los servidores públicos y otras materias que incidan en el ámbito de actuación del OIC.	TOIC JDA	Personal capacitado	Febrero-diciembre
Estatus: Concluido Se elaboraron en tres módulos los cursos relacionados con Control Interno, Ética y Responsabilidades, solicitando incorporación a la Plataforma MOODLE y su calendarización para impartición al personal de la SESAJ. En ese tenor, el curso es autoaplicativo, es decir, que si bien contará con la tutoría del personal que integra el OIC, su desarrollo puede ser llevado conforme el tiempo que sea destinado individualmente el personal de este ente público.			
Establecer en coordinación con la SESAJ el marco de actuación para la implementación del Sistema de Control Interno.	TOIC JDA	Establecimiento del sistema de control interno institucional	Enero–diciembre
Estatus: Cumplido Se nombraron enlaces de Control Interno y de Administración de Riesgos por parte de la Coordinadora de Control Interno de la SESAJ. El 8 de diciembre de 2021 se llevó a cabo la sesión de instalación del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional; en la misma sesión se realizó una presentación de los objetivos, atribuciones y políticas de operación del COCODI.			

Acción 2) Supervisar los procesos de compras gubernamentales y obra pública.

Actividad	Integrantes / Participantes	Resultado	Periodo
Participar en las sesiones del Comité de Adquisiciones donde se convoque al OIC.	TOIC JDA	Asistencia y vigilancia de los procesos de compra	Enero–diciembre
Estatus: Cumplido Se participó en tres sesiones del Comité de Adquisiciones			
Participar en las licitaciones, con o sin concurrencia del Comité, que al efecto emita la Secretaría Ejecutiva y sea convocado el OIC	TOIC JDA	Asistencia y vigilancia de los procesos de compra	Enero–diciembre
Estatus: Cumplido			

En el periodo que se informa se participó en un total de seis licitaciones, sin concurrencia del Comité, en los siguientes términos:

Tabla 1. Supervisión de procesos de Compras Gubernamentales

LPLSC-12-SESAJ- DTP/2021 Adquisición de 4 licencias Microsoft y 1 licencia Project Online para la SESAJ
LPLSC-13-SESAJ- DTP/2021 Adquisición de equipos de cómputo, monitores y tableta de monitoreo para la SESAJ
LPLSC-14-SESAJ- CA/2021 Servicio de dictaminación de los estados contables, presupuestarios, programáticos y complementarios del ejercicio fiscal 2020 para la SESAJ
LPLSC-15-SESAJ- DTP/2021 Adquisición de 4 licencias Microsoft y 1 licencia Project Online para la SESAJ
LPLSC-16-SESAJ- DTP/2021 Adquisición de equipos de cómputo, monitores y tableta de monitoreo para la SESAJ
LPNSC-01-SESAJ-RH/2021 Adquisición de seguro de vida para el personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Fuente: Elaboración propia

En total, se han participado en 17 licitaciones en el transcurso del año.

Acción 3) Supervisar los procesos de entrega-recepción y rendición de cuentas de la Secretaría Ejecutiva.

Actividad	Integrantes / Participantes	Resultado	Periodo
Intervenir en los procedimientos de Entrega–recepción del personal de la Secretaría Ejecutiva.	TOIC JDA	Asistencia y vigilancia del cumplimiento a la normatividad en materia de Entrega–recepción	Enero–diciembre
Estatus: Cumplido Durante el segundo trimestre se participó en un acto de Entrega-recepción de las siguientes personas:			
Annel Alejandra Vázquez Anderson. **Entrega**	José de Jesús Ibarra Cárdenas. **Recibe** Presidencia del Comité de Participación Social del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco		

Fuente: Elaboración propia

En el transcurso del año este Órgano Interno de Control ha participado en un total de siete actos de entrega-recepción.

Acción 4) Promover y supervisar la presentación de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses que presente el personal de la Secretaría Ejecutiva.

Actividad	Integrantes / Participantes	Resultado	Periodo
Declaraciones de Situación Patrimonial del personal de la SESAJ	JDI	Declaraciones de Situación Patrimonial recibidas	Enero–diciembre

Estatus: Cumplido

En el trimestre que se reporta fueron recibidas cuatro declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses, conforme a lo siguiente:

Tabla 2 Declaraciones de Situación Patrimonial recibidas por el OIC

	Inicial	Modificación	Conclusión
1° Trimestre	4	0	2
2° Trimestre	2	48	1
3° Trimestre	2	-	1
4° Trimestre	3	-	1
Acumulado anual 2021: 64			

Fuente: Elaboración propia

No se omite en señalar que el 6 de noviembre del 2021 fue publicado en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco del Decreto 28497/LXII/21, mismo que, entre otras disposiciones, reforma el artículo 16 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, estableciendo en su numeral 5 la obligación de que los integrantes del Comité de Participación Social presenten su declaración de situación patrimonial y de intereses ante el Órgano Interno de Control de esta Secretaría Ejecutiva, en apego a lo dispuesto por la legislación aplicable.

Por lo que fue extendida atenta invitación para que cada uno de sus integrantes en lo individual realicen su registro de usuarios en el sistema SiDECLARA y realicen el debido llenado de la Declaración Inicial de Situación Patrimonial y de Intereses en su modalidad completa, en el plazo señalado por el artículo 33, fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, siendo este de 60 días naturales contados a partir de la entrada en vigor del decreto de referencia.

Al momento de emitir el presente informe, se hace el señalamiento que la totalidad de integrantes del CPS recibió la asesoría conducente, resultando en un cumplimiento en tiempo de la totalidad de sus integrantes en la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses correspondiente.

Promover el cumplimiento en tiempo de la presentación de las Declaraciones de Situación Patrimonial	TOIC JDI	Circular emitida	Mayo

Estatus: Cumplida

Al cierre de diciembre de 2021, la totalidad de personas servidoras públicas que se encontraban obligadas a presentar la Declaración de Situación Patrimonial cumplieron al 100% con dicha obligación.

Impartir un curso para el debido llenado de las Declaraciones de Situación Patrimonial	TOIC JDI	Personal capacitado	Abril

Estatus: Cumplido

Cabe hacer el señalamiento en el TOIC participó como tutor en la impartición del Curso denominado "Llenado de Formatos de Declaraciones Patrimoniales y de Intereses" que, si bien inicialmente fue impartido a personal de entes públicos distintos a la SESAJ, se retomó el contenido del curso en mención y será fortalecido para cumplir esta acción.		
Verificar la evolución patrimonial del personal JDI de la SESAJ	Expedientes de evolución patrimonial	Junio-diciembre
Estatus: Cumplido Con la publicación de los Lineamientos para la Verificación de la Evolución Patrimonial de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco el martes 14 de diciembre del 2021, en cuyo artículo 4 se establece la atribución para el Titular del Órgano Interno de Control de determinar la cantidad de personas sujetas al procedimiento de verificación de evolución patrimonial aleatoria, y la emisión del Acuerdo SESAJ/OIC/006/2021, por medio del cual se califican los parámetros de elegibilidad, se determinó una selección aleatoria del 15 por ciento, de las 22 personas de la SESAJ elegibles, mismas que serán notificadas del resultado de su revisión.		

Acción 5) Supervisar la implementación de los lineamientos de integridad institucional referentes al Código de Ética y Conducta.

Actividad	Integrantes / Participantes	Resultado	Periodo
Promover el respeto a los Derechos Humanos	TOIC JDS	Circular emitida	Marzo
Estatus: Cumplido			
Promover la obligación de los servidores públicos de abstenerse o aceptar regalos, dádivas u obsequios	TOIC JDS	Circular emitida	diciembre
Estatus: Cumplida Con el oficio circular SESAJ/OIC/004/2021 se hicieron patente a las personas servidoras públicas de la SESAJ las medidas para prevenir la comisión de faltas administrativas que menoscaben los principios, directrices y obligaciones que deben observarse en el servicio público y con el propósito de combatir la corrupción y promover la integridad pública.			

Acción 6) Implementar acciones de prevención en materia de hostigamiento y acoso sexual.

Actividad	Integrantes / Participantes	Resultado	Periodo
Impartir un curso de concientización al personal de la SESAJ sobre el problema que representa el hostigamiento y acoso sexual	TOIC JDI	Curso pendiente	Septiembre-diciembre
Estatus: Concluido Con el oficio circular SESAJ/OIC/004/2021 se hicieron patente a las personas servidoras públicas de la SESAJ las medidas para prevenir la comisión de faltas administrativas que menoscaben los principios, directrices y obligaciones que deben observarse en el servicio público y con el propósito de combatir la corrupción y promover la integridad pública.			

Acción 7) Participar como miembro del Comité de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva, velando por el cumplimiento de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Actividad	Integrantes / Participantes	Resultado	Periodo
Participar en las sesiones del Comité de Transparencia donde sea convocado el OIC.	TOIC JDI	Asistencia y vigilancia del cumplimiento de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Enero–diciembre

Estatus: Cumplido

Durante el trimestre reportado se ha participado en un total de una sesión del Comité de Transparencia, en los siguientes términos:

Tabla 3. Sesiones del Comité de Transparencia en que participó el OIC

Fecha	Sesión	Tipo	Asuntos
10 de noviembre	Tercera	Ordinaria	Presentación y, en su caso, aprobación de dos avisos de privacidad, relativos a los Sistema de Servidores que Intervengan en Procesos de Contratación (S2) y Sistema de Servidores Sancionados (S3). Presentación y, en su caso, aprobación de los formatos para el acto de entrega-recepción que se lleve a cabo en la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco. Dar vista al Comité de Transparencia de la dictaminación realizada por la Coordinación de Asuntos Jurídicos relativa al del Manual para la elaboración de Versiones Públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, realizados por el personal de la Unidad de Transparencia. Aprobación, en su caso, de las versiones públicas de los correos recibidos en la Coordinación de Administración de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, requeridos mediante los recursos de revisión 2031/2021 y 2012/2021, relativo al expediente interno SESAJ/UT/185/2021.

Fuente: Elaboración propia

Atender las solicitudes de información dirigidas al OIC	TOIC JDA JDI JDS	Solicitudes de información atendidas	Enero–diciembre

Estatus: Concluido

Durante el trimestre reportado, han sido atendidas un total de siete solicitudes de información turnadas por la Unidad de Transparencia de la SESAJ, dirigidas al Órgano Interno de Control como Unidad Administrativa dueña de la información.

Actualizar la información fundamental en los portales oficiales de transparencia	TOIC JDA JDI JDS	Información fundamental actualizada	Enero–diciembre

Estatus: Concluido

En tiempo y forma, tanto en la Plataforma Nacional de Transparencia como en la página de Internet de la SESAJ, este Órgano Interno de Control ha actualizado la información fundamental que le es competente.

Acción 8) Participar como miembro del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos

Actividad	Integrantes / Participantes	Resultado	Periodo
Participar en las sesiones del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos, en que sea convocado el OIC	TOIC JDA	Asistencia y vigilancia del Sistema Institucional de Archivos	Enero–diciembre
Estatus: Concluido Durante el periodo que se informa se participó en dos sesiones del Grupo Interdisciplinario de la SESAJ en las siguientes fechas: 19 de noviembre de 2021 8 de diciembre de 2021			

Objetivo específico 3 (Detección):

Ejecutar auditorías internas en la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, así como llevar a cabo investigaciones a efecto de atender las denuncias interpuestas.

Acciones en materia de Detección
Inspeccionar el ejercicio del gasto público de la Secretaría Ejecutiva y su congruencia con el Presupuesto de Egresos a través de la realización de auditorías
Dar seguimiento a las observaciones e informes realizadas por el Órgano Interno de Control, así como por otras instancias externas de fiscalización
Recibir y dar seguimiento a las denuncias con respecto a la actuación de los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva

Acción 1) Inspeccionar el ejercicio del gasto público de la Secretaría Ejecutiva y su congruencia con el Presupuesto de Egresos a través de la realización de auditorías.

Actividad	Integrantes / Participantes	Resultado	Periodo
Realizar tres auditorías a la SESAJ.	TOIC JDA	Informes de auditorías	Enero–diciembre
Estatus: Cumplido Se realizó la Auditoría 1/2021 “Archivos, 2020” iniciada el 24 de febrero del 2021; misma que concluyó el 27 de abril de 2021, sin observaciones. Se inició la Auditoría 2/2021 “Servicios Personales, 2020” el 4 de junio de 2021, la cual concluyó el 13 de agosto de 2021, determinándose una observación.			

Acción 2) Dar seguimiento a las observaciones e informes realizadas por el Órgano Interno de Control, así como por otras instancias externas de fiscalización.

Actividad	Integrantes / Participantes	Resultado	Periodo
Dar seguimiento a los resultados de revisión y fiscalización que recaigan en el OIC de la SESAJ	TOIC JDA	Informes de seguimiento	Enero–diciembre
Estatus: Cumplido			

En el periodo que se informa se le dieron seguimiento a las auditorías siguientes:

- De la Auditoría 2/2021 "Servicios personales, 2020", en la que se determinó una observación, el 27 de septiembre de 2021 la SESAJ entregó las evidencias de las acciones realizadas tendientes a la solventación, las cuales fueron revisadas y analizadas, determinándose la observación en proceso de solventación; los resultados fueron presentados a la Titular de la SESAJ el 13 de octubre de 2021.
- De la Auditoría 2/2020 "Bienes muebles e inmuebles, 2019", en la que se determinaron tres observaciones, se realizó el seguimiento a la recomendación 1, que se encontraba pendiente pero que ya fue solventada, lo cual fue informado a la Titular de la SESAJ el 15 de diciembre de 2021.
- Así mismo, de la Auditoría 2/2021 "Servicios personales, 2020", el 8 de diciembre de 2021 la SESAJ entregó más evidencias de las acciones realizadas, mismas que fueron revisadas y analizadas, resultando la observación en proceso de solventación; los resultados fueron presentados a la Titular de la SESAJ el 15 de diciembre de 2021.

Acción 3) Recibir y dar seguimiento a las denuncias con respecto a la actuación de los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva.

Actividad	Integrantes / Participantes	Resultado	Periodo
Atender las denuncias recibidas así como aquellas que se inicien de oficio.	JDI	Procedimientos de investigación	Enero–diciembre
Estatus: Concluido. Durante el trimestre reportado, han sido integradas actuaciones en los expedientes de investigación por presunta responsabilidad administrativa, al tenor de lo siguiente:			

Tabla 4. Expedientes de investigación por presunta responsabilidad administrativa

Reporte de investigaciones			
Expediente	**Estado procesal**	**Último acuerdo**	**Fecha**
INV-001/2020 Concluido Se recibe recurso de inconformidad, remítase expediente de investigación a la Sala Unitaria del Tribunal de Justicia Administrativa 13 de abril de 2021			
INV-002/2020	Concluido	Se recibe recurso de inconformidad, remítase expediente de investigación a la Sala Unitaria del Tribunal de Justicia Administrativa	20 de abril de 2021
INV-001/2021	Substanciación	Se emite Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa	9 de junio de 2021
INV-002/2021	En trámite	Admisión, se ordena recabar información y evidencia documental	18 de mayo de 2021
INV-003/2021	Desechamiento	Se declara incompetencia, se remite a Autoridad correspondiente para la integración de investigación	3 de junio de 2021
INV-004/2021	En trámite	Cerrar la etapa de instrucción y emitir el acuerdo correspondiente	22 de junio de 2021
INV-005/2021	En trámite	Admisión, se ordena recabar información y evidencia documental	23 de agosto de 2021
INV-006/2021	En trámite	Admisión, se ordena recabar información y evidencia documental	13 de diciembre de 2021
INV-007/2021	En trámite	Admisión, se ordena recabar información y evidencia documental	13 de diciembre de 2021

Fuente: Elaboración propia

Objetivo específico 4 (Sanción):

Substanciar los procedimientos de responsabilidad administrativa derivados del posible incumplimiento a las obligaciones de los servidores públicos y las que correspondan a los particulares vinculados con faltas administrativas graves.

Proyectos y Acciones en materia de Sanción
Llevar a cabo los procedimientos de responsabilidad administrativa derivados del posible incumplimiento a las obligaciones de los servidores públicos
Atender las inconformidades que presenten los particulares con motivo de procesos de adjudicación

Acción 1) Llevar a cabo los procedimientos de responsabilidad administrativa derivados del posible incumplimiento a las obligaciones de los servidores públicos.

Actividad	Integrantes / Participantes	Resultado	Periodo
Iniciar los procedimientos de responsabilidad administrativa derivados de los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que le sean turnados	JDS	Procedimientos de responsabilidad administrativa	Enero–diciembre
Estatus: Concluido			
Turnar al Tribunal de Justicia Administrativa los asuntos relacionados con faltas administrativas graves o faltas de particulares	JDS	Procedimientos de responsabilidad administrativa turnados al Tribunal de Justicia Administrativa	Enero–diciembre
Estatus: Concluido			

Acción 2) Atender las inconformidades que presenten los particulares con motivo de procesos de adjudicación.

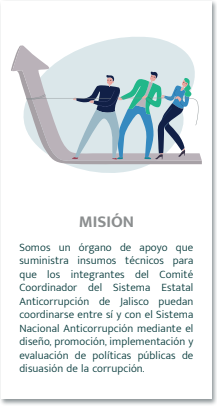
Actividad	Integrantes / Participantes	Resultado	Periodo
Recibir y atender las inconformidades derivadas de procesos de compras	JDS	Inconformidades atendidas	Enero–diciembre
Estatus: Concluido Durante el trimestre reportado no han sido recibidas inconformidades derivadas de procesos de adquisición, en los términos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.			

SEAJAL | Secretaría Ejecutiva

Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2021

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (SESAJ) es un organismo público descentralizado, no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con autonomía técnica y de gestión, cuyo objeto es fungir como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (SEAJAL) para proveerle la asistencia técnica e insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones. Quienes integran el Comité Coordinador son a su vez integrantes del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva. La Comisión Ejecutiva de la SESAJ está conformada por la Secretaria Técnica e integrantes del Comité de Participación Social.



MISIÓN

Somos un órgano de apoyo que suministra insumos técnicos para que los integrantes del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco puedan coordinarse entre sí y con el Sistema Nacional Anticorrupción mediante el diseño, promoción, implementación y evaluación de políticas públicas de disuasión de la corrupción.

VISIÓN

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco es un referente en generación de información técnica y de modelos integrales de coordinación y colaboración entre instituciones públicas y de éstas con la sociedad para la disuasión de la corrupción y el control de los recursos públicos.

VALORES

- Integridad
- Legalidad
- Competencia por mérito y capacidad
- Equidad
- Honradez
- Profesionalismo
- Rendición de cuentas
- Transparencia
- Compromiso
- Cooperación
- Responsabilidad

100 de calificación dio el ITEI a la página de Transparencia de la SESAJ

24 entes públicos participan en el Anexo Transversal Anticorrupción impulsado por la SESAJ

115 entes públicos de Jalisco han solicitado la transferencia del SiDECLARA SESAJ

15 entes públicos de otros Estados del país han solicitado la transferencia del SiDECLARA SESAJ

163 documentos pueden consultarse en la Corrupteca de la Biblioteca Digital del SEAJAL

157,712 visualizaciones tiene el canal del SEAJAL en YouTube, el número más alto entre los sistemas anticorrupción de México

190,000 personas vieron los mensajes del SEAJAL en sus redes sociales en este trimestre

5,941 personas usuarias consultaron los sitios de Internet del SEAJAL y la SESAJ

5 convenios de colaboración ha firmado la SESAJ con entes públicos y de la sociedad civil

41 especialistas de alto nivel integran los GAT de la SESAJ

1 Modelo de Implementación de la PEAJAL (MI-PEAJAL) en proyecto

1 MOSEC-JAL actualizado fue presentado ante la Comisión Ejecutiva

1 estudio especializado sobre la implementación de la PEAJAL fue presentado ante el CC y la CE

1 estudio comparativo sobre sistemas de denuncia en el mundo fue presentado ante la CE

8 actividades de vinculación con la SESNA se realizaron durante el trimestre

4 sesiones de órganos colegiados celebradas en el periodo

9 cursos de capacitación para el personal de la SESAJ fueron realizados

Consulta los documentos íntegros en www.sesaj.org/informesSESAJ

seajal.org | contacto@sesaj.org | 33 2472 6011 y 33 2472 6012 | 33 2601 0750 | https://t.me/seajalisco | SistemaAnticorrupcion | SEAJalisco