



INFORME DE ACTIVIDADES

Octubre a diciembre de 2019

**Informe de Actividades octubre-diciembre 2019, de la Secretaría Ejecutiva
Aprobado en Sesión Ordinaria del Órgano de Gobierno,
el 27 de enero del 2020.**

Directorio

Integrantes de la Comisión Ejecutiva

Haimé Figueroa Neri

Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva

Annel A. Vázquez Anderson

Jesús Ibarra Cárdenas

Nancy García Vázquez

David Gómez Álvarez Pérez

Integrantes del Comité Participación Social

Integrantes del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Lucía Almaraz Cazarez

Presidenta del Comité Coordinador y del Comité de Participación Social

Jorge Alejandro Ortiz Ramírez

Auditor Superior del Estado de Jalisco

Gerardo Ignacio de la Cruz Tovar

Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción

María Teresa Brito Serrano

Contralora del Estado

Ricardo Suro Esteves

Presidente del Consejo de la Judicatura

Cynthia Patricia Cantero Pacheco

Presidenta del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales

José Ramón Jiménez Gutiérrez

Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa

Índice

4	Siglas y acrónimos
5	Presentación
6	I. Gestión administrativa
6	Avance del ejercicio presupuestal
7	Talento Humano
7	Capacitación interna
8	Adquisiciones de bienes y servicios
9	Archivo institucional
9	Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales
11	Habilitación tecnológica de la sede de la SESAJ
14	Otras gestiones
15	II. Actividades y productos técnicos
15	Política Estatal Anticorrupción
15	Comunicación
17	Página web de la SESAJ
18	Portal web del SEAJAL
18	Cumplimiento de obligaciones para la interoperabilidad con la PDN
19	Metodologías
20	Desarrollo de capacidades
21	III. Coordinación y colaboración interinstitucional
21	Enlace y seguimiento de acuerdos con la SESNA
22	Participación y asistencia en actividades
22	Jornadas 2019 contra la corrupción
23	IV. Apoyo a órganos colegiados
26	V. Anexos

Siglas y acrónimos

ARCO	Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición
CA	Coordinación de Administración
CAJ	Coordinación de Asuntos Jurídicos
CC	Comité Coordinador
CE	Comisión Ejecutiva
CS	Comisión de Selección
CPS	Comité de Participación Social
DCI	Dirección de Coordinación Interinstitucional
DDC	Dirección de Desarrollo de Capacidades
DPP	Dirección de Políticas Públicas
DTP	Dirección de Tecnologías y Plataformas
DID	Dirección de Inteligencia de Datos
IMSS	Instituto Mexicano del Seguro Social
IPEJAL	Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco
OG	Órgano de Gobierno
OIC	Órgano Interno de Control
PDN	Plataforma Digital Nacional
SEAJAL	Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
SEAR	Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro
SESNA	Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción
SNA	Sistema Nacional Anticorrupción
OST	Oficina de la Secretaría Técnica
UA	Unidad Administrativa
UT	Unidad de Transparencia

Presentación

En el marco de las funciones y atribuciones de quien ocupa la Secretaría Técnica, establecidas en el artículo 35 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco y el artículo 18 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (SEAJAL), así como en el Programa de Trabajo 2019, se presenta el informe correspondiente al periodo de octubre a diciembre, el cual resume las actividades realizadas por este órgano técnico, dando cumplimiento a las obligaciones establecidas en la normativa.

I. Gestión administrativa

Avance y cierre del ejercicio presupuestario

Tabla 1. Resumen de recursos ejercicios al cierre de 2019

Montos en moneda nacional

Distribución por capítulos		Aprobado por el Órgano de Gobierno	Ejercido	No ejercido (remanente)
Capítulo 1000	Servicios personales	\$35,533,224.00	\$20,781,589.07	\$14,751,634.93
Capítulo 2000	Materiales y suministros	\$392,568.00	\$319,460.14	\$73,107.86
Capítulo 3000	Servicios generales	\$12,767,846.24	\$10,027,805.10	\$2,740,041.14
Capítulo 5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	\$3,075,000.00	\$2,946,415.04	\$128,584.96
Total		\$51,768,638.24	\$34,075,269.35	\$17,693,368.89
Depósitos en garantía				\$300,190.40
Remanente financiero para reintegrar a la Secretaría de la Hacienda Pública				\$17,393,178.49

Fuente: CA

- En octubre se realizó un diseño inverso de la metodología de Marco Lógico del programa presupuestario de la Secretaría Ejecutiva para el ejercicio 2019, que concluyó con la identificación del problema y de actores clave, del árbol de problemas y objetivos, así como de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) modificada para el coherente y efectivo ejercicio de los recursos públicos.
- Se desarrolló un sistema de seguimiento de indicadores de desempeño de la Secretaría Ejecutiva que permite planear, monitorear y evaluar el ejercicio de los recursos públicos para la mejora continua de la gestión.
- Fueron atendidos los requerimientos solicitados para el seguimiento de la auditoría de recursos federales 974-DS-GF.
- Inició la implementación del sistema de armonización contable, capturando la información que se había realizado manualmente, con la finalidad de registrar todo el ejercicio 2019 y emitir todos los reportes y estados financieros correspondientes.
- Durante diciembre se analizó y ajustó el Proyecto de Presupuesto de Egresos 2020, con base en los recursos aprobados para este ejercicio fiscal, por el Congreso del Estado de Jalisco, los cuales fueron 18.36% menos que los solicitados y programados en el Anteproyecto de Presupuesto.

Talento Humano

En el tercer trimestre ingresaron cinco servidores públicos de estructura a laborar a la Secretaría Ejecutiva:

Tabla 2. Personal de estructura ingresado entre octubre y diciembre de 2019

UA	Puesto	Nombre
OIC	Jefe de Departamento del Área Investigadora	Eric Alexis Ruesga García
DDC	Subdirectora de Evaluación de Capacidades	Rosa Angélica Cázares Alvarado
DPP	Subdirectora de Áreas de Riesgo y Metodologías	Montserrat Guevara Rubio
CAJ	Jefa de Consultoría Jurídica	Maxinne Grande Ferrer
CA	Jefa de Recursos Materiales	Dulce Elena López Aguirre

Fuente: CA

- Al 31 de diciembre de 2019 la Secretaría Ejecutiva se integraba por 36 servidores públicos de estructura ([http://www.sesaj.org/fundamental/fracción I, inciso j](http://www.sesaj.org/fundamental/fracción%20I,%20inciso%20j)) y 14 bajo el régimen de asimilables a salario ([http://www.sesaj.org/fundamental/, fracción V, inciso k](http://www.sesaj.org/fundamental/fracción%20V,%20inciso%20k)), lo anterior conforme con lo aprobado por el Órgano de Gobierno en sus sesiones del 29 de enero y 5 de marzo de 2019.

Paridad de género

Mujeres	Hombres
16	20
44%	56%

Fuente: CA

- Por otro lado, se concluyeron y presentaron ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría Ejecutiva.

Capacitación interna

Con el objetivo de que el personal de la SESAJ mejore sus capacidades y conocimientos, se participó en las siguientes actividades:

- 1 de octubre, conferencia “Ciberdelitos y su regulación”, Casa de la Cultura Jurídica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

- 28, 29 y 30 de octubre, “Jornada sobre el nuevo modelo de protección de datos personales” en la Casa de la Cultura Jurídica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- 29 de octubre, 1, 6 y 7 de noviembre capacitación sobre la herramienta Teams de Microsoft Office 365, impartido por la Dirección de Tecnologías y Plataformas
- 30 de octubre, “Política de Integridad para Organizaciones y Empresas”, CANACO.
- 5 de noviembre, “Protección de datos personales y ciberseguridad”, Casa de la Cultura Jurídica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- 4 y 6 de noviembre al “Taller de Identificación, Análisis y Prevención de Riesgos Psicosociales, NOM-035-STPS-2018”.
- 11 de diciembre, asistencia los “Diálogos por el Día Internacional contra la Corrupción”, organizados por el SEAJAL.
- 16 de diciembre de 2019 “Introducción al Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco”, impartida por personal de la SESAJ.
- 17 de diciembre, cursos presenciales “Guía para la presentación de denuncias por faltas administrativas y por hechos de corrupción” y “Procedimiento de investigación, substanciación y resolución de faltas administrativas”, impartidos por personal de la SESAJ.
- El personal de las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría Ejecutiva fue capacitado por el Jefe de Archivo, en materia de archivos y gestión documental

Adicionalmente, se elaboró un formato único “Programa de Actividad de Capacitación”, el cual permitirá estandarizar todos los programas que se desarrollen. Éste contará con un “Manual para el diseño de cursos, talleres, diplomados, conferencias, foros y actividades académicas” para su llenado, que a su vez podrá emplearse como herramienta por quienes soliciten el diseño, desarrollo e implementación de programas de capacitación.

Adquisiciones de bienes y servicios

Los procesos de adquisiciones se encuentran transparentados conforme a las etapas referidas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios:

- En el sitio web <http://sesaj.org/licitaciones> están publicadas las bases de los procesos, las juntas aclaratorias, la presentación y apertura de propuestas, así como el fallo correspondiente de los procesos; en cumplimiento de la Ley antes referida. Se dictaminaron y elaboraron 9 contratos, con base en las adjudicaciones realizadas durante este trimestre.
- Como Unidad Centralizada de Compras se realizaron 15 procesos de adquisición por medio de Licitación sin Concurrencia del Comité.
- Se actualizó el Plan Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2020 (PAAS), para ajustarlo a las prioridades y recursos aprobados por el Congreso del Estado para ese año; cabe resaltar que no se cuenta con recursos para el capítulo 5000.

- También fueron realizados los trabajos de adecuaciones de las oficinas de la Secretaría¹: algunas áreas en planta baja, habilitación de una sala para las sesiones y juntas de trabajo de la Secretaría, una cocineta para el personal y diversas divisiones para optimizar los espacios y mejorar la higiene y condiciones de trabajo del personal.
- En concordancia con la Ley General y Ley estatal de Archivos, se terminó de adecuar el espacio físico para el repositorio del archivo institucional de la Secretaría Ejecutiva.

Archivo institucional

La Unidad Administrativa de Archivo se integró en septiembre de 2019; a partir de entonces se inició el trabajo con la creación del Plan de Desarrollo Archivístico, que incluyó tres ejes: creación de un plan de alineado con los objetivos del segundo semestre del 2019 de la Secretaría; sentar las bases de la organización de archivos y la armonización de los planes de archivo institucionales con la legislación vigente en la materia.

Instrumentos de gestión archivística

Se realizaron los siguientes:

- Cuadro general de clasificación archivística
- Catálogo de disposición documental

Sistema de gestión de archivos electrónicos

Se presentó el cuadro general de clasificación como modelo de carpetas y subcarpetas para ser empleada en la Intranet para la gestión de documentos. A diciembre se contaba con la infraestructura electrónica para ser empleada tanto en la gestión de documentos activos como para realizar las transferencias de los archivos semiactivos.

Sistema Institucional de Archivos

En noviembre fue publicada la Ley de Archivos de Jalisco y sus Municipios; en atención a este ordenamiento, en diciembre fue instalado el Sistema Institucional de Archivos y el Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva, siendo uno de los primeros sujetos obligados en contar con dichas figuras.

Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales

La Secretaría Ejecutiva es sujeto obligado directo y la Comisión de Selección y el CPS son sujetos obligados indirectos, conforme a lo resuelto por el ITEI, y son auxiliados por la SESAJ, por lo que la responsabilidad de contar o generar la información no puede ser

¹ Véase el documento “Proyecto de remodelación y acondicionamiento”

atendida por ésta, siendo su función sustancialmente, la de apoyo técnico para transmitir las respuestas.

Solicitudes de acceso a la información

En el cuarto trimestre se atendieron un total de 153 solicitudes de información:

Tabla 4. Solicitudes de información recibidas

	Julio a septiembre	Octubre a diciembre
Secretaría Ejecutiva	84	100
Comisión de Selección	9	24
Comité de Participación Social	16	29
Total	109	153

Fuente: UT

De las solicitudes de información que se recibieron en el cuarto trimestre, se resolvieron de la siguiente manera:

Tabla 5. Solicitudes de información a la Secretaría Ejecutiva

Sentido	Cantidad
Afirmativa	54
Afirmativa parcial por contener datos personales	1
Afirmativa parcial por inexistente	1
Se deriva por no ser competencia de este sujeto obligado	11
Negativa por inexistente	32
Se archiva por no cumplir requisitos de ley	1
Total	100

Fuente: UT

Tabla 6. Solicitudes de información a la Comisión de Selección

Sentido	Cantidad
Afirmativa	4
Negativa por inexistencia	13
Se deriva por no ser competencia	4
Pendientes por resolver	3
Total	24

Fuente: UT

Tabla 7. Solicitudes de información al Comité de Participación Social

Sentido	Cantidad
Afirmativa	8
Negativa por inexistente	16
Se deriva por no ser competencia	5
Total	29

Fuente: UT

Recursos de transparencia

Durante el cuarto trimestre del 2019 se recibieron ocho recursos de Transparencia:

Tabla 8. Recursos de Transparencia

Julio a septiembre Octubre a diciembre		
Secretaría Ejecutiva	0	8

Fuente: UT

Los recursos referidos se encuentran en proceso de resolución a la fecha de este informe.

Comité de Transparencia

En el cuarto trimestre el Comité de Transparencia sesionó tres veces, con los temas que a continuación se exponen.

Tabla 9. Sesiones del Comité de Transparencia

Sesión	Fecha	Tema	Sentido
Quinta sesión extraordinaria	11 de octubre	Aprobación de las versiones públicas de los últimos 3 recibos de pago de honorarios a los miembros del Comité de Participación Social.	Se confirma la elaboración de la versión pública
Sexta sesión extraordinaria	1 de noviembre	Aprobación de la versión pública que acredita la incapacidad de una trabajadora de la Secretaría Ejecutiva.	Se confirma la elaboración de la versión pública
Séptima sesión extraordinaria	19 de diciembre	Aprobación de las versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de trabajadores de la Secretaría Ejecutiva.	Se confirma la elaboración de la versión pública

Fuente: UT

Protección de datos personales

En el cuarto trimestre se atendió una solicitud de derechos ARCO:

Tabla 10. Solicitudes de derechos ARCO

Julio a septiembre Octubre a diciembre		
Secretaría Ejecutiva	0	0
Comisión de Selección	1	0
Comité de Participación Social	0	0
Total	1	0

Fuente: UT

Habilitación tecnológica de la sede de la SESAJ

Durante el último trimestre se dio seguimiento a diversos proyectos relacionados con la habilitación de servicios tecnológicos para la operación de la Secretaría Ejecutiva.

Contratación del servicio de acceso a Internet, líneas y conmutador telefónico

En noviembre de 2019, luego de que aumentara la cantidad de dispositivos conectados a Internet en la SESAJ, se contrató un segundo enlace a un proveedor distinto con dos propósitos: incrementar la capacidad de acceso, al utilizarlo bajo un esquema activo-activo, y servir como enlace redundante brindando alta disponibilidad.

Como parte de la necesidad identificada de contar con una solución de telefonía y comunicación unificada, a través de la licitación LSCC-12-SESEAJAL-DTP/2019 se realizó la contratación del servicio de conmutador telefónico. Este proyecto se encuentra en proceso de implementación y permitirá en breve contar con 50 extensiones y funciones de comunicación de voz, mensajería, operadora automática, desvío de llamadas y audioconferencias.

Servicios de fotocopiado, digitalización e impresión de documentos

Este proyecto se encuentra operando de manera estable desde su contratación en mayo. Actualmente se atienden, desde el área de Soporte Técnico, las fallas y problemas de configuración; además se brinda asesoría referente al servicio de impresión y digitalización de documentos.

Adicional al soporte, se concilian mensualmente los contadores y envían a las áreas internas de la SESAJ un informe del uso del servicio.

Software básico y servicio de correo electrónico

Con la licitación LSCC-15-SESEAJAL-DTP/2019 se amplió la capacidad en el servicio de Microsoft Office 365 y Adobe Acrobat Pro, debido a la incorporación de nuevo personal a la SESAJ.

Estos servicios han permitido la utilización de aplicaciones indispensables y que soportan la operación cotidiana de una organización, como lo son la creación y edición de documentos, hojas de cálculo y presentaciones digitales, almacenamiento de archivos en la nube, con capacidad de 1TB por usuario y más de 15 herramientas de colaboración y comunicación entre los miembros de la organización. Por medio de esta contratación se brinda también el servicio de correo electrónico empresarial del tipo nombre.apellido@sesaj.org

Equipos de cómputo

A finales de octubre y para cubrir la necesidad de equipos para personal de nuevo ingreso, se llevó a cabo la licitación LSCC-13-SESEAJAL-DTP/2019, por medio de la cual se adquirieron seis equipos de cómputo adicionales a los adquiridos previamente.

Desarrollo de la Intranet

El 23 de octubre se publicó la licitación LSCC-14-SESEAJAL-DTP/2019 para la contratación del servicio de asesoría, diseño e implementación para el desarrollo de la Intranet de la SESAJ.

La Intranet brinda un espacio común con información de interés general y acceso a herramientas para agilizar procesos, mejorar la comunicación y organización. El proyecto se encuentra implementado, ya en operación y será dado a conocer al personal de la SESAJ en enero de 2020.

Servicios de almacenamiento, procesamiento y respaldo de información en la nube

En este periodo se realizó la licitación LPL-02-SESEAJAL/DTP-2019 y contratación de infraestructura tecnológica de alta disponibilidad, es decir, servicios de almacenamiento, procesamiento y respaldo de información, aprovechando las ventajas del cómputo en la nube.

El proyecto inició operaciones a principios de noviembre y ya se encuentra en producción; el servicio permite que se brinde la infraestructura necesaria para el desarrollo y hospedaje del portal web del SEAJAL, el hospedaje para la página de la Secretaría Ejecutiva, la cual se encuentra en proceso de migración, así como los sistemas que se comunicarán con la Plataforma Digital Nacional.

Energía continua y de calidad

Con el objetivo de contar con energía eléctrica continua y de calidad dentro de la Secretaría Ejecutiva, se realizó un análisis de las cargas totales de la infraestructura que será instalada en el cuarto de telecomunicaciones principal (MDF) para obtener el requerimiento del valor de un equipo necesario para protegerla (UPS).

Como resultado del análisis, se tiene que la capacidad requerida del UPS es de 6 KVa; además de esto, se requiere realizar algunas adecuaciones eléctricas dentro de la instalación de la Secretaría. Este proyecto se encuentra en proceso de implementación.

Sistema de seguridad informática perimetral

A principios de octubre se llevó a cabo el proceso de entrega, instalación y configuración del sistema de seguridad perimetral (UTM), contratado por medio de la licitación pública LSCC-10-SESEAJAL-DTP/2019.

Contar con este equipo ha permitido brindar seguridad informática a la SESAJ, tener mejor control y administración de la red, dispositivos que se conectan a ella y del ancho de banda disponible, además permite establecer redes VPN hacia la SESAJ.

Soporte técnico hacia el interior de la SESAJ

Entre octubre y diciembre de 2019 se atendieron 255 reportes de soporte técnico, en promedio cuatro reportes por día.

Tabla 11. Reportes de soporte técnico con mayor frecuencia

Incidente	Cantidad	%	Porcentaje acumulado
Configurar Impresoras	58	23	23
Configuración de equipo	34	13	36
Problemas con multifuncional	23	9	45
Reparación de cómputo	23	9	54
Asesoría con software	20	8	62
Actualización página web	18	7	69
Atención a proveedores	15	6	75
Problemas con servidor de impresión	13	5	80
Otros	51	20	100

Fuente: DTP

Otras gestiones

La Secretaría de la Hacienda Pública, por medio de la Dirección de Organismos Descentralizados, entregó la constancia de registro de la SESAJ, concluyéndose así el trámite iniciado en 2018.



REGISTRO DE ENTIDADES PARAESTATALES

En cumplimiento con los artículos 18, fracción XXXIX, 66 punto 1, fracciones I y III, 67, 69,70,71,87,88 y 89 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; certifico que el **Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción**, ha quedado inscrito en el **Registro Estatal de Entidades Paraestatales**, respecto a Organismos Públicos Descentralizados y Fideicomisos, con sus documentos constitutivos y las modificaciones de los mismos, dando cumplimiento a los artículos antes citados, otorgando para tal efecto el siguiente Número de Incorporación al Registro Estatal:

**Registro No.
OPD-SESAJ/000/2018/0036/2019**

"2019, AÑO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO EN JALISCO"

Guadalajara, Jalisco, a 06 de Diciembre del 2019

**C.P.C. Juan Partida Morales
Secretario de la Hacienda Pública**

II. Actividades y productos técnicos

Política Estatal Anticorrupción

En cuanto a los trabajos para la elaboración de la propuesta de Política Estatal Anticorrupción, se atendieron las observaciones realizadas por la Comisión Ejecutiva para que el 15 de octubre se aprobara el proceso para elaborarla.

Por consiguiente, la Secretaría Ejecutiva desarrolló un micrositio en el portal web del SEAJAL, el cual fue abierto el 11 de diciembre, como parte de los eventos para conmemorar el Día Internacional contra la Corrupción; este micrositio permitirá rendir cuentas sobre los procesos y avances de la construcción de la propuesta de la Política.

Además, se realizó la propuesta de “Metodología y protocolo de trabajo para los talleres regionales, rumbo a la integración de la propuesta de Política Pública Anticorrupción en el Estado de Jalisco”, y se apoyó en el planteamiento de una colaboración tripartita: la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana, Cámara de Comercio de Guadalajara y Coparmex Jalisco.

Comunicación

La Secretaría Ejecutiva realizó las siguientes tareas para la difusión de actividades propias y del SEAJAL:

Generación de contenidos informativos

- Durante el periodo se redactaron y publicaron siete comunicados de prensa de temas relativos a la SESAJ, al SEAJAL y la SESNA, tanto en las redes sociales y páginas de Internet institucionales como en los medios de comunicación, los cuales pueden consultarse en <http://sesaj.org/coberturas>.

Atención a medios de comunicación

- Envío de información y gráficos de actividades institucionales realizadas en el periodo por medio de mensajería instantánea y correo electrónico a 70 periodistas, tanto de medios locales como corresponsales de agencias y medios nacionales.

Monitoreo y análisis de información

- Generación de 91 reportes de monitoreo de notas difundidas por medios de comunicación estatales, nacionales e internacionales, que incluyen aproximadamente 800 archivos gráficos y multimedia, así como enlaces a materiales informativos.
- Actualización del archivo de dossiers en línea.

Redacción y estilo

- Revisión y corrección de 13 documentos, entre actas de sesiones de órganos colegiados, informes y otros documentos institucionales.

Diseño y producción audiovisual

Categoría	Productos
Diseño de publicaciones impresas y digitales para Jornadas contra la Corrupción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imagen 2. Invitación impresa 3. Invitación digital 4. Programa impreso 5. Programa digital 6. Poster digital 7. Banners para página web 8. Postales para redes sociales 9. Invitación a medios
Diseño editorial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guía para la presentación de denuncias por faltas administrativas y por hechos de corrupción 2. Procedimiento de investigación, substanciación y resolución de faltas administrativas; así como el proceso penal de delitos por hechos de corrupción 3. Cuadro General de Clasificación de Instrumentos de Gestión Archivística 4. Plan Anual de Desarrollo Archivístico
Infografías	<ol style="list-style-type: none"> 1. Infografía del SEAJAL tamaño tabloide para impresión y digital 2. Infografía SEJAL de bolsillo para impresión
Papelería impresa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ajustes tarjetas de presentación 2. Ajustes hoja membretada 3. Sellos para diferentes áreas de la SESAJ
Diseño de publicaciones para redes sociales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Invitación a rueda de prensa sobre Prácticas Archivísticas en la Administración Pública 2. Felices fiestas 2020 3. Diseño de seis ilustraciones para el portal de declaraciones patrimoniales 4. Diseño de 16 postales para la campaña “Antidiccionario” 5. Diseño de ocho postales para la campaña “Fraseando la corrupción” 6. Diseño de tres postales para la campaña “Trabajamos por la integridad” 7. Diseño de seis postales para la campaña “#SinCorrupción” 8. Diseño de cuatro postales y tres GIF para la campaña “GTA”
Diseño para plataformas digitales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imagen del portal web del SEAJAL 2. Banners de bienvenida, informativos y avisos para la Intranet 3. Íconos 4. Fondos 5. Fondos de pantalla
Ajustes a la identidad institucional del SEAJAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. “Facelift” para mejorar la legibilidad de la tagline 2. Ajustes en aplicaciones

Rótulos	1. Se coordinó la propuesta visual para el rotulado del imago tipo en la fachada de la sede.
Producción audiovisual	1. Transmisión en vivo de las actividades del programa de las Jornadas contra la Corrupción 2. Mensaje de integrantes del Comité Coordinador 3. <i>Loop</i> para Jornadas contra la Corrupción 4. Edición de tres videos plantillas para la campaña “Posicionamiento”
Cobertura fotográfica	1. Actividades institucionales de la SESAJ y el SEAJAL 2. Registro de personal para credencialización

Comunicación digital

- El canal de YouTube del SEAJAL, en el cual se han publicado seis videos, sumó 7 mil 489 visualizaciones desde su apertura en diciembre.
- El video sobre la Política Estatal Anticorrupción ha sido visto 6 mil 150 veces, y el mensaje de los integrantes del Comité Coordinador con motivo del Día Internacional contra la Corrupción suma mil 198 vistas.
- La cuenta de Facebook @SistemaAnticorrupcion hizo 66 publicaciones en el trimestre y ya acumula mil 67 seguidores al corte, 92 por ciento más que en septiembre.
- La cuenta @SEAJalisco en Twitter publicó 131 mensajes entre octubre y diciembre. Desde su apertura, en abril de 2019, y hasta el cierre del año, ha hecho 442 publicaciones.
- Los tweets de la SESAJ aparecieron 142 mil 900 veces en la timeline de los usuarios durante el cuarto trimestre; con ello se acumulan 384 mil impresiones a partir de su creación.
- Se registraron 320 menciones a la cuenta @SEAJalisco en Twitter durante el periodo; en el año sumaron 856.
- Un total de 2 mil 947 usuarios han visitado el perfil de @SEAJalisco en Twitter en este trimestre, la cual sumaba al cierre del año 800 seguidores.
- La cuenta de Instagram @SEAJalisco ha realizado 27 publicaciones, y al cierre de diciembre sumaba 56 seguidores.
- El portal web del SEAJAL, seajal.org, apareció 17 mil 685 veces en las búsquedas de Google que realizan usuarios sobre términos relacionados con corrupción. De esas búsquedas, 977 usuarios visitaron el sitio.
- Se gestionó la actualización de la información de la SESAJ en la página <https://www.jalisco.gob.mx/es/gobierno/organismos/95014> administrada por el Poder Ejecutivo del Estado.

Página web de la SESAJ

Se continuó fortaleciendo y actualizando el sitio web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco (SESAJ), en la dirección www.sesaj.org.

Una herramienta habilitada en este trimestre en dicho sitio es la del Grupo Técnico de Apoyo de la SESAJ, que consiste en un registro de especialistas en temas de combate a la corrupción: <http://sesaj.org/gta>

Asimismo, el sitio web permite atender los requerimientos legales de transparencia y acceso a la información en <http://www.sesaj.org/fundamental>.

Una de las secciones de mayor consulta es la de Licitaciones, en <http://sesaj.org/licitaciones>, en donde se puede encontrar información de los procesos de licitación: bases, evidencia fotográfica, actas de junta de aclaraciones y fallo.

Tabla 12. Estadísticas del portal web de SESAJ

Indicador	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	Promedio
Visitantes distintos	1,332	1,490	840	3,662	1,220 visitantes distintos / día
Número de visitas	2,687	2,818	1,297	6,802	1.86 Visitas / Visitante
Páginas visitadas	19,274	18,700	6,388	44,362	6.52 Páginas / Visita
Solicitudes	145,305	142,040	50,881	338,226	49.72 Solicitudes / Visita
Tráfico cursado (GB)	10.25	7.44	3.14	21	3.2 MB / Visita

Fuente: DTP

Portal web del SEAJAL

En seguimiento al Acuerdo A.CC.2019.10 del 4 de junio de 2019, en el que se instruye a la SESAJ a que desarrolle y administre el portal de la SEAJAL, estas son las acciones realizadas en el último trimestre:

Segunda sesión del Grupo Técnico de Apoyo de Contenidos

El 28 de noviembre de 2019 se presentaron los avances del portal web al Grupo Técnico de Apoyo de Contenidos, recuperando sus comentarios y observaciones. Los acuerdos tomados en dicha sesión permitieron a la SESAJ enriquecer el portal previo a su publicación.

Presentación del portal web

El 11 de diciembre, dentro de las Jornadas contra la corrupción 2019, se presentó el portal web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción de Jalisco, que en un mes ha sido visitado por más de 29 mil usuarios.

Cumplimiento de obligaciones para la interoperabilidad con la PDN

Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal

Durante el tercer trimestre se realizaron las siguientes acciones para el cumplimiento de los objetivos y metas relacionadas con los sistemas que brindarán información a la PDN:

Desarrollo del Sistema S1. Declaraciones

El Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal, también conocido como *S1 Declaraciones*, está actualmente en su etapa final de desarrollo y pruebas, la cual consta de dos fases:

- **Fase 1:** Desarrollo del módulo de captura de las declaraciones patrimoniales y de intereses de los servidores públicos, consistente con los formatos oficiales, así como con el estándar de datos correspondiente, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019.
- **Fase 2:** Desarrollo del módulo de interoperabilidad con la PDN, que asegurará que el Sistema realice adecuadamente las funciones de comunicación, autenticación, seguridad y desempeño que garantice completa interoperabilidad con la PDN.

El trabajo realizado en el cuarto trimestre ha consistido en lo siguiente:

1. Desarrollo al 90% del software de declaraciones. Actualmente se cuenta con la captura de todas las secciones de la declaración, de acuerdo con el formato definido por la PDN.
2. El 10% restante se refiere a la parte administrativa de control y reporte de avances de las declaraciones, así como avisos a los funcionarios de acuerdo con el avance de su declaración. Esta parte se realizará en las primeras semanas del siguiente periodo trimestral.
3. Desarrollo del diseño de las interfaces hombre-máquina, acordes con la imagen institucional del SEAJAL. Igualmente se trabajaron los ajustes necesarios para su personalización de acuerdo con la entidad receptora.
4. El sistema se encuentra en etapa de pruebas en dos aspectos principales:
 - Funcional. Garantizar que el sistema puede ser utilizable por los servidores públicos de manera. Para este fin se realizarán pruebas con el personal de la SESAJ.
 - Interoperabilidad. Pruebas para garantizar el apego al formato especificado por la PDN, así como validar todos los mecanismos de seguridad como son la autenticación y la encriptación, así como validar que se responde adecuadamente a las peticiones de la PDN.
5. Preparación del procedimiento de transferencia del software a las entidades requirentes.

Metodologías

Diagnóstico de los OIC

En seguimiento al Acuerdo A.CE.2019.10, y tras la revisión técnica al cuestionario del “Diagnóstico de capacidades humanas, financieras y tecnológicas de los OIC de los entes públicos del Estado de Jalisco para el cumplimiento de sus funciones con los Sistemas Anticorrupción” por parte de especialistas del IIEG y de Jalisco Cómo Vamos, instituciones con las que la SESAJ tiene convenios de colaboración, se determinó ampliar el alcance del diagnóstico situacional a 423 entes públicos.

Se profundizó en la problematización y dimensión del universo de estudio, se adecuó la metodología y se detallaron los instrumentos multifinalitarios de gestión y sistematización de datos, que permitan obtener información pertinente al fortalecimiento de los OIC en todos los órdenes de Gobierno, e insumos para la Política Estatal Anticorrupción y el robustecimiento del Banco de Datos del Sistema de Información Estratégica del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Tabla 13. Entes públicos identificados para el diagnóstico en Jalisco

Poder Ejecutivo	Poder Legislativo	Poder Judicial	Organismos Autónomos	OPD y fideicomisos estatales	Municipios	OPD y fideicomisos municipales*
33	2	3	5	59	125	196

Fuente: DTP

Desarrollo de Capacidades

Se diseñaron y fueron aprobados por el Comité Coordinador cuatro programas de capacitación:

- Introducción al SNA y al SEAJAL
- Llenado de los formatos de declaraciones patrimoniales y de intereses
- Uso de la PDN
- Guía para la presentación de denuncias por faltas administrativas y por hechos de corrupción; procedimiento de investigación, substanciación y resolución de faltas administrativas; así como el proceso penal de delitos por hechos de corrupción

Estos cursos fueron impartidos presencialmente en una edición “piloto” para detectar áreas de mejora y serán también desarrollados para su impartición en modalidad online.

III. Coordinación y colaboración interinstitucional

Enlace y seguimiento de acuerdos con la SESNA

Actividad	Fecha	Objetivo
Videoconferencia con la Dirección de Vinculación Interinstitucional de la SESNA	Jueves 28 de noviembre a las 12:00 horas	Atender el acuerdo número ACT-RNST-08.11.2019.04. "La SESNA convocará a las Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Estatales, a través de la DGVI, en el mes de noviembre a una videoconferencia, para definir los alcances, objetivos, público objetivo y productos a desarrollar en referencia a un manual o guía sobre las facultades y obligaciones de los integrantes del Sistema".
Videoconferencia con la Dirección de Vinculación Interinstitucional de la SESNA	Jueves 31 de octubre a las 12:00 horas	Tratar los temas sobre el desarrollo de la Cuarta Reunión Nacional de Secretarios Técnicos, a celebrarse el jueves 7 y viernes 8 de noviembre del 2019.
Videoconferencia con la Dirección de Vinculación Interinstitucional de la SESNA	Jueves 03 de octubre a las 16:00 horas	Atender temas administrativos, en respuesta a secretarías ejecutivas que han solicitado apoyo, entre ellos: *¿Cómo se atiende administrativamente el Comité de Adquisiciones en las secretarías que no cuentan con un titular de Órgano Interno de Control? *En las secretarías ejecutivas ¿cómo manejan el tema del titular de Transparencia, cuando no se cuenta con capacidad presupuestal para tener la Unidad de Transparencia? *Respecto a la administración de la nómina ¿Cómo se lleva el registro y control del Capítulo 1000 (servicios personales) en aquellas secretarías que no la administran, por contar con un convenio de colaboración con el Estado?
Política de menos papel		En la Tercera Reunión Nacional de Secretarios Técnicos de las Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Anticorrupción del país, celebrada en mayo de 2019, se tomó el acuerdo entre los presidentes de los Comités de Participación Ciudadana de adoptar una política sin papel. Asimismo, mediante el acuerdo dictado en la Sesión ordinaria del 4 de junio de 2019 del Comité Coordinador del SEAJAL, se instruyó a la Secretaria Técnica realizar un estudio de factibilidad y viabilidad jurídica e instrumental sobre la política sin papel. La SESAJ presentó en noviembre tres alternativas que se pueden implementar para utilizar la firma electrónica en documentos; se decidió explorar la primera opción, que es el sistema de firma electrónica implementado por la SESNA. En las próximas semanas se realizarán las pruebas y en su caso el convenio correspondiente para poder utilizarlo.

Participación y asistencia en actividades

- 24 y 25 de octubre, Congreso de la Red por la Rendición de Cuentas denominado “8° Seminario Internacional: Democracias capturadas. Desafíos para América Latina”, Ciudad de México.
- 24 y 25 de octubre, Taller “Plataforma Digital, Intercambio de experiencias tecnológicas desde los Sistemas Locales Anticorrupción”.
- 15 y 16 octubre de 2019, por iniciativa del Órgano Interno de Control (OIC) del INEGI, se extendió una invitación a los titulares de distintos OIC de algunas instituciones del Estado de Jalisco a las instalaciones del INEGI ubicadas en la capital de Aguascalientes. El objetivo de la visita fue dar a conocer los sistemas de información que se han implementado en dicha institución para atender diversas necesidades, con el propósito de su eventual adopción por parte de los OIC interesados.
- 7 y 8 de noviembre, participación en la Cuarta Reunión Nacional de Secretarios Técnicos de las Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Anticorrupción del país, Ciudad de México.
- 22 de noviembre, Seminario-taller sobre logros y desafíos en las tareas de planeación, medición y evaluación participativa y de resultados para el desarrollo, Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana de Jalisco.
- 25 de noviembre, presentación del Sistema de Consulta de la Estadística de la Elecciones Federales 2017–2018 en la Junta Local Ejecutiva del INE Jalisco.
- 2 de diciembre, “Encuentro sobre Transparencia Legislativa y Parlamento Abierto; Análisis de Buenas Prácticas”
- 4 de diciembre, “Encuentro Internacional de Gobierno y Sociedad Civil: Presupuesto público: Recortes, prioridades y efectividad del gasto”.
- 9 de diciembre, se asistió al evento coorganizado por la SESNA y diversas organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil, en conmemoración por el Día Internacional Contra la Corrupción.

Jornadas 2019 contra la corrupción

El 11 de diciembre se llevaron a cabo los “Diálogos por el Día Internacional Contra la Corrupción”, el cual contó con la participación del Dr. Camilo Cetina, Coordinador de la Agenda de Integridad, Banco de Desarrollo para América Latina, CAF, quien presentó la conferencia magistral denominada “Acompañando la transformación digital del Estado: avances y desafíos de la analítica de datos en la lucha contra la corrupción”, así como la Dra. Bonnie J. Palifka, profesora investigadora del Tecnológico de Monterrey, quien impartió la videoconferencia magistral virtual “Corrupción, causas, consecuencias y reformas”. Dicho encuentro se llevó a cabo en las instalaciones de la Auditoría Superior del Estado, con un aforo de aproximadamente 100 personas, las cuales tuvieron la oportunidad de interactuar con los conferencistas invitados.

IV. Apoyo a órganos colegiados

Como órgano de apoyo técnico, la Secretaría Ejecutiva realiza las tareas necesarias para facilitar la operación del Órgano de Gobierno, el Comité Coordinador y la Comisión Ejecutiva; favorecer la comunicación entre los integrantes y dar seguimiento a sus acuerdos.

Acuerdos de órganos colegiados

Acuerdos del Órgano de Gobierno 2019		
Fecha	Número	Acuerdo
14 de octubre de 2019	A.OG.2019.34	El Órgano de Gobierno, por unanimidad, decidió cancelar el proceso de selección para ocupar los puestos vacantes de las Direcciones de Políticas Públicas, Coordinación Interinstitucional, Desarrollo de Capacidades e Inteligencia de Datos y la Coordinación para fungir como Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, con base en el documento presentado por Lucía Almaraz Cazarez, Annel Alejandra Vázquez Anderson y Jesús Ibarra Cárdenas ante la Secretaría Ejecutiva el 4 de octubre del 2019, así como las diversas impugnaciones al proceso. Lo anterior con fundamento en los artículos 13 fracción IX del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, y 74 fracción XIV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco. Se establece que el proceso cumplió con los objetivos de transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana. Señalando que los candidatos y candidatas que participaron en el citado proceso tienen a salvo sus derechos y serán respetados en la siguiente convocatoria, si es su deseo. Se acuerda instruir a la Secretaría Técnica, para llevar a cabo la notificación vía correo electrónico a los candidatos y candidatas que participaron en dicho proceso.
29 de octubre de 2019	A.OG.2019.35	Se instruye a la Secretaría Técnica organice una reunión de trabajo para el punto correspondiente a las modificaciones del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutivas, relativas al Órgano Interno de Control, en la cual pueden estar presentes los titulares y su equipo de trabajo.
	A.OG.2019.36	Se le tiene por presentado y se aprueba por unanimidad el Informe de Actividades de la Secretaría Ejecutiva, correspondiente al periodo de julio a septiembre de 2019.
	A.OG.2019.37	Se aprueba en lo general el calendario para la celebración de cuatro sesiones ordinarias y una extraordinaria de este Órgano de Gobierno para el 2020; con relación a las demás sesiones extraordinarias, éstas se podrán celebrar de acuerdo a los asuntos que se van presentando cuando se considere conveniente.

25 de noviembre de 2019	A.OG.2019.38	Se aprueba renovar el nombramiento del Director de Tecnologías y Plataformas por un plazo de tres meses, del 3 de diciembre de 2019 al 2 de marzo de 2020, en los mismos términos y condiciones que el nombramiento actual, y se instruye a la Secretaria Técnica para expedir el nombramiento con los elementos correspondientes.
	A.OG.2019.39	Se aprueban las modificaciones de los artículos 10, 33 y 34 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco en los términos del anexo 1, que forma parte integral de esta acta.

Acuerdos del Comité Coordinador 2019		
Fecha	Número	Acuerdo
29 de octubre de 2019	A.CC.2019.29	Se aprueba el “Plan de Trabajo para la Coordinación de Implementación de las Bases para el Funcionamiento e Interoperabilidad de la Plataforma Digital Nacional en el Estado de Jalisco”.
25 de noviembre de 2019	A.CC.2019.30	Se aprueban cuatro programas de capacitación de materias relativas al SEAJAL, que serán impartidos por la Secretaría Ejecutiva y compartidos a los integrantes del Comité Coordinador para que, si lo consideran conveniente, los impartan o utilicen los materiales en sus instituciones: <ul style="list-style-type: none"> ● Introducción del Sistema Nacional Anticorrupción y al Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco ● Llenado de los formatos de declaraciones patrimoniales y de intereses ● Uso de la Plataforma Digital Nacional ● Guía para la presentación de denuncias por faltas administrativas y por hechos de corrupción; procedimiento de investigación, substanciación y resolución de faltas administrativas, así como el proceso penal de delitos por hechos de corrupción
	A.CC.2019.31	Se aprueba el calendario para la celebración de las sesiones ordinarias de este Comité Coordinador para el 2019 y con relación a las sesiones extraordinarias, éstas se podrán celebrar de acuerdo con los asuntos que se vayan presentado, cuando se considere conveniente.

Acuerdos de la Comisión Ejecutiva 2019		
Fecha	Número	Acuerdo
15 de octubre de 2019	A.CE.2019.15	Se acuerda que la Comisión Ejecutiva en conjunto con la Secretaría Ejecutiva inicien el análisis correspondiente a la propuesta presentada por el Auditor Superior del Estado de Jalisco, al Comité Coordinador, con relación a cuatro áreas de riesgo identificadas: a) Competencia y mejores condiciones de mercado en los procedimientos de compras públicas b) Fortalecimiento del marco normativo relativo a las condiciones de compra de medicamentos y otros insumos para la salud c) Mejora de la gestión municipal d) Establecimiento de garantías para independencia de los OIC municipales
	A.CE.2019.16	Se acuerda que la Comisión Ejecutiva, en conjunto con la Secretaría Ejecutiva, inicien el análisis correspondiente a las propuestas presentadas por la Contralora del Estado, al Comité Coordinador, con relación a elaborar una Propuesta de Política de Integridad.
12 de diciembre de 2019	A.CE.2019.17	Se aprueba la “Guía para la presentación de denuncias por faltas administrativas y por hechos de corrupción”, así como su versión de bolsillo.
	A.CE.2019.18	Se aprueba el calendario para la celebración de las sesiones ordinarias de esta Comisión Ejecutiva para el 2020 y con relación a las sesiones extraordinarias, éstas se podrán celebrar de acuerdo a los asuntos que se vayan presentado, cuando se considere conveniente.

V. Anexos

Avance del ejercicio del Presupuesto al 31 de diciembre de 2019

SERVICIOS PERSONALES
CAPÍTULO 1000

Partidas específicas		Aprobado el 29 de enero de 2019 Acuerdo OG.2019.2	Ejercido al 31 de diciembre de 2019	No ejercido (remanente)
1131	SUELDO BASE	\$ 18,225,455.60	\$ 12,439,649.62	\$ 5,785,805.98
1211	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	\$ 4,158,084.40	\$ 2,051,658.12	\$ 2,106,426.28
1321	PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	\$ 310,882.50	\$ 159,510.72	\$ 151,371.78
1322	AGUINALDO	\$ 4,753,046.10	\$ 2,163,059.21	\$ 2,589,986.89
1412	CUOTAS AL IMSS	\$ 796,454.10	\$ 24,487.81	\$ 771,966.29
1421	CUOTAS PARA LA VIVIENDA	\$ 671,506.00	\$ 368,435.01	\$ 303,070.99
1431	CUOTAS A PENSIONES	\$ 3,917,119.50	\$ 2,149,253.36	\$ 1,767,866.14
1432	CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (SEDAR)	\$ 447,670.80	\$ 225,119.42	\$ 222,551.38
1611	IMPACTO AL SALARIO EN EL TRANCURSO DEL AÑO	\$ 199,254.00	\$ -	\$ 199,254.00
1712	AYUDA PARA DESPENSA	\$ 1,028,652.00	\$ 582,954.73	\$ 445,697.27
1713	AYUDA PARA PASAJES	\$ 709,008.00	\$ 400,504.48	\$ 308,503.52
1715	ESTÍMULO POR EL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO	\$ 316,091.00	\$ 216,956.59	\$ 99,134.41

TOTALES

\$ 35,533,224.00	\$ 20,781,589.07	\$ 14,751,634.93
------------------	------------------	------------------

MATERIALES Y SUMINISTROS
CAPÍTULO 2000

Partidas específicas		Aprobado el 29 de enero de 2019 Acuerdo OG.2019.2	Ejercido al 31 de diciembre de 2019	No ejercido (remanente)
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	\$ 119,311.20	\$ 119,185.53	\$ 125.67
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	\$ 63,000.00	\$ 14,118.97	\$ 48,881.03
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	\$ 31,500.00	\$ 28,237.37	\$ 3,262.63
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$ 18,000.00	\$ 17,903.13	\$ 96.87
2214	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	\$ 27,256.80	\$ 27,180.68	\$ 76.12
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	\$ 18,000.00	\$ 17,993.20	\$ 6.80
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	\$ 18,000.00	\$ 17,829.82	\$ 170.18
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ -
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	\$ 2,200.00	\$ 2,198.75	\$ 1.25
2612	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	\$ 35,000.00	\$ 19,791.38	\$ 15,208.62
2911	HERRAMIENTAS MENORES	\$ 13,000.00	\$ 12,999.40	\$ 0.60
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	\$ 9,800.00	\$ 9,759.12	\$ 40.88
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	\$ 27,000.00	\$ 24,689.99	\$ 2,310.01
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 9,000.00	\$ 6,072.80	\$ 2,927.20
TOTALES:		\$ 392,568.00	\$ 319,460.14	\$ 73,107.86

SERVICIOS GENERALES
CAPÍTULO 3000
(Incluye honorarios del CPS)

Partidas específicas		Aprobado el 29 de enero de 2019 Acuerdo OG.2019.2	Ejercido al 31 de diciembre de 2019	No ejercido (remanente)
3111	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	\$ 432,000.00	\$ 63,264.00	\$ 368,736.00
3131	SERVICIO DE AGUA	\$ 81,000.00	\$ 9,279.00	\$ 71,721.00
3141	SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL	\$ 162,000.00	\$ 24,825.76	\$ 137,174.24
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	\$ 324,000.00	\$ 8,118.84	\$ 315,881.16
3181	SERVICIO POSTAL	\$ 72,000.00	\$ 13,486.40	\$ 58,513.60
3192	SERVICIOS INTEGRALES DE INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO	\$ 180,000.00	\$ 174,128.32	\$ 5,871.68
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	\$ 1,800,000.00	\$ 1,148,400.00	\$ 651,600.00
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 72,000.00	\$ 49,474.79	\$ 22,525.21
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA	\$ 8,029,476.00	\$ 7,372,865.92	\$ 656,610.08
3342	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA	\$ 20,000.00	\$ 19,642.83	\$ 357.17
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	\$ 162,000.00	\$ 19,896.80	\$ 142,103.20
3381	SERVICIOS DE VIGILANCIA	\$ 187,000.00	\$ 186,528.00	\$ 472.00
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	\$ 280,000.00	\$ 238,352.95	\$ 41,647.05
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	\$ 13,500.00	\$ 2,345.16	\$ 11,154.84
3441	SEGURO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO	\$ 20,000.00	\$ -	\$ 20,000.00
3451	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	\$ 12,600.00	\$ 11,793.17	\$ 806.83
3471	FLETES Y MANIOBRAS	\$ 5,000.00	\$ -	\$ 5,000.00
3511	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN MENOR DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	\$ 186,700.00	\$ 186,632.01	\$ 67.99
3551	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES,	\$ 10,800.00	\$ 10,740.20	\$ 59.80

	AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES			
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	\$ 16,000.00	\$ 13,230.72	\$ 2,769.28
3581	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	\$ 73,632.00	\$ 68,200.60	\$ 5,431.40
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	\$ 2,000.00	\$ 1,693.00	\$ 307.00
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	\$ 20,000.00	\$ 18,782.00	\$ 1,218.00
3651	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	\$ 161,138.24	\$ 155,644.00	\$ 5,494.24
3711	PASAJES AÉREOS NACIONALES	\$ 100,000.00	\$ 67,299.97	\$ 32,700.03
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	\$ 180,000.00	\$ 104,247.06	\$ 75,752.94
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	\$ 90,000.00	\$ 33,705.77	\$ 56,294.23
3921	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	\$ 27,000.00	\$ -	\$ 27,000.00
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	\$ 15,000.00	\$ 8,554.20	\$ 6,445.80
3995	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$ 33,000.00	\$ 16,673.63	\$ 16,326.37
TOTALES:		\$ 12,767,846.24	\$ 10,027,805.10	\$ 2,740,041.14

**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES
CAPÍTULO 5000**

Partidas específicas		Aprobado el 29 de enero de 2019 Acuerdo OG.2019.2	Ejercido al 31 de diciembre de 2019	No ejercido (remanente)
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	\$ 1,000,000.00	\$ 957,092.35	\$ 42,907.65
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	\$ 1,500,000.00	\$ 1,495,527.26	\$ 4,472.74
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	\$ 25,000.00	\$ 24,769.55	\$ 230.45
5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	\$ 100,000.00	\$ 99,633.01	\$ 366.99
5661	EQUIPO DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRÓNICOS	\$ 150,000.00	\$ 70,202.60	\$ 79,797.40
5971	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	\$ 300,000.00	\$ 299,190.37	\$ 809.63
TOTALES:		\$ 3,075,000.00	\$ 2,946,415.14	\$ 128,584.86