

**PRESUPUESTO DE EGRESOS Y PLANTILLA DEL PERSONAL 2019  
SECRETARÍA EJECUTIVA  
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO**

Versión 29.01.19  
Aprobado en Sesión

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019		
RESUMEN DE PRESUPUESTO 2019 POR CAPÍTULOS		
Capítulo	Concepto	Autorizado
1000	<b>SERVICIOS PERSONALES</b> Sueldos personal de la SE	\$ 35,533,224.00
2000	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	\$ 392,568.00
3000	<b>SERVICIOS GENERALES</b> Honorarios SE y Servicios Generales	\$ 6,612,770.24
3000	<b>HONORARIOS DEL CPS</b>	\$ 6,155,076.00
5000	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.</b>	\$ 3,075,000.00
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 51,768,638.24</b>

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019  
PERSONAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA  
CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES (BASE)**

TOTAL AUTORIZADO: \$ 35' 533,224.00

Nivel*	Puesto	COSTO DEL PUESTO**			RESUMEN POR TIPO DE PUESTO				PUESTOS DISMINUIDOS EN PLANTILLA NECESARIA			
		Bruto (Despensa y pasaje)	Otras prestaciones e Ley***	Otros****	Costo Mensual	Costo Anual Unitario	Número de Plazas	Costo Anual General	Número de Plazas (reducción presupuestal)	Costo de Reducción	Plazas a Reducir	Nombre del puesto
30	Secretario Técnico de la SE	\$ 109,148.00	\$ 40,434.15	\$ 7,970.98	\$ 157,553.13	\$ 1,890,637.54	1	\$ 1,890,637.54	1			
27	Directores	\$ 78,235.00	\$ 29,561.71	\$ 5,705.92	\$ 113,502.63	\$ 1,362,031.52	5	\$ 6,810,157.60	5			
25	Subdirectores	\$ 62,664.00	\$ 24,026.51	\$ 4,552.70	\$ 91,243.21	\$ 1,094,918.56	15	\$ 16,423,778.40	13	\$ 2,189,837.12	2	Subdir. Interinst Nacional, Subdir. Diseño Curricular
22	Coordinador de Administración	\$ 45,490.00	\$ 19,326.89	\$ 3,015.85	\$ 67,832.74	\$ 813,992.82	1	\$ 813,992.82	1			
22	Coordinador de Asuntos Jurídicos	\$ 45,490.00	\$ 19,326.89	\$ 3,015.85	\$ 67,832.74	\$ 813,992.82	1	\$ 813,992.82	1			
20	Secretario particular	\$ 37,358.00	\$ 15,839.58	\$ 2,331.55	\$ 55,529.13	\$ 666,349.55	1	\$ 666,349.55	1			
19	Titular del OIC del SE	\$ 33,687.00	\$ 14,228.93	\$ 2,081.30	\$ 49,997.23	\$ 599,966.75	1	\$ 599,966.75	1			
19	Titular de la Unidad de Transparenc	\$ 33,687.00	\$ 14,228.93	\$ 2,081.30	\$ 49,997.23	\$ 599,966.75	1	\$ 599,966.75	1			
18	Analista especializado	\$ 30,410.00	\$ 12,774.74	\$ 1,855.17	\$ 45,039.91	\$ 540,478.97	5	\$ 2,702,394.85	3	\$ 1,080,957.94	2	Analistas especializados
17	Jefe de Departamento	\$ 27,098.00	\$ 11,388.22	\$ 1,640.30	\$ 40,126.52	\$ 481,518.23	10	\$ 4,815,182.30	10			
15	Técnico auxiliar 8hs	\$ 21,675.00	\$ 9,610.65	\$ 1,013.72	\$ 32,299.37	\$ 387,592.41	6	\$ 2,325,554.46	2	\$ 1,550,369.64	4	Técnico auxiliar 8hs
15	Técnico auxiliar 6hs	\$ 16,257.00	\$ 7,425.87	\$ 747.88	\$ 24,430.75	\$ 293,168.96	8	\$ 2,345,351.68	3	\$ 1,465,844.80	5	Técnico auxiliar 6hs
14	Secretaria de Dirección General	\$ 19,239.00	\$ 8,107.34	\$ 887.46	\$ 28,233.80	\$ 338,805.61	1	\$ 338,805.61	1			
9	Chofer especializado	\$ 14,617.00	\$ 6,658.50	\$ 594.28	\$ 21,869.78	\$ 262,437.33	1	\$ 262,437.33	1			
5	Chofer mensajero	\$ 11,708.00	\$ 5,524.01	\$ 468.95	\$ 17,700.96	\$ 212,411.48	1	\$ 212,411.48	1			
							<b>58</b>		<b>45</b>		<b>13</b>	
								<b>TOTAL NECESARIO</b>	<b>\$ 41,620,979.94</b>	<b>\$ 6,287,009.50</b>		
								<b>REDUCCIÓN</b>	<b>\$ 6,287,009.50</b>			
									<b>\$ 35,333,970.44</b>			
								<b>AUTORIZADO</b>	<b>\$ 35,533,224.00</b>			
								<b>DIFERENCIA</b>	<b>\$ 199,253.56</b>			

\* Niveles dictaminados por el Comité Técnico de Transparencia y Valoración Salarial del Estado de Jalisco, con fecha 20 de Abril y 10 de Agosto del 2018.

\*\* Se utilizan los Tabuladores salariales 2018, publicados por el Gobierno del Estado.

\*\*\* Proporcional de aguinaldo, prima y bono del servidor (este último a quien corresponda)

\*\*\*\* ISPT correspondiente al aguinaldo, el cual es absorbido por el Organismo.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019  
PERSONAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA  
CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES**

Nivel*	Puesto	Sueldo Neto	Sueldo Bruto**				Desglose de Costo por puesto						Total Costo Mensual
			Sueldo Base	Despensa	Transporte	Sueldo Bruto	Fondo de Pensiones	Fondo de Vivienda	SEDAR	IMSS	Otras prestaciones de Ley***	ISPT de aguinaldo	
30	Secretario Técnico de la SE	\$ 67,977.70	\$ 102,191.00	\$ 4,097.00	\$ 2,860.00	\$ 109,148.00	\$17,883.43	\$ 3,065.73	\$ 2,043.82	\$ 1,828.66	\$ 15,612.51	\$ 7,970.98	\$ 157,553.13
27	Director de Tecnologías y plataformas	\$ 50,505.85	\$ 73,411.00	\$ 2,832.00	\$ 1,992.00	\$ 78,235.00	\$12,846.93	\$ 2,202.33	\$ 1,468.22	\$ 1,828.66	\$ 11,215.57	\$ 5,705.92	\$ 113,502.63
25	Subdirector de Administración y Sistemas	\$ 41,398.09	\$ 58,759.00	\$ 2,288.00	\$ 1,617.00	\$ 62,664.00	\$10,282.83	\$ 1,762.77	\$ 1,175.18	\$ 1,828.66	\$ 8,977.07	\$ 4,552.70	\$ 91,243.21
22	Coordinador de Administración	\$ 31,271.37	\$ 42,280.00	\$ 1,865.00	\$ 1,345.00	\$ 45,490.00	\$ 7,399.00	\$ 1,268.40	\$ 845.60	\$ 1,592.78	\$ 8,221.11	\$ 3,015.85	\$ 67,832.74
22	Coordinador de Asuntos Jurídicos	\$ 31,271.37	\$ 42,280.00	\$ 1,865.00	\$ 1,345.00	\$ 45,490.00	\$ 7,399.00	\$ 1,268.40	\$ 845.60	\$ 1,592.78	\$ 8,221.11	\$ 3,015.85	\$ 67,832.74
20	Secretario particular	\$ 26,422.04	\$ 34,487.00	\$ 1,680.00	\$ 1,191.00	\$ 37,358.00	\$ 6,035.23	\$ 1,034.61	\$ 689.74	\$ 1,374.19	\$ 6,705.81	\$ 2,331.55	\$ 55,529.13
19	Titular del OIC del SE	\$ 24,028.92	\$ 30,883.00	\$ 1,671.00	\$ 1,133.00	\$ 33,687.00	\$ 5,404.53	\$ 926.49	\$ 617.66	\$ 1,275.22	\$ 6,005.03	\$ 2,081.30	\$ 49,997.23
19	Titular de la Unidad de Transparencia	\$ 24,028.92	\$ 30,883.00	\$ 1,671.00	\$ 1,133.00	\$ 33,687.00	\$ 5,404.53	\$ 926.49	\$ 617.66	\$ 1,275.22	\$ 6,005.03	\$ 2,081.30	\$ 49,997.23
18	Analista especializado	\$ 21,897.11	\$ 27,627.00	\$ 1,664.00	\$ 1,119.00	\$ 30,410.00	\$ 4,834.73	\$ 828.81	\$ 552.54	\$ 1,186.74	\$ 5,371.92	\$ 1,855.17	\$ 45,039.91
17	Jefe de Departamento	\$ 19,719.91	\$ 24,533.00	\$ 1,549.00	\$ 1,016.00	\$ 27,098.00	\$ 4,293.28	\$ 735.99	\$ 490.66	\$ 1,097.98	\$ 4,770.31	\$ 1,640.30	\$ 40,126.52
15	Técnico auxiliar 8hs	\$ 16,092.50	\$ 19,532.00	\$ 1,286.00	\$ 857.00	\$ 21,675.00	\$ 3,418.10	\$ 585.96	\$ 390.64	\$ 1,418.06	\$ 3,797.89	\$ 1,013.72	\$ 32,299.37
15	Técnico auxiliar 6hs	\$ 12,393.33	\$ 14,649.00	\$ 965.00	\$ 643.00	\$ 16,257.00	\$ 2,563.58	\$ 439.47	\$ 292.98	\$ 1,281.42	\$ 2,848.42	\$ 747.88	\$ 24,430.75
14	Secretaria de Dirección General	\$ 14,443.51	\$ 17,213.00	\$ 1,247.00	\$ 779.00	\$ 19,239.00	\$ 3,012.28	\$ 516.39	\$ 344.26	\$ 887.44	\$ 3,346.97	\$ 887.46	\$ 28,233.80
9	Chofer especializado	\$ 11,304.19	\$ 12,905.00	\$ 1,046.00	\$ 666.00	\$ 14,617.00	\$ 2,258.38	\$ 387.15	\$ 258.10	\$ 1,245.56	\$ 2,509.31	\$ 594.28	\$ 21,869.78
5	Chofer mensajero	\$ 9,294.58	\$ 10,397.00	\$ 815.00	\$ 496.00	\$ 11,708.00	\$ 1,819.48	\$ 311.91	\$ 207.94	\$ 1,163.04	\$ 2,021.64	\$ 468.95	\$ 17,700.96

\* Niveles dictaminados por el Comité Técnico de Transparencia y Valoración Salarial del Estado de Jalisco, con fecha 20 de Abril y 10 de Agosto del 2018.

\*\* Se utilizan los Tabuladores salariales 2018, publicados por el Gobierno del Estado.

\*\*\* Proporcional de aguinaldo, prima y bono del servidor (este último a quien corresponda)

Versión 29.01.19  
Aprobado en Sesión Ordinaria

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019**  
**SECRETARÍA EJECUTIVA**  
**CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS**

TOTAL: \$ 392,568.00

<b>Partida Específica</b>	<b>Monto</b>	<b>Descripción</b>
211 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 132,568.00	Artículos de oficina y papelería necesarios para la operación de la Secretaría Ejecutiva, además del equipamiento básico de útiles de escritorio, como engrapadoras, perforadores, cajas de archivo, cestos de basura, desechables, etc.
212 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 70,000.00	Material para impresión, reproducción y encuadernación para eventos externos y uso propio. Tintas, pastas de encuadernación, arillos para <del>engargolar acetatos</del>
214 Materiales y útiles menores de tecnología de la información y comunicación	\$ 35,000.00	Insumos y equipos menores utilizados en el procesamiento, grabación e impresión de datos, como USB, CD, DVD, blue-ray, así como apuntadores, tóner de impresoras, cables, fundas, recargas de cartucho.
216 Material de limpieza	\$ 20,000.00	Papel higiénico, jabón, escobas, recoedores, jergas, detergentes, trapeadores, cubetas, fibras, franelas, detergentes, materiales <del>consumibles para uso común</del>
221 Productos alimenticios para personas	\$ 12,000.00	Café, galletas, snaks, fruta, refrescos, jugo, para reuniones de trabajo y eventos de la Secretaría así como agua purificada para el personal y <del>demás insumos menores</del>
223 Utensilios para el servicio de alimentación	\$ 20,000.00	Compra de cafeteras, vajilla, despachadores de agua, y cualquier utensilio necesario para montar los coffe break, en las reuniones de <del>trabajo</del>
246 Material eléctrico y electrónico	\$ 20,000.00	Cables, focos, lámparas, extensiones eléctricas, interruptores y material para la instalación de equipos, cualquier otro material necesario para instalaciones de este tipo.
253 Medicinas y productos farmacéuticos	\$ 1,500.00	Botiquín de primeros auxilios para el personal (incluye antibióticos, analésicos, desinflamatorio, agua oxigenada, alcohol, antisépticos).
254 Materiales, accesorios y suministros médicos	\$ 1,500.00	Otros productos para botiquín de primeros auxilios para el personal, desagregando los conceptos que corresponden a esta partida, tales como jeringas, bandas, gasas, agujas, vendajes, material de sutura, etc.
261 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 35,000.00	Gasolina para vehículos.
292 Refacciones y accesorios menores de edificios	\$ 5,000.00	Adquisición de instrumental complementario, como son llaves, duplicados, cerraduras y material relacionado.
294 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de I	\$ 30,000.00	Refacciones necesarias para el mantenimiento de equipo de cómputo, tarjetas electrónicas, unidades de discos internos (duro, CD, DVD) <del>baterías para laptop, bocinas, etc.</del>
296 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$ 10,000.00	Refacciones necesarias para el mantenimiento de los vehículos.
	<b>\$ 392,568.00</b>	

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019**  
**PERSONAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA**  
**CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES (HONORARIOS SE)**

TOTAL: \$ 280,000.00

<b>Puesto</b>	<b>Sueldo Bruto</b>	<b>IVA</b>	<b>Costo Mensual</b>	<b>Costo Anual Unitario</b>	<b>Número de Puestos</b>	<b>Costo Anualizado</b>
Auxiliar Administrativo	\$ 6,705.00	\$ 1,072.80	\$ 7,777.80	\$ 93,333.60	3	\$ 280,000.00

Versión 29.01.19  
Aprobado en Sesión Ordinaria

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019**  
**PERSONAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA**  
**CAPÍTULO 3000 COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL**

TOTAL: \$ 6'155,076.00

<b>Cargo</b>	<b>Nivel</b>	<b>Costo Mensual Bruto</b>	<b>IVA</b>	<b>Costo Mensual</b>	<b>Costo Anual Unitario</b>	<b>Número de Personas</b>	<b>Costo anual</b>
Integrante del CPS	28	\$ 88,435.00	\$ 14,149.60	\$ 102,584.60	\$ 1,231,015.20	5	<b>\$ 6,155,076.00</b>

Versión 29.01.19  
Aprobado en Sesión Ordinaria

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019  
CAPÍTULO 3000 MATERIALES Y SUMINISTROS**

TOTAL: \$ 6'612,770.24

Partida Específica	Monto	Descripción
311 Energía eléctrica	\$ 480,000.00	Pago de energía eléctrica de oficinas.
313 Agua	\$ 90,000.00	Pago del consumo de agua de oficinas.
314 Telefonía tradicional	\$ 180,000.00	Renta de servicio telefónico.
317 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de infor	\$ 360,000.00	Puesta en operación de un LMS, para las acciones de capacitación a servidores públicos e integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción Diseño instruccional para el desarrollo de contenidos, principios de gestión del LMS, aplicación de principios de multimedia educativa y desarrollo de recursos informativos especializados. Acceso a internet.
318 Servicios postales y telegráficos	\$ 80,000.00	Servicios de mensajería y paquetería. Envío de paquetería para los municipios y estados. Como puede ser invitaciones o información para su conocimiento.
319 Servicios integrales y otros servicios	\$ 200,000.00	Costo para cubrir servicios del centro de datos, operación de los servidores, equipos de almacenamiento, respaldo de información y administración de operaciones.
322 Arrendamiento de edificios	\$ 2,000,000.00	Renta de oficinas para la Secretaría.
323 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educa	\$ 80,000.00	Arrendamiento de centros de copiado.
331 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$ 700,000.00	Servicios para la emisión de información contable, programática, presupuestal armonizada, proyecto para la implementación de un sistema propio; incluye trabajos previos de análisis de las necesidades del Organismo para la estructura de catálogos, listados, clasificadores, estructuras, etc. instalación de los módulos necesarios ligados en tiempo real para las operaciones y afectaciones presupuestales en tiempo real: Módulo de compras: llenado de requisiciones en línea por las áreas solicitantes y las autorizaciones según los momentos presupuestales, con limitantes si no hubiera suficiencia presupuestal, catálogo de productos ligado al clasificador por objeto del gasto, afectación presupuestal automática según unidad administrativa, programa y estructura autorizada. depositadas en el área requirente resguardo de información. Módulo de Contabilidad: Estructurado en base a los principios técnicos emitidos por el CONAC, elaborando registros de manera automática en el ejercicio presupuestario y la operación contable, para emitir los reportes y estados financieros que componen la cuenta pública. Módulo de Presupuesto: Registro y control presupuestal conforme a los tiempos de presupuesto y la emisión de los reportes con las operaciones presupuestales en afectación automática. Módulo de Recursos Humanos: Control general de personal, altas, bajas, incidencias, elaboración y cálculo de la nómina, timbrados automáticos y generación de pólizas de nómina. Módulo de Patrimonio: El registro y control de los bienes muebles e inmuebles, emisión de resguardos de bienes, alertas automáticas en compras realizadas y ligadas al módulo de compras, depreciaciones de bienes. Módulo Control Financiero: Elaboración de cheques y control bancario, conciliaciones bancarias, emisión de pólizas.
333 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en t	\$ 1,000,000.00	* Desarrollo de Imagen corporativa de la Secretaría Ejecutiva: desarrollo de concepto, logotipo, manual de identidad corporativa, papelería insitucional y branding. * Desarrollo de conceptos rectores de comunicación interna, herramientas de comunicación, tableros de avisos, revistas internas, manuales de procesos, presentaciones digitales, tutoriales y materiales multimedia. * Desarrollo de anuncios, banners, infografías, brochures, folletos, trípticos, flyers, libros electrónicos para comunicación externa. * Desarrollo de portal web de la Secretaría Ejecutiva: diseño de sitio web responsivo, dominio, hospedaje, correo electrónico institucional, portal accesible, intuitivo y de fácil gestión, manejador de contenido, acceso controlado de usuarios y administradores de secciones para la gestión del contenido e imágenes, módulos de contenido para acceso público, módulos de contenido para acceso personalizado, alta en buscadores, sistema de posicionamiento en buscadores, integración con redes sociales, sistema de gestión de contenido integrado, construcción de sistema de optimización en motores de búsqueda y tiempos de carga, creación de mini sitios integrados para quienes conforman el Sistema Estatal Anticorrupción y la Secretaría Ejecutiva, gestión de comunidades en redes sociales, marketing de contenidos en redes sociales, estrategias y gestión de campañas en redes sociales, estrategia de marketing digital. * Elaboración de bases de datos, formularios, reportes, indicadores, cuadros de mando, tableros de control y servicios en línea.
334 Servicios de Capacitación	\$ 20,000.00	Capacitación al personal.
336 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	\$ 180,000.00	Servicios de fotocopiado y documentos necesarios, para los eventos, reuniones de trabajo y demás necesidades, tales como diseño e impresión de folletos, dípticos, trípticos, carteles, mantas, rotulos, infografías, diario oficial, etc.
338 Servicios de vigilancia	\$ 200,000.00	Empresa de vigilancia para oficinas administrativas.
339 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$ 280,000.00	Honorarios por contrataciones de 3 auxiliares para apoyo de la secretaría.
341 Servicios financieros y bancarios	\$ 15,000.00	Pago de comisiones, chequeras y demás servicios de banca.
344 Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	\$ 20,000.00	Compra de fianzas por manejo de recursos públicos.
345 Seguro de bienes patrimoniales	\$ 14,000.00	Seguro de vehículos de la Secretaría.
355 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$ 12,000.00	Servicios de rutina para el mantenimiento y buen estado de los vehículos.
358 Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$ 73,632.00	Contratación de una empresa de limpieza, para oficinas administrativas.



365 Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	\$ 178,138.24	Memoria fílmica de lo eventos realizados así como el servicio del desarrollo de videos educativos e informativos.
371 Pasajes Aéreos	\$ 100,000.00	Traslados a eventos oficiales del personal dentro del país por vía aérea (Asistencia a 2 reuniones nacionales de Secretarios técnicos, una a la ciudad de Campeche y la otra por definir la sede. Asistencia al Seminario internacional del combate a la corrupción, y demás capacitaciones y foros en los cuales deba de participar la Secretaría).
375 Viáticos en el país	\$ 200,000.00	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos del personal de la Secretaría por concepto de alimentación, hospedaje y transporte interno, para asistir a eventos oficiales dentro del país (Asistencia a 2 reuniones nacionales de Secretarios técnicos, una a la ciudad de Campeche y la otra por definir la sede. Asistencia al Seminario internacional del combate a la corrupción, y demás capacitaciones y foros en los cuales deba de participar la Secretaría). Visitar a municipios en el cumplimiento de los programas a realizar.
379 Otros Servicios de traslado y hospedaje	\$ 100,000.00	Servicios integrales para invitados especiales, en la celebración de eventos y foros a lo largo del año, con la participación de expertos en temas relacionados con las funciones de la Secretaría y que incluye conceptos de transporte, alimentación y hospedaje.
392 Impuestos y derechos	\$ 30,000.00	Tenencias y trámite de placas de vehículos.
395 Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	\$ 15,000.00	Recargos, multas y actualizaciones por pagos extemporáneos.
399 Otros Servicios Generales	\$ 5,000.00	Diferencias y redondeos en pagos de contribuciones y aportaciones.
	<b>\$ 6,612,770.24</b>	

\* No incluye honorarios CPS

Versión 29.01.19  
Aprobado en Sesión

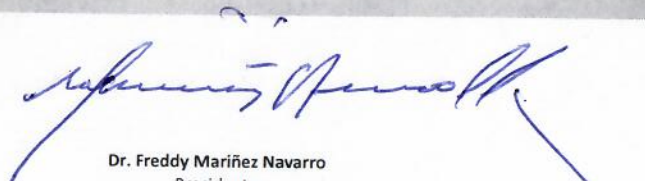
## PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019

## CAPÍTULO 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

TOTAL: \$ 3'075,000.00

Partida Específica	Monto	Descripción
511 Muebles de oficina y estantería	\$ 1,000,000.00	Equipamiento de mobiliario de oficina de la Secretaría. Escritorios, sillas, sillones, anaqueles, archiveros, libreros, mesas, restiradores.
515 Equipo de cómputo y de tecnología de la información	\$ 1,500,000.00	Computadoras y equipo como servidores, lectores, terminales, monitores, procesadores, tableros de control, equipos de conectividad, unidades de almacenamiento, etc.
519 Otros mobiliarios y equipos de administración	\$ 25,000.00	Hornos de microondas y refrigerador.
521 Equipos y aparatos audiovisuales	\$ 100,000.00	Pantallas, proyectores, microfono, grabadoras, equipos audiovisuales, bocinas, entre otros.
566 Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	\$ 150,000.00	Planta de luz, para seguridad y respaldo de información.
597 Licencias informáticas e intelectuales	\$ 300,000.00	Software microsoft y antivirus
	<b>\$ 3,075,000.00</b>	

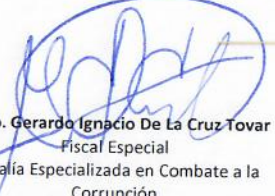
Versión 29.01.19  
Aprobado en Sesión Ordinaria



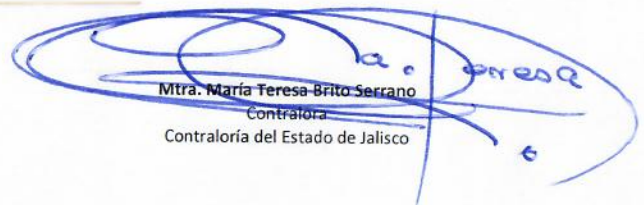
Dr. Freddy Mariñez Navarro  
Presidente  
Órgano de Gobierno  
de la Secretaría Ejecutiva  
del Sistema Estatal Anticorrupción de  
Jalisco



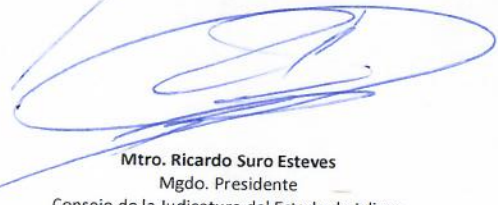
Dr. Jorge Alejandro Ortiz Ramirez  
Auditor  
Auditoría Superior del Estado de Jalisco



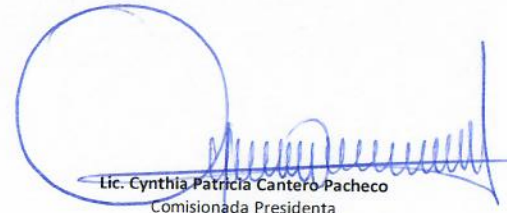
Mtro. Gerardo Ignacio De La Cruz Tovar  
Fiscal Especial  
Fiscalía Especializada en Combate a la  
Corrupción



Mtra. María Teresa Brito Serrano  
Contralora  
Contraloría del Estado de Jalisco



Mtro. Ricardo Suro Esteves  
Mgdo. Presidente  
Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco



Lic. Cynthia Patricia Cantero Pacheco  
Comisionada Presidenta  
Instituto de Transparencia,  
Información Pública y Protección de  
Datos Personales del Estado de Jalisco

Mtro. Avelino Bravo Cacho  
Mgdo. Presidente  
Tribunal de Justicia Administrativa del  
Estado de Jalisco



Dra. Haimé Figueroa Neri  
Secretaría Técnica  
Secretaría Ejecutiva  
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Esta hoja de firmas corresponde al "Presupuesto de Egresos 2019 así como la plantilla de personal autorizada de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, para el ejercicio fiscal 20019 " aprobado en la Primera Sesión Ordinaria con fecha 29 de enero de 2019 por el Órgano de Gobierno.